

VLAAMS AUDIOVISUEEL FONDS vzw

INTERN REGLEMENT

IN UITVOERING VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

MET DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Van kracht vanaf 6 april 2010

Verwijderd: 1 augustus
2009

INLEIDING

Dit Intern Reglement specificeert de voorwaarden, de toekenningsmodaliteiten en de te volgen procedures voor het bekomen van steun bij de vzw Vlaams Audiovisueel Fonds (hierna "Fonds" genoemd).

Op alle toekenningsbeslissingen van een steun aan een project of activiteit, genomen door het Fonds, zijn de voorwaarden van toepassing die zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst met bijlage, in het Huishoudelijk Reglement, in het Intern Reglement van het Fonds en in de schriftelijke overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager.

Komen in aanmerking voor steunaanvragen bij het Fonds:

- Rechtspersonen waarvan de maatschappelijke zetel of een permanent agentschap is gevestigd in België.
- Natuurlijke personen van elke nationaliteit, die gedomicilieerd zijn, permanent resideren of hun beroep uitoefenen in de Europese Unie.

De steunaanvrager moet daarenboven onafhankelijk zijn. Dit betekent dat hij niet meer dan 15 % van het maatschappelijk kapitaal van een omroep bezit, niet onder toezicht van een overheid staat, geen omroep is of dat niet meer dan 15 % van zijn maatschappelijk kapitaal in handen is van een omroep.

Coproducties tussen Vlaanderen en Nederland, waarbij het Nederlands aandeel majoritair ondersteund is door het Nederlands Fonds voor de Film, vallen in principe onder de samenwerkingsovereenkomst tussen het Nederlands Fonds voor de Film en het Vlaams Audiovisueel Fonds. De voorwaarden, toekenningsmodaliteiten en te volgen procedures m.b.t. deze aanvragen worden in die overeenkomst geregeld. Bij uitbreiding hiervan kunnen ook samenwerkingen met andere Fondsen onderworpen zijn aan specifieke voorwaarden, toekenningsmodaliteiten en te volgen procedures m.b.t. de aanvragen die hierin kaderen.

HOOFDSTUK I – Soorten steun en maximumbedragen

1. Steun aan vorming

1.1. Ateliers

1. Om nieuw talent te ontdekken, te begeleiden, te vormen en doorgroeikansen te bieden, en om het experimenteren met nieuwe vormen te bevorderen, zal het Fonds de oprichting van ateliers ondersteunen of er zelf inrichten. Deze hebben een aanvullende functie ten opzichte van de filmscholen en de reguliere productiehuizen. De ateliers hebben tot voornaamste doel de vorming i.v.m. alle categorieën en stadia van de audiovisuele creatie

te vervolmaken en niet zich in de plaats te stellen van de reguliere audiovisuele productie. De ateliers stellen zich tot doel om de professionele en artistieke vernieuwing te stimuleren. De ateliers kunnen hiertoe discussiefora, workshops en ervaringsgerichte projecten organiseren en uitwerken. De resultaten hiervan kunnen geconfronteerd worden met het bredere publiek. De ateliers kunnen ook bijdragen tot het culturele debat tussen makers en publiek en tot de interactie tussen binnen- en buitenlandse audiovisuele auteurs.

2. Het Fonds kan financiële steun verlenen aan ateliers of er zelf inrichten, voor alle categorieën van audiovisuele creaties, vermeld in de samenwerkingsovereenkomst: nl. animatie, documentaire en fictie. Om te beantwoorden aan een reële nood binnen de sector, wordt voor scenario-ontwikkeling een specifiek atelier ingericht. Daarnaast kan het Fonds ook andere ateliers inrichten, om te beantwoorden aan specifieke noden.

3. Voor de ondersteuning van externe ateliers wordt een open oproep gelanceerd waarin duidelijk wordt geformuleerd wat de doelstellingen van het atelier zijn, aan welke criteria kandidaturen dienen te beantwoorden, wat de duur van de overeenkomst met het Fonds is en welk budget hiervoor wordt voorzien.

4. Voor de selectie van externe ateliers zal advies worden ingewonnen bij externe deskundigen.

5. De steun aan ateliers kan gaan tot 100% van de aanvaarde kosten, maar is beperkt tot max. € 150.000.

6. Ingeval ateliers audiovisuele creaties produceren waarop commerciële rechten kunnen worden verworven, gelden de procedures, regels en voorwaarden voor steun aan audiovisuele creaties en wordt de ateliersteun met de creatiesteun verrekend of terugbetaald.

1.2. Opleidingsinitiatieven

1. Het VAF kan steun verlenen aan natuurlijke personen of rechtspersonen die vormings- en opleidingsinitiatieven organiseren. Instellingen die substantieel worden gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, komen niet voor steun van het Fonds in aanmerking.

2. Om voor steun van het VAF in aanmerking te komen, moeten de opleidingsinitiatieven complementair zijn aan de lespakketten uit het regulier audiovisueel onderwijs.

3. Om voor steun van het VAF in aanmerking te komen, moeten de opleidingsinitiatieven tot doel hebben om Vlaamse audiovisuele professionelen te vervolmaken. Indien het opleidingsinitiatief zich tot een internationaal deelnemerspubliek richt, wordt het aandeel Vlaamse deelnemers in rekening gebracht.

4. Onder audiovisuele professionelen rekent het VAF, wat steun aan opleidingsinitiatieven betreft, in principe producenten, regisseurs, kunstenaars en scenaristen die actief zijn binnen de domeinen die het VAF ondersteunt.

5. VAF-steun kan enkel aangewend worden om het potentieel financieel risico of tekort dat dergelijk initiatief inhoudt, op te vangen.

6. Voor de beoordeling en selectie van de aanvragen zal advies worden ingewonnen bij een externe beoordelingscommissie.

7. Bij de beoordeling van de dossiers en het inschatten van het potentieel financieel tekort accepteert het VAF gangbare en deontologisch verantwoorde tarieven.

8. De steun aan vorming en opleiding is beperkt tot volgend maximum: 75% van de aanvaarde kosten, tot max. € 25.000 per initiatief.

1.3. Beurzen

1. Het Fonds kan beurzen toekennen aan natuurlijke personen of rechtspersonen, als tussenkomst voor het volgen van vormingsinitiatieven en opleidingen (= studiebeurzen), het lopen van bezoldigde of onbezoldigde stages of het ondernemen van studiereizen (= werkbeurzen), in het kader van de audiovisuele creatie. Deze steun mag geen onrechtstreekse steun zijn aan de audiovisuele industrie.

2. De studie- en werkbeurzen van het VAF zijn niet bedoeld voor deelname aan basisopleidingen, maar hebben tot doel om audiovisuele professionelen te stimuleren zich verder bij te scholen en te vervolmaken.

3. Onder audiovisuele professionelen rekent het VAF, wat beurzen betreft, scenaristen, regisseurs, kunstenaars en producenten die actief zijn binnen de domeinen die door het VAF ondersteund worden.

4. De steun voor beurzen is beperkt tot volgende maxima :

a) studiebeurzen : 75% van de inschrijvings-, reis- en verblijfskosten, tot max. € 3.000 per aanvrager per jaar, indien de opleiding op geen enkele wijze door het VAF wordt ondersteund. 50% van de inschrijvings-, reis- en verblijfskosten, tot max. € 3.000 per aanvrager per jaar, indien de opleiding door het VAF wordt ondersteund in het kader van de steun voor opleidingsinitiatieven. 0% van de inschrijvings-, reis- en verblijfskosten indien de opleiding door het VAF zelf wordt georganiseerd.

b) vertaalbeurzen: maximaal 75%, tot max. € 750 per aanvrager per jaar.

c) werkbeurzen : 75% van de reis- en verblijfskosten, tot max. € 5.000 per aanvrager per jaar.

5. Beursaanvragen worden uiterlijk ingediend op de deadline die volgt na aanvang van de opleiding.

2. Steun aan audiovisuele creaties

Met audiovisuele creatie wordt bedoeld: een autonoom, op 1 scherm publiek vertoonbaar, audiovisueel werk, dat behoort tot de door het Fonds ondersteunde categorieën.

Projecten die behoren tot de categorieën **animatie**, **documentaire** en **fictie** komen in aanmerking voor steun. Deze categorieën worden als volgt gedefinieerd:

- **Animatie** = een audiovisuele creatie die in haar productieproces hoofdzakelijk gebruik maakt van enkelbeeldtechnieken, gaande van de verfilming van poppen, voorwerpen en/of tekeningen (b.v. tekenfilm) tot meer digitale, computergeanimeerde technieken.
- **Documentaire** = een non-fictie film of reeks, die een behandeling of interpretatie weergeeft van de realiteit, vanuit de persoonlijke betrokkenheid van de maker, met een intrinsiek lange termijnwaarde. Uitgezonderd zijn bijgevolg films die louter tot doel hebben informatie te verstrekken of louter beschrijvend zijn, zoals bijvoorbeeld een bedrijfsfilm, een didactische film, een reportage, een zuiver wetenschappelijke documentaire, een bijdrage voor het journaal of voor een actualiteitenprogramma,
- **Fictie** = een audiovisuele, voornamelijk live action creatie met hoofdzakelijk denkbeeldige personages en gebeurtenissen.
- Naast deze 3 creatie categorieën is er ook het **Filmlab** voor audiovisuele creaties van filmische aard die zich onderscheiden door hun innovatief en/of atypisch karakter. Dit staat open voor projecten uit alle door het VAF ondersteunde categorieën (animatie, documentaire en fictie). Ook projecten uit de experimentele mediakunst worden in aanmerking genomen, voor zover het gaat over 'filmisch' werk dat bestemd is voor vertoning op single screenplatformen (dus naast bioscoop en tv b.v. ook computer, gsm, pda, ...). Alle lengtes zijn toegelaten, inclusief interactief werk. De aanvrager kiest zelf of hij bij het Filmlab of bij een

andere beoordelingscommissie van het VAF (animatie, documentaire of fictie) indient.

- Vanaf het jaar 2009 ondersteunt het Fonds projecten van het genre **tv-drama** die door een onafhankelijke producent in samenwerking met een Vlaamse omroep worden geproduceerd. Met 'Vlaamse omroep' wordt bedoeld: een televisieomroep van of erkend door de Vlaamse Gemeenschap zoals gedefinieerd in Titel I en Titel II van de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie. Onder 'tv-drama' wordt in dit kader verstaan: fictiereksen van minimum 5 en maximum 13 afleveringen met een minimum uitzendduur van 45' per aflevering. De omschrijving van 'fictie' wordt hoger in dit artikel gegeven. Het moet gaan om producties die niet alleen bijzonder zijn, maar ook van hoogwaardig artistiek gehalte, overwegend van Vlaamse origine en met een hoog potentieel bereik. Onder 'bijzonder' wordt verstaan dat het programma niet behoort tot het reguliere aanbod: dat dus niet in het algemeen al gemaakt wordt en ook zonder subsidie tot stand komt of tot stand behoort te komen. Het 'hoogwaardig artistiek gehalte' hangt samen met, onder andere, de kwaliteit en de originaliteit van het ingediende plan. Het 'hoog potentieel bereik' hangt samen met nationale en internationale uitstraling.
Soap, telenovelles en sitcom, in hun gangbare betekenis binnen het televisiemilieu, worden niet aanvaard.
Remakes en vervolgreeksen komen eveneens niet in aanmerking.
Voor tv-drama kan enkel scenariosteun en productiesteun worden aangevraagd.

Reclameproducties, projecten gerealiseerd in het kader van het onderwijs, producties met een uitsluitend educatief doeleinde, porno- en (s)exploitation films evenals producties besteld door een overheid, een openbare instelling of een onderneming komen niet voor ondersteuning in aanmerking. In het kader van de besparingen op het niveau van de Vlaamse Gemeenschap, zal het VAF binnen geen enkele categorie 'remakes' ondersteunen, tot op het ogenblik dat zijn reële jaardotatie voor steun aan Creatie minimum € 14 miljoen bedraagt (excl. het budget voor tv-drama).

Naast de reguliere ondersteuningsprocedure voor specifieke audiovisuele creaties, zoals omschreven in dit Intern Reglement, kan het Fonds ook andere initiatieven lanceren met het oog op de ondersteuning van de audiovisuele creatie (b.v. wedstrijden, pitchingsessies, specifieke samenwerkingen met andere partners, ...).

2.1. Selectieve steun

2.1.1. Voorwaarden

Het Fonds kan zowel participeren in de financiering van majoritair Vlaamse, culturele, audiovisuele creaties als in de financiering van het minoritair Vlaamse aandeel bij coproductie van culturele, audiovisuele creaties. Ingeval van een minoritair Vlaamse creatie is een aanvraag pas ontvankelijk in het stadium van productiesteun.

In principe worden als majoritair Vlaams creatie aanzien: de projecten die volgende 2 criteria voldoen:

- Het project is Vlaams omwille van de identiteit van het artistieke talent, met als sleutelfiguren de scenarist (in scenariofase) en de regisseur (in ontwikkelings- en productiefase), hierna gezamenlijk genoemd de 'makers'. Voor animatie kan ook de art director (designer) eventueel als sleutelfiguur gelden in ontwikkelings- en productiefase.

EN

- Het project is Vlaams omwille van de productiecontext, meer bepaald via de producent die initiatiefnemer van het project is of die het grootste aandeel in de financiering aanbrengt.

Verwijderd: De bepalingen i.v.m. tv-drama in dit Intern Reglement zijn pas definitief van kracht na goedkeuring door de Europese Commissie van het addendum aan de Samenwerkingsovereenkomst tussen het VAF en de Vlaamse Regering. ¶

Met opmaak: Nederlands (België)

Met opmaak: Inspronging: Links: 21,3 pt

Verwijderd: ¶

Met opmaak: Nederlands (België)

Met opmaak: Inspronging: Links: 0 pt

Verwijderd: aan minstens 2 van de 3 volgende criteria

Verwijderd: de **artistieke ploeg**

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Lettertype: Vet

Verwijderd: kunnen ook de hoofdanimator en grafisch ontwerper

Met opmaak: Inspronging: Links: 27 pt, Geen opsommingstekens of nummering

Verwijderd: <#>Het project is Vlaams omwille van zijn **inhoud.**¶

Met opmaak: Lettertype: Vet

Verwijderd: de eindverantwoordelijkheid voor de productie draagt

Verwijderd: via

In principe steunt het Fonds geen projecten op majoritaire basis die reeds majoritair gesteund worden in een ander gebied.

Wat projecten betreft waarin het Vlaams aandeel minoritair is, is een steunaanvraag enkel ontvankelijk indien de financiering in het land of de regio van de hoofdproducent reeds verzekerd is.

Projecten waarvan onmiddellijk blijkt dat ze noch enige originaliteit, noch enige artistieke waarde hebben, komen niet voor ondersteuning in aanmerking.

Wat betreft de berekening van de procentuele participatie van het Fonds in de financiering van een audiovisuele creatie, vormt de financiering van Vlaamse oorsprong de berekeningsbasis.

In de productiesteun die het Fonds toekent, is de eventueel vroeger door het Fonds aan hetzelfde project verleende steun (scenario en/of ontwikkelingssteun) inbegrepen.

2.1.2. Soorten selectieve steun

Verschillende soorten steun kunnen worden onderscheiden.

(1) Scenariosteun

Deze steun is bestemd voor het scenarioschrijven en enkel van toepassing voor in aanvang majoritair Vlaamse projecten.

Ze stelt de scenarist(en) in de mogelijkheid zijn/hun scenario volledig uit te schrijven.

De steun kan zowel aan natuurlijke als aan rechtspersonen worden toegekend.

Een aanvraag voor scenariosteun in de categorie fictie is enkel ontvankelijk indien deze:

- ofwel vergezeld is van een intentiebrief vanwege een regisseur en/of producent die minstens reeds 1 audiovisueel project geregisseerd/geproduceerd heeft, dat professioneel werd gerealiseerd en gedistribueerd.
- ofwel afkomstig is van een auteur van wie minstens reeds 1 langspeelfilmscenario of 1 scenario voor een uur tv-drama of een tv-film werd verkocht of gerealiseerd.
- ofwel afkomstig is van een auteur die het Fonds kan aantonen dat hij een diploma hoger onderwijs (lange type) bezit met als specialisatie scenario.
- ofwel afkomstig is van een auteur die het scenarioatelier van het Fonds volledig heeft doorlopen.

De scenariosteun is beperkt tot volgende maxima :

1) Korte film

- Geen scenariosteun.

2) Middellange film:

- Animatie: max. € 7.500
- Documentaire: max. € 7.500
- Fictie: max. € 7.500

3) Lange film:

- Animatie: max. € 12.500
- Documentaire: max. € 12.500
- Fictie: max. € 12.500

4) Reeksen:

- Animatie: max. € 12.500
- Voor documentaire reeksen moet elke aflevering als afzonderlijke aanvraag worden ingediend.
- TV-drama: max. € 25.000

5) Interactief werk:

- Wordt geval per geval bepaald, maar nooit hoger dan de maxima voor lange films.

6) Uitzonderingen:

- Voor animatiefilms en –reeksen kan in scenariofase bijkomend max. € 5.000 extra-steun worden toegekend voor de aanmaak van een aanzet tot storyboard en ander grafisch illustratiemateriaal.
- Indien het scenario of storyboard ontwikkeld werd binnen een VAF-atelier, zal van de toegekende scenariosteun het eventueel reeds via het atelier toegekende bedrag in mindering gebracht worden.
- In het Filmlab worden dezelfde maxima gehanteerd. Voor projecten die niet aansluiten bij één van de 3 hogervermelde categorieën en die minstens middellang zijn, bedraagt de maximum scenariosteun € 7.500.
- Aanvragen scenariosteun voor tv-drama kunnen enkel worden ingediend indien er een producent aan het project is verbonden die minstens één dramareeks of twee langspeelfilms heeft geproduceerd.

De lengtes worden verder in dit artikel gespecificeerd.

(2) Ontwikkelingssteun

Deze steun is in principe enkel van toepassing voor majoritair Vlaamse projecten. Ze is bestemd om een audiovisueel project te ontwikkelen, d.w.z. (al naar gelang het type project): het scenario herwerken en op punt stellen, de haalbaarheid van het project onderzoeken, de belangrijkste locaties zoeken, de hoofdrollen casten, reperage en research doen, het budgetontwerp opstellen, de rechten verwerven, (co-)producenten, partners en financiering zoeken, enz.

De steun kan zowel aan natuurlijke als aan rechtspersonen worden toegekend, onder de voorwaarde dat zij voor het project een controleerbare boekhouding voeren.

Indien de aanvrager beslist om het project tijdens of kort na de ontwikkelingsfase af te voeren, zal het Fonds, op voorwaarde dat de gemotiveerde beslissing van de aanvrager door het Fonds wordt aanvaard, slechts dat deel van de steun terugvorderen die niet effectief door de aanvrager werd besteed voor de ontwikkeling van het project in kwestie, met dien verstande dat de bestedingen geacht worden gebeurd te zijn met de middelen van de aanvrager en deze van het Fonds, in proportie van hun inbreng.

Het Fonds kan beslissen om binnen de ontwikkelingssteun een bedrag toe te kennen aan het verdere scenariowerk.

Om de 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de ontwikkelingssteun, of op specifiek verzoek van het Fonds, zal de aanvrager aan het Fonds een stand van zaken geven van zijn ontwikkelingswerkzaamheden voor het project in kwestie. Indien in deze fase een externe deskundige door het Fonds is aangesteld om het project op te volgen, zal deze deskundige verslag aan het Fonds uitbrengen.

De ontwikkelingssteun is beperkt tot volgende maxima :

- 1) Korte film:
 - Animatie: max. € 12.500
- 2) Middellange film:
 - Animatie: max. € 75.000
 - Documentaire: max. € 50.000
 - Fictie: max. € 75.000
- 3) Lange film:
 - Animatie: max. € 125.000
 - Documentaire: max. € 75.000
 - Fictie: max. € 125.000
- 4) Reeksen:
 - Animatie: max. € 125.000
 - Voor documentaire reeksen moet elke aflevering als afzonderlijke aanvraag worden ingediend.
- 5) Interactief werk
 - Wordt geval per geval bepaald, maar nooit hoger dan de maxima voor lange films.
- 6) Uitzonderingen:
 - Voor middellange en lange animatiefilms en -reeksen kan de ontwikkelingssteun tot max. € 250.000 bedragen, indien deze steun ook de aanmaak van een pilootproject inhoudt.
 - In het Filmlab worden dezelfde maxima gehanteerd. Voor projecten die niet aansluiten bij één van de 3 hogervermelde categorieën, bedraagt de maximum ontwikkelingssteun € 25.000.

De regels m.b.t. de procentuele steunintensiteit, zoals bepaald in hoofdstuk II, zijn vanaf de ontwikkelingsfase van toepassing.

(3) Productiesteun

Deze steun is van toepassing voor majoritair en minoritair Vlaamse projecten. Ze is bestemd voor de cofinanciering van de audiovisuele productie (preproductie en postproductie en promotie inbegrepen). De steun kan zowel aan natuurlijke personen als aan rechtspersonen worden toegekend, evenals aan ateliers voor wat betreft hun productie-activiteiten. Voorwaarde is dat de aanvragers voor het project een controleerbare boekhouding voeren.

Projecten waarvoor de principal photography reeds is aangevat voordat het Fonds over de steunaanvraag heeft beslist, kunnen binnen de productiesteun enkel nog voor een postproductiepremie in aanmerking komen. Hiervan kan enkel worden afgeweken om gemotiveerde redenen, mits expliciet voorafgaand akkoord van het Fonds. Deze regel geldt niet voor projecten die worden heringediend voor productie, en voor minoritair Vlaamse projecten. In beide gevallen geldt evenwel dat de projecten nog niet volledig afgewerkt mogen zijn.

Indien de effectieve productie niet is aangevat binnen de 18 maanden na toezegging van de productiesteun, vervalt deze steun tenzij de aanvrager bij het Fonds een gemotiveerde aanvraag tot verlenging indient, die door het Fonds moet worden aanvaard.

In de toegekende productiesteun is de eventueel door het Fonds reeds verleende scenariorsteun en/of ontwikkelingssteun inbegrepen.

De productiesteun is beperkt tot volgende maxima:

1) Korte film:

- Animatie: max. € 175.000
- Documentaire: max. 42.500
- Fictie: max. € 87.500

2) Middellange film:

- Animatie: max. € 400.000
- Documentaire: max. € 150.000
- Fictie: max. € 300.000

3) Lange film:

- Animatie: max. € 750.000
- Documentaire: max. € 300.000
- Fictie: max. € 750.000

4) Reeksen:

- Animatie: max. € 500.000
- Voor documentaire reeksen moet elke aflevering als afzonderlijke aanvraag worden ingediend.
- TV-drama: max. € 1.000.000

5) Interactief werk

- Wordt geval per geval bepaald, maar nooit hoger dan de maxima voor lange films.

6) Uitzonderingen:

- Voor lange films met een bijzondere waarde voor de Vlaamse cultuurgemeenschap of culturele identiteit kan het maximum worden opgetrokken tot € 1.000.000 voor animatie en fictie, en € 400.000 voor documentaire.
- Voor lange films met een bijzondere waarde voor de Vlaamse cultuurgemeenschap of culturele identiteit, die een internationale coproductie zijn, kan het maximum worden opgetrokken tot € 1.250.000 voor animatie en fictie, en € 500.000 voor documentaire.
- In het Filmlab worden dezelfde maxima gehanteerd. Voor projecten die niet aansluiten bij één van de 3 hogervermelde categorieën, bedraagt de maximum productiesteun € 100.000.
- Aanvragen productiesteun voor tv-drama kunnen enkel worden ingediend indien er een producent aan het project is verbonden die minstens één dramareeks of twee langspeelfilms heeft geproduceerd.

Met opmaak: Standaard,
Inspruing: Links: 54 pt

Verwijderd: ¶

Verwijderd: ¶

Met opmaak: Nederlands
(België)

- Als uitgangspunt voor aanvragen tv-drama geldt steeds dat de omroep minstens dezelfde financiële input aan de productie besteedt als de steun verleend door het Fonds. Projecten tv-drama kunnen enkel voor productiesteun worden ingediend indien een omroep zich schriftelijk heeft geëngageerd om het project mee te financieren.
- Ook projecten die aanvankelijk als langspeelfilm bij het Fonds binnen de categorie fictie werden ondersteund, kunnen als tv-drama (definitie zie Hoofdstuk I, punt 2) worden ingediend. Omgekeerd kunnen projecten die aanvankelijk bij het Fonds als tv-drama werden ondersteund, achteraf ook als langspeelfilm bij het Fonds onder de categorie fictie worden ingediend. In beide gevallen zal per project de productiesteun in functie van dit dubbele opzet worden bepaald.

De procentuele steunintensiteit van de toegekende steun wordt gespecificeerd in Hoofdstuk II.

(4) Promotiesteun

Deze steun is enkel van toepassing voor majoritair Vlaamse projecten. Ze is bestemd voor de ondersteuning van de promotie van een audiovisuele productie.

De aanvrager mag in principe geen productiesteun van het Fonds genoten hebben. Indien wel, moet hij de exceptionele en onvoorziene noodzaak aan bijkomende promotie bewijzen. Deze steun kan zowel aan natuurlijke personen als aan rechtspersonen worden toegekend, onder de voorwaarde dat zij voor het project een controleerbare boekhouding voeren.

Met promotie wordt b.v. bedoeld: speciale fotosessies, setbezoeken door journalisten, het aanmaken van een electronic press kit en van een website, het vervaardigen van een trailer, het ontwerpen van een poster, externe assistentie voor het uitwerken van een marketingstrategie, het organiseren van interviews in de audiovisuele en geschreven pers, enz.

De steun wordt verleend volgens het principe van de cofinanciering, d.w.z. dat het Fonds steun verleent indien de aanvrager zelf een investering doet, hetzij in kapitaal, hetzij onder de vorm van logistiek en prestaties. Enkel de directe of indirecte kosten die ten laste van de aanvrager zijn, worden hiervoor in aanmerking genomen.

De promotiesteun is beperkt tot volgend maximum : 50 % van de aanvaarde kost, met een maximum van € 25.000 per project.

(5) Lengtes van de creaties

Doorgaans worden volgende lengtes in acht genomen voor het bepalen van hogervermelde maximumbedragen en hieronder vermelde procentuele maxima:

- Korte animatiefilm: t.e.m. 25'
- Korte documentaire: t.e.m. 25'
- Korte fictiefilm: t.e.m. 25'

- Middellange animatiefilm: van 26' t.e.m. 59'
- Middellange documentaire: van 26' t.e.m. 59'
- Middellange fictiefilm: van 26' t.e.m. 59'

- Lange animatiefilm: vanaf 60'
- Lange documentaire: vanaf 60'
- Lange fictiefilm: vanaf 60'

Tv-drama: vanaf 45' per aflevering

HOOFDSTUK II - Maximumpercentages

1. De toekenning en de intensiteit van de in hoofdstuk I vermelde soorten steun is afhankelijk van de categorie en het type creatie en zal geschieden conform hoofdstuk 2 van de "Mededeling van de Europese Commissie aan de Raad, aan het Europees Parlement, aan het Economisch en Sociaal Comité en aan het Comité van de Regio's over bepaalde juridische aspecten in verband met cinematografische en andere audiovisuele werken" van 26 september 2001.

2. Algemeen wordt gesteld dat de steun, toegekend door het Fonds, maximum 50 % van het totale budget van de audiovisuele creatie mag bedragen.

3. In volgende gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt:

3.1. Steun tot 75 % voor:

- Lange films in de categorieën fictie en animatie: low-budgetfilms (totaal budget lager dan € 2.500.000), debuutfilms, jeugdfilms, auteursfilms, Nederlandstalige films en films die gebaseerd zijn op een onderwerp dat een aanknopingspunt heeft met de Vlaamse culturele identiteit of het Vlaamse cultuurpatrimonium en erfgoed, of gebaseerd zijn op een Nederlandstalig werk.
- Documentaires, indien het creaties betreft die een opmerkelijke artistieke of culturele waarde hebben.
- Interactief werk, indien het creaties betreft die een opmerkelijke artistieke of culturele waarde hebben.

3.2. Steun tot 85 % voor:

- Korte en middellange films in de categorieën fictie en animatie, voor zover ze een opmerkelijke artistieke of culturele waarde hebben.

In het Filmlab worden dezelfde percentages gehanteerd. Voor projecten die niet aansluiten bij één van de 3 hogervermelde categorieën, bedraagt het maximumpercentage 85 %, voor zover het hier creaties met een uitgesproken cultureel karakter betreft, die niet tot hoofddoel hebben om op de commerciële markt geëxploiteerd te worden.

4. Deze percentages gelden als maximum voor de totaliteit van de financiële steun verleend door het Fonds aan een audiovisuele productie van een bepaalde categorie en type. De percentages worden berekend op het Vlaamse aandeel in de financiering van het totale budget van de audiovisuele creatie.

5. Het totaal van de door het Fonds toegekende steun, mag het maximumpercentage, zoals in dit hoofdstuk vastgelegd voor de productiesteun (inclusief scenario- en ontwikkelingssteun) per betreffende categorie en type audiovisuele creatie, niet overschrijden.

HOOFDSTUK III – Indieningstermijnen

1. Steunaanvragen kunnen worden ingediend met inachtneming van de door het Fonds vastgestelde uiterste indieningstermijnen (deadlines).

2. De indieningstermijnen voor aanvragen animatie, documentaire, fictie, Filmlab en tv-drama zullen voor ieder jaar vastgelegd worden. Ze zullen uiterlijk tegen 1 oktober van ieder jaar gepubliceerd worden op de website van het Fonds en kunnen ook bij het Fonds worden aangevraagd.

HOOFDSTUK IV - Indieningsmodaliteiten

1. Elke natuurlijke of rechtspersoon die voor een steun in aanmerking wil komen, doet bij het Fonds een aanvraag aan de hand van het door het Fonds opgelegde aanvraagformulier.

2. Voor iedere steun moet een afzonderlijke aanvraag ingediend worden.

3. Het ingevulde aanvraagformulier moet vergezeld zijn van de hierin opgevraagde stukken en informatie, opdat beoordeeld kan worden of de aanvrager of de aanvraag aan de voorwaarden voldoet om voor steun in aanmerking te komen.

4. Indien het aanvraagdossier onvolledig is, brengt het Fonds de aanvrager hiervan op de hoogte per e-mail of per gewoon schrijven, binnen een termijn van 7 werkdagen na de ontvangst van het aanvraagdossier door het Fonds.

5. De aanvrager beschikt over een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van kennisgeving van het Fonds om het aanvraagdossier te vervolledigen.

6. Indien het dossier niet binnen de vooropgestelde termijn vervolledigd wordt of als één of meerdere van de hierin opgevraagde stukken en/of informatie bij het dossier ontbreken, kan het Fonds beslissen een aanvraag op formele gronden niet in behandeling te nemen en kan het dossier door het Fonds als onontvankelijk worden beschouwd.

7. De aanvraag dient een volledig beeld te geven van het te realiseren project. Aanvragen en de daarbij behorende gegevens en bijlagen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld of naar het Nederlands vertaald te zijn. Meer bepaald dienen scenario's, synopsissen, treatments, intentieverklaringen, personagebeschrijvingen, inhoudelijk en visueel opzet of concept in principe in het Nederlands ingediend te worden. Scenario's in andere talen kunnen eveneens ingediend worden, doch enkel indien ze vergezeld zijn van een vertaling in het Nederlands. Daarentegen kunnen c.v.'s, contracten en documenten m.b.t. de financiering zowel in het Nederlands, het Frans als het Engels worden medegedeeld. Begroting, financieringsplan en overige financiële gegevens dienen te zijn uitgedrukt in euro. Van al het bepaalde in dit punt kan enkel op gemotiveerde wijze en mits voorafgaand schriftelijk akkoord van het Fonds worden afgeweken.

8. Indien bepaalde documenten zoals voorzien in punt 7 in het Frans of Engels zijn opgesteld en een vertaling daarvan voor de beoordeling van de aanvraag of voor de voorbereiding van de beslissing noodzakelijk blijkt, kan het Fonds besluiten de aanvraag niet te behandelen, nadat de aanvrager in gebreke is gebleven om binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de kennisgeving van het Fonds een vertaling te bezorgen zoals door het Fonds opgevraagd werd.

9. Projecten kunnen na eerste afwijzing automatisch éénmaal door de aanvrager worden heringediend. Bij heringediende aanvragen moeten alle eventuele tekst- en structuurwijzigingen ten opzichte van de vorige, afgewezen aanvraag duidelijk zichtbaar aangegeven worden. Daarenboven moet de aanvraag een nota bevatten waarin deze wijzigingen worden toegelicht en gemotiveerd. Een tweede herindiening kan enkel mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de betrokken beoordelingscommissie. Na afwijzing bij een eerste herindiening kan een aanvrager beslissen om bij de Raad van Bestuur een bezwaar in te dienen met het oog op behandeling in de bezwaarcommissie, ook als hij het akkoord heeft gekregen voor een tweede herindiening bij de betrokken beoordelingscommissie. Afgewezen aanvragen kunnen nooit meer dan twee maal heringediend worden.

Herindieningen van afgewezen projecten waarbij de sleutelfuncties van gedelegeerd producent en/of regisseur en/of scenarist zijn gewijzigd en werden bevestigd, worden opnieuw aanzien als een eerste indiening. Deze regel kan slechts één keer per project worden ingeroepen. Voor opleidingsinitiatieven geldt dat herindieningen van afgewezen steunaanvragen steeds als een tweede indiening worden aanzien.

Verwijderd: Dit geldt niet voor aanvragen die definitief zijn afgewezen (al dan niet via de bezwaarprocedure). ¶

10. Het Fonds kan nadere voorwaarden opleggen waaraan een steunaanvraag moet voldoen.

11. De aanvrager wordt geacht voorafgaand aan de behandeling van en beslissing omtrent zijn project geen contact te nemen met effectieve of plaatsvervangende leden van de betrokken beoordelingscommissie.

HOOFDSTUK V – Behandeling aanvragen

1. Voor alle steunaanvragen, behalve die voor beurzen en promotiesteun, doet het Fonds een beroep op het advies van beoordelingscommissies. Voor aanvragen promotiesteun m.b.t. projecten die nog niet eerder door het Fonds werden goedgekeurd, wordt een beroep gedaan op adviezen van externe deskundigen. Voor de andere aanvragen promotiesteun en voor beurzen beslist de Raad van Bestuur op basis van intern advies.

2. Afhankelijk van de categorie waartoe een project behoort, zal het worden onderzocht door de bevoegde beoordelingscommissie. Er zijn 8 beoordelingscommissies, waaronder 7 voor steun aan Creatie:

- de beoordelingscommissie animatie
- de beoordelingscommissie documentaire
- de beoordelingscommissie fictie 1 (1^e en 2^e middellange en lange film)
- de beoordelingscommissie fictie 2 (vanaf de 3^e middellange en lange film + minoritair Vlaamse middellange en lange films + aan tv-reeksen gekoppelde middellange en lange films)
- de beoordelingscommissie fictie korte film
- de beoordelingscommissie Filmlab
- de beoordelingscommissie tv-drama
- de beoordelingscommissie opleidingsinitiatieven

De aanvrager bepaalt zelf bij welke beoordelingscommissie hij zijn aanvraag indient, voor zover het toepassingsveld van deze commissie dit lijkt toe te laten, maar het staat de beoordelingscommissie vrij om zich voor de behandeling van een aanvraag onbevoegd te verklaren.

3. Voor projecten die substantiële elementen uit andere categorieën in zich dragen (b.v. gecombineerde of cross-overprojecten), kan de aanvrager het Fonds verzoeken of kan het Fonds zelf het initiatief nemen om ook een deeladvies in te winnen bij leden van de andere betrokken beoordelingscommissie. Dit deeladvies is ondergeschikt aan het advies van de beoordelingscommissie bij dewelke het project werd ingediend, voor zover deze laatste effectief bevoegd is voor de behandeling van de aanvraag. Voor aanvragen in het Filmlab kan geen deeladvies bij een andere beoordelingscommissie worden gevraagd. Voor aanvragen in de andere beoordelingscommissies kan geen deeladvies aan de commissie Filmlab worden gevraagd.

Indien deze projecten door de gekozen beoordelingscommissie werden afgewezen of indien deze commissie zich onbevoegd heeft verklaard, kunnen zij bij één andere beoordelingscommissie worden ingediend, voor zover het toepassingsveld van deze andere commissie dit lijkt toe te laten. Deze verandering van beoordelingscommissie kan enkel na een beslissing tot onbevoegdheid door de oorspronkelijke beoordelingscommissie of na een eerste afwijzing door deze commissie en niet na een herindiening bij deze commissie. Bij verklaring tot onbevoegdheid door de ene beoordelingscommissie, wordt de indiening bij een andere beoordelingscommissie opnieuw beschouwd als een eerste indiening. Bij

afwijzing door de ene beoordelingscommissie, wordt de indiening bij een andere beoordelingscommissie beschouwd als een eerste herindiening.

Aanvragen die werden goedgekeurd in het Filmlab kunnen in elk volgend stadium bij een andere beoordelingscommissie worden ingediend.

4. Enkel de commissieleden hebben stemrecht omtrent de steunaanvragen. De stemmingen binnen de beoordelingscommissies zijn geheim.

5. De beoordelingscommissies brengen een advies uit aan de Raad van Bestuur van het Fonds, die de uiteindelijke beslissing neemt.

6. In uitzonderlijke gevallen kan de Directeur-intendant aan de Raad van Bestuur op gemotiveerde wijze een persoonlijk advies overmaken dat afwijkt van dat van de beoordelingscommissie. De Raad van Bestuur neemt dan kennis van beide adviezen en neemt de eindbeslissing. Indien het advies van de Directeur-intendant wordt gevolgd, zal de aanvrager bij mededeling van de beslissing op de hoogte worden gebracht van beide adviezen.

7. Voor iedere aanvraag van creatiesteun wordt door het Fonds binnen de betrokken beoordelingscommissie een rapporteur aangesteld. Deze staat in voor het eventuele voorafgaande informatieve contact met de aanvrager, wat verdere mondelinge toelichting bij het aanvraagdossier mogelijk maakt. De rapporteur leidt de aanvraag vervolgens tijdens de vergadering van de beoordelingscommissie in. Hij is tenslotte ook degene die de beslissing van de Raad van Bestuur mondeling aan de aanvrager toelicht. Deze beslissing wordt schriftelijk door het Fonds bevestigd, ten laatste binnen de 21 kalenderdagen nadat de beslissing werd genomen. Alle andere communicatie over een aanvraag dient verplicht gevoerd te worden met de vaste medewerkers van het Fonds zelf.

8. De aanvrager van creatiesteun wordt na indiening van zijn aanvraag ingelicht over de identiteit van de rapporteur. Hij heeft het recht om op gemotiveerde wijze 1 keer per aanvraag een andere rapporteur te vragen, en dit binnen de 2 werkdagen na mededeling door het Fonds van de naam van de aangewezen rapporteur. Indien zijn motivering door het Fonds als gerechtvaardigd wordt aanzien, wordt zijn project aan een andere rapporteur toegewezen.

9. Iedere beoordelingscommissie creatie bestaat uit 6 effectieve leden en 6 plaatsvervaarders. De beoordelingscommissie opleidingsinitiatieven bestaat uit 5 effectieve leden. De beoordelingscommissie Filmlab wordt telkens samengesteld uit een pool van externe deskundigen. De namen van de commissieleden zijn openbaar.

10. Er is geen vaste plaatsvervanger per effectief commissielid.

11. Een beoordelingscommissie kan geldig beraadslagen indien minstens de helft van de leden aanwezig is.

12. Het mandaat van de effectieve commissieleden binnen een zelfde beoordelingscommissie is beperkt tot twee jaar. Het mandaat kan eenmaal verlengd worden. Om de twee jaar worden de beoordelingscommissies creatie voor de helft gewijzigd. De beoordelingscommissie opleidingsinitiatieven wordt om de twee jaar voor 2/5^{de} gewijzigd. Na één termijn afwezigheid kan een persoon als commissielid terugkeren in de beoordelingscommissie waarin hij al gezeteld heeft. Deze termijnen gelden voor zover in overeenstemming met de samenwerkingsovereenkomst van het Fonds. Plaatsvervangende leden, leden van de bezwaarcommissie en leden uit de pool voor het Filmlab zijn niet per definitie onderworpen aan dezelfde mandaatsbeperking.

13. Het Fonds kan ook andere personen als waarnemer op de vergaderingen van de beoordelingscommissies uitnodigen. Daarnaast kan het Fonds, ingeval uit de vaste commissieleden (effectieve en plaatsvervaarders) voor een bepaalde beoordelingsronde geen groep van 6 personen kan worden samengesteld, ad hoc een beroep doen op externe deskundigen met stemrecht om de groep van 6 (voor opleidingsinitiatieven: 5) aan te vullen.

14. In geval van ontwikkelings- en productiesteun, is de beslissing van de Raad van Bestuur van het Fonds een principiële akkoord dat onderworpen wordt aan de goedkeuring

van het definitief ontwikkelingsdossier of productiedossier dat aan alle opgelegde eisen dient te beantwoorden. Dit definitief technisch dossier dient binnen een termijn van maximum 18 maanden na de principiële toekenning te worden ingediend bij het Fonds. De aanvrager kan op gemotiveerde wijze een verlenging van deze vervaltermijn vragen. Deze aanvraag dient het Fonds ten laatste 1 maand voor het vervallen van de termijn van 18 maanden te bereiken. Het Fonds beslist hierover binnen een termijn van 10 werkdagen.

15. Bij de definitieve toekenning van de steun, zal het Fonds een overeenkomst met de aanvrager aangaan, waarin alle modaliteiten van de toegekende steun bepaald worden. Deze overeenkomst is in combinatie met het Intern Reglement van toepassing.

HOOFDSTUK VI – Bijkomende voorwaarden

1. Steun wordt slechts verstrekt wanneer de aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van de steun van het Fonds, voldoende zijn om het voorgenomen project of activiteit uit te voeren.

2. Steun wordt slechts verstrekt aan aanvragers die het Fonds kunnen aantonen dat ze aan hun financiële verplichtingen kunnen voldoen en die een zodanige werkwijze toepassen dat redelijkerwijs mag worden verwacht dat de door de aanvrager gestelde doeleinden zullen worden bereikt.

3. De technische kwaliteit van het project waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd dient zodanig te zijn dat deze geen belemmeringen vormt voor een optimale distributie en vertoning.

4. Het Fonds heeft het recht om bij overheids- en/of financiële instellingen en/of informatiebureaus informatie met betrekking tot de aanvrager en/of het aanvraagdossier op te vragen.

5. Aan het verlenen van een steun kan de Raad van Bestuur van het Fonds nadere voorwaarden verbinden inzake om het even welke modaliteiten van de uitvoering van het project of de activiteit, het financieel beheer, de presentatie van de resultaten, de verslaggeving en de afrekening van de steun.

6. Het Fonds kan beslissen dat nieuwe aanvragen van indieners die voor vorige, door het VAF ondersteunde projecten niet aan hun verplichtingen hebben voldaan, onontvankelijk zijn totdat de indieners zich met het Fonds in regel hebben gesteld. Dit kan zowel gelden voor fysieke personen als voor rechtspersonen (en eventuele hieraan verbonden fysieke personen).

HOOFDSTUK VII - Behandeling bezwaren

1. Indieners van aanvragen die door het Fonds werden afgewezen hebben de mogelijkheid om éénmaal per project een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij de Raad van Bestuur van het Fonds, die zich laat adviseren door een bezwaarcommissie.

2. Een bezwaar kan pas worden ingediend na afwijzing bij een eerste of tweede herindiening.

3. De bezwaarcommissie telt in totaal 8 effectieve leden en 8 plaatsvervangers. Ze is samengesteld uit elk afkomstig uit de 7 beoordelingscommissies, de directeur-intendant (met als plaatsvervanger de zakelijk leider). Per bezwaar stemmen de directeur-intendant en 5 van de 7 leden uit de beoordelingscommissies, waaronder

- Verwijderd: 6
- Verwijderd: 6
- Verwijderd: Deze bezwaarcommissie
- Verwijderd: 5
- Verwijderd: andere
- Verwijderd: Directeur
- Verwijderd: Intendant

geenszins iemand uit de commissie die als laatste over de aanvraag heeft geadviseerd. Deze 6 personen hebben dus stemrecht. Binnen eenzelfde vergadering kan de samenstelling van de 6 leden met stemrecht dus variëren in functie van de categorie van het project. Deze commissie werkt niet met rapporteurs. In geval bezwaar aangetekend wordt tegen een negatieve beslissing m.b.t. steun aan opleidingsinitiatieven, wordt dit bezwaar behandeld door de reguliere bezwaarcommissie, waaraan 1 commissielid van de beoordelingscommissie opleidingsinitiatieven wordt toegevoegd.

4. De bezwaarcommissie beraadslaagt 2 keer per jaar over de ingediende bezwaarschriften.

5. Bezwaarschriften dienen te worden ingestuurd ter attentie van de Raad van Bestuur van het Fonds op de maatschappelijke zetel, binnen de 45 kalenderdagen na de beslissing omtrent de steunaanvraag door het Fonds. De termijn voor het indienen van bezwaar vangt aan met ingang van de dag waarop het Fonds zijn beslissing schriftelijk heeft bekend gemaakt aan de aanvrager.

6. Het bezwaarschrift wordt door de indiener ondertekend en bevat tenminste:

- naam en adres van de indiener;
- de datum;
- omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht;
- de gemotiveerde grieven van het bezwaar, waarbij de aanvrager elementen dient aan te brengen waarvan hij redelijkerwijze kan veronderstellen dat ze hetzij niet gekend waren bij de beoordelingscommissie, hetzij verkeerd werden geïnterpreteerd.

7. Het bezwaarschrift dient per aangetekend schrijven te worden verzonden.

8. De Raad van Bestuur beslist vooraf over de ontvankelijkheid van het bezwaar. Ontvankelijke bezwaren worden vervolgens overgemaakt aan de bezwaarcommissie.

9. De Raad van Bestuur kan het bezwaar onontvankelijk verklaren:

- indien het bezwaarschrift niet aan de vormvereisten beantwoordt,
- indien het bezwaarschrift geen of onvoldoende gemotiveerde gronden bevat,
- indien aan het bezwaar tegemoet gekomen wordt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

10. De indiener krijgt de mogelijkheid om de gemotiveerde grieven uit zijn bezwaarschrift, indien ontvankelijk, mondeling aan de bezwaarcommissie toe te lichten d.m.v. een hearing bij deze commissie. De hearing geschiedt niet openbaar, maar de aanvrager mag zich door 1 persoon laten bijstaan.

11. Op basis van de gemotiveerde grieven uit zijn bezwaarschrift en de eventuele hearing, stelt de bezwaarcommissie haar advies op voor de Raad van Bestuur.

12. De Raad van Bestuur neemt een beslissing over de al dan niet gegrondheid van het bezwaar op zijn eerste vergadering die volgt na de bijeenkomst van de bezwaarcommissie, nadat hij kennis heeft genomen van het advies van de bezwaarcommissie. De Raad van Bestuur neemt vervolgens een beslissing over de wijze waarop het bezwaar wordt aanvaard (v.b. toekenning steun, kans tot herindiening, opleggen van bepaalde condities, ...).

13. Verklaart de Raad van Bestuur het bezwaar onontvankelijk of ongegrond, dan sluit deze beslissing en de daaropvolgende kennisgeving aan de aanvrager de bezwaarprocedure definitief af.

14. De beslissing van de Raad van Bestuur na advies van de bezwaarcommissie dient niet aan de aanvrager gemotiveerd te worden.

HOOFDSTUK VIII – Uitbetalingsmodaliteiten

De steun wordt uitgekeerd overeenkomstig de modaliteiten die geval per geval in de overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager zullen worden bepaald.

Als algemeen principe wordt gesteld dat in ontwikkelingsdossiers en productiedossiers de uitkering van schijven door het Fonds de hieronder bepaalde uitbetalingsmodaliteiten zullen volgen. Indien de cash flow-planning van de ontwikkelings- en productie-uitgaven hiervan wezenlijk afwijken, zullen de uitbetalingsmodaliteiten in evenredigheid met de voortgang van de werkzaamheden geschieden.

Tenzij anders overeengekomen, gelden volgende uitbetalingsschema's:

1. Vorming

1.1. Ateliers

Ateliers fictie en documentaire (wildcards):

- fase 1 (ontwikkelingsfase): max. 20% van totale steun, in schijven volgens overeenkomst met de laureaat;
- fase 2 (productiefase): totale bedrag, verminderd met de voor Fase I aan de laureaat uitgekeerde premie, in schijven volgens overeenkomst met de laureaat.

Atelier scenario:

- in schijven, volgens overeenkomst met de aanvrager

Atelier animatie:

- volgens overeenkomst met de aanvrager

1.2. Beurzen en opleidingsinitiatieven

- 75% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% na indienen van bewijsstukken en verslag

2. Creatie

2.1. Scenariosteun

- 60 % bij het afsluiten van de overeenkomst
- Uitbetaling verdere schijven in functie van het project en volgens de voortgang van de werkzaamheden

2.2. Ontwikkelingssteun

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 30 % na beëindiging van de ontwikkelingswerkzaamheden zoals in overeenkomst verder bepaald
- 10% na controle van de eindafrekening van de ontwikkeling

2.3. Productiesteun

2.3.1. Fictie

Lange fictiefilm

- 25% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 40% bij het begin van de opnamen
- 25% bij het beëindigen van de opnamen
- 10% na controle van de eindafrekening

Korte of middellange fictiefilm

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 30% bij het beëindigen van de opnamen
- 10% na controle van de eindafrekening

2.3.2. Documentaire

- 25% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 40% bij het begin van de opnamen
- 25% bij het beëindigen van de opnamen
- 10% na controle van de eindafrekening

2.3.3. Animatie

- 40% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% bij het begin van de aanmaak van de animatie-elementen
- 25% bij het beëindigen van de opnamen
- 10% na controle van de eindafrekening

2.3.4. Filmlab

De schijven volgen hogervermelde schema's. Voor projecten die niet aansluiten bij één van de 3 hogervermelde categorieën:

- 30 % bij het afsluiten van de overeenkomst
- 2 maal 30 % na tussentijdse stand van zaken van de werkzaamheden zoals in overeenkomst verder bepaald
- 10% na controle van de eindafrekening van de ontwikkeling

of volgens individueel stappenplan

2.3.5. Interactief werk

Wordt geval per geval bepaald.

2.3.6. Tv-drama

- 25% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 20% bij het begin van de opnamen
- 20 % in het midden van de opnamen
- 25% bij het beëindigen van de opnamen
- 10% na controle van de eindafrekening

2.4. Promotiesteun

- 75% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% na controle van de eindafrekening

HOOFDSTUK IX - Verslaggeving en financiële verantwoording

1. Na voltooiing van het project of de activiteit waarvoor de steun is verleend zal de aanvrager binnen een nader in de overeenkomst vast te leggen termijn een overzicht van de gemaakte kosten indienen, tezamen met een kopie c.q. exemplaar van het voltooide project. Met deze overdracht wordt aan het Fonds het recht toegekend tot gehele of gedeeltelijke openbaarmaking van het project of het verslag van de activiteit, binnen het kader van de gebruikelijke activiteiten van het Fonds of diens rechtsopvolgers, tenzij in redelijkheid gesteld kan worden dat deze openbaarmaking de belangen van de aanvrager of diens rechtverkrijgenden onevenredig kan schaden.
2. De aanvrager aan wie een steun is toegekend, draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot het project of de activiteit op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd (onder andere door middel van een analytische boekhouding) en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de voortgang en het financieel verloop van het project of de activiteit.
3. In deze administratie zijn voor alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken aanwezig waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van verrichte diensten duidelijk blijken.
4. De financiële verantwoording dient overeenkomstig de voorstellingswijze van de door het Fonds goedgekeurde begroting te zijn opgesteld, zowel vormelijk als inhoudelijk, en is voorzien van een verklaring van een onafhankelijke accountant indien de overeenkomst met het Fonds een dergelijke verplichting oplegt. In deze accountantsverklaring dient verplichtend medegedeeld te worden of alle creditnota's met betrekking tot het project in mindering werden gebracht. Deze verantwoording dient opgestuurd te worden aan het Fonds voorafgaandelijk aan de eventuele controle ter plaatse.
5. De ontvanger van de steun verstrekt aan het Fonds op eenvoudig verzoek alle bescheiden en inlichtingen die het noodzakelijk acht voor een juiste vervulling van zijn taak.
6. De aanvrager aan wie een steun is verleend dient vertegenwoordigers van het Fonds op eerste verzoek inzage te verlenen in de administratie die betrekking heeft op het project of de activiteit waarvoor de steun is verleend, evenals in alle boekhouddocumenten met het oog op controle van de uitgaven en / of kosten.
7. De aanvrager aan wie een steun is verleend, draagt er zorg voor dat zijn accountant medewerking verleent aan een eventueel onderzoek door of vanwege het Fonds naar de (controle-)werkzaamheden die door de accountant van de aanvrager werden verricht. De kosten die zijn gemoeid met de medewerking van de accountant van de aanvrager aan wie de steun is verleend, komen voor rekening van de aanvrager.
8. De aanvrager kan verplicht worden om alle inkomsten en uitgaven met betrekking tot het project via hetzelfde bankrekeningnummer te laten gebeuren.
9. Het Fonds of diens rechtsopvolger, is gerechtigd om alle stukken en documenten die het met betrekking tot een aanvraag voor een financiële bijdrage in zijn bezit heeft, na afronding van de aanvraag te bewaren dan wel in bewaring te geven c.q. te schenken aan het Koninklijk Belgisch Filmarchief (audiovisueel materiaal) of een andere archiefdienst van de overheid (documenten e.a.). Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Fonds en, waar nodig, van de rechthebbende(n) zullen deze stukken noch door het Fonds of diens rechtsopvolger, noch door het Koninklijk Belgisch Filmarchief of door een andere archiefdienst van de overheid aan derden ter inzage worden gegeven.
10. Het Fonds zal deze toestemming verlenen aan de (rechts)personen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het Fonds samenwerken of dezelfde doelstellingen nastreven. Het Fonds zal deze toestemming niet verlenen indien het redelijkerwijs kan vermoeden dat het verlenen van inzage in de stukken of documenten, het belang van de aanvrager, of andere bij de aanvraag betrokken personen, kan schaden.

HOOFDSTUK X –Besteding van de steun

1. In ruil voor de door het Fonds toegekende steun, moet 100 % ervan besteed worden in de Vlaamse Gemeenschap (of Vlaams Gewest en Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Hiervan kan in onderling akkoord met het Fonds worden afgeweken, indien gemotiveerde omstandigheden (b.v. bij opnames in het buitenland) een lagere bestedingsverplichting verantwoorden.
2. De besteding mag evenwel nooit lager liggen dan 60 % van het door het Fonds toegekende bedrag.
3. De aanvrager behoudt alleszins het recht om minimum 20 % van het productiebudget van de audiovisuele creatie in andere lidstaten van de E.U. uit te geven zonder dat de toegekende steun van het Fonds hierom wordt verminderd.

HOOFDSTUK XI – Terugbetalings- en terugvorderingsmodaliteiten

De terugbetalings- en terugvorderingsmodaliteiten worden bepaald in de individuele overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager.

Algemeen gelden volgende uitgangspunten:

1. Terugbetaling

De financiële ondersteuning van externe ateliers en opleidingsinitiatieven en de door het Fonds verleende beurzen nemen de vorm aan van een niet-terugbetaalbare steun.

Scenario-, ontwikkelings- en promotiesteun zijn in principe niet terugbetaalbaar, tenzij onder bepaalde voorwaarden, voorzien in dit Intern Reglement of contractueel bepaald tussen het Fonds en de aanvrager bij de toekenning van de steun.

Voor alle voltooide creaties die in het reguliere circuit worden geëxploiteerd is de steun wel terugbetaalbaar: de verleende productiesteun, de eventueel door het Fonds verleende scenario- en ontwikkelingssteun inbegrepen, wordt terugbetaald uit de netto-ontvangsten die door het werk worden gegenereerd.

Uit deze netto-ontvangsten wordt aan het Fonds een percentage terugbetaald dat overeenkomt met de verhouding van de totale door het Fonds verleende steun in de totale financiering van de creatie, tot de volledige terugbetaling van de totale steun.

Als netto-ontvangsten wordt aangemerkt, elk overschot nadat de eigen inbreng is gerecupereerd. Met het oog hierop zal de aanvrager van een productiesteun een analytische boekhouding voeren.

Eigen inbreng wordt gedefinieerd als de aanvaarde eigen risicofinanciering in kapitaal, de aanvaarde externe risicofinanciering in kapitaal en intresten en de aanvaarde participaties van de producent, de regisseur en de andere leden van de artistieke, de technische en de productieploeg. Onder eigen inbreng wordt o.a. niet verstaan: voorverkopen of distributievoorschotten en sponsoring.

De eventuele uitkeringen van verzekeringsmaatschappijen, die ten goede zijn gekomen van de aanvrager en dewelke geen onderdeel waren van de financiering van de productiekosten, worden als een inkomst aangerekend, bij de berekening van de netto-ontvangsten.

Bij de toekenning van de steun kan voor bepaalde creaties deze terugbetalingsregeling worden verstrengd of kan een ander recouplementschema worden gehanteerd, voor zover dit past binnen de geest van de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.

2. Terugvordering

Terugvordering is in alle gevallen waarin het Fonds steun heeft verleend mogelijk naar aanleiding van het kennelijk niet of slecht uitvoeren van de verplichtingen van de aanvrager ten aanzien van het Fonds. De steun is eveneens in zijn geheel of gedeeltelijk terugvorderbaar indien het project werd stopgezet of indien minder uitgaven dan begroot werden geboekt.

HOOFDSTUK XII – Verplichte vermeldingen

De Producent verbindt zich ertoe in de titels van het Werk en in alle promotie- en publiciteitsmateriaal en/ of publicaties en/of informatiemateriaal (inclusief persmappen en –berichten) over het Werk de steun van het VAF uitdrukkelijk te vermelden, ongeacht de taal van de communicatie, het territorium waarin deze verspreid wordt, en de vorm (print, elektronisch). Dit geldt voor zowel bioscoop- als andere vormen van exploitatie (dvd, etc.) van het Werk. De specifieke modaliteiten hieromtrent worden bepaald in de overeenkomst tussen het VAF en de aanvrager.

HOOFDSTUK XIII – Niet-commerciële en promotionele verspreiding

De Vlaamse Gemeenschap en het Fonds beschikken over het recht om de door het Fonds ondersteunde audiovisuele creaties ten vroegste twee jaar na de eerste publieke vertoning ervan geheel of gedeeltelijk niet-commercieel te verspreiden en publiek mede te delen voor eenmalige specifieke culturele acties in het buitenland.

Het Fonds beschikt over het recht om de audiovisuele creaties die het ondersteunde kosteloos publiek geheel of gedeeltelijk mede te delen, te reproduceren en te verspreiden in het specifieke kader van de promotie-activiteiten die het zelf (in eerste instantie via zijn promotiecel Flanders Image) organiseert, of waaraan het deelneemt.

HOOFDSTUK XIV – Coaching

1. Het Fonds kan beslissen om bepaalde aanvragers of bij hun project betrokken personen (hierna algemeen genoemd 'de betrokkene') begeleiding aan te bieden ('optionele begeleiding') of op te leggen onder de vorm van coaching ('opgelegde begeleiding'). De bedoeling van deze coaching is aan de betrokkene - via de tussenkomst van en dialoog met een ervaren, adviserende professional - bijkomende expertise aan te bieden met als doel het betrokken project mee in goede banen te leiden.

2. De coaching kan op alle stadia van het creatieproces betrekking hebben, en kan zowel het artistieke (scenario, regie, animatie, ...) als het productionele aspect betreffen.

3. De coach wordt aangesteld in onderling overleg tussen de betrokkene en het Fonds.

4. De coach heeft het recht om, in overleg met de betrokkene en na goedkeuring door het Fonds, andere externe personen voor ad hoc advies bij de begeleidingsactiviteiten m.b.t. het project in kwestie te betrekken.

5. De coach wordt door het Fonds vergoed. Deze vergoeding maakt het voorwerp uit van een individuele overeenkomst tussen het Fonds en de coach. Ook de eventuele vergoeding van andere externe personen wordt door het Fonds geregeld.

6. De coach kan op generlei wijze aanspraken maken op het door hem begeleide project, voor wat betreft de materiële of intellectuele eigendomsrechten.

7. De rol van de coach is louter adviserend.

8. Het Fonds is niet aansprakelijk voor de inhoud van het door de coach geleverde advies, noch voor de eventuele rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen die uit de tussenkomst van de coach voortkomen.

9. In geval van ontbinding van de individuele overeenkomst tussen het Fonds en de coach, kan het Fonds niet verplicht worden tot het ter beschikking stellen van een andere coach.

10. Het feit dat een project door het Fonds wordt/werd gecoacht, biedt geen enkele garantie voor het verwerven van verdere steun vanwege het Fonds voor het project in kwestie.

11. De betrokkene heeft het recht om publiek mede te delen dat zijn project door het Fonds wordt gecoacht. Over de inhoud van de coaching mag hij enkel communiceren met personen die professioneel bij het project betrokken zijn, en dit na samenspraak met de coach.

12. Het Fonds, incl. de coach, heeft het recht om publiek mede te delen dat het betrokken project in opdracht van het Fonds wordt gecoacht, met vermelding van de (werk)titel van het project, de aard van het project, de naam van de coach en die van de betrokkene (incl. de belangrijkste rechtstreeks bij de realisatie van het project betrokken fysieke en rechtspersonen). Over de inhoud van de coaching mag het Fonds enkel met de betrokkene zelf en door de betrokkene toegestane personen communiceren.

13. Ingeval van optionele begeleiding kunnen zowel het Fonds als de betrokkene de coaching op om het even welk moment stopzetten. In geval van opgelegde begeleiding kan enkel het Fonds de coaching op om het even welk moment stopzetten. De betrokkene zelf kan in geval van opgelegde begeleiding enkel op gemotiveerde wijze en mits akkoord van het Fonds de coaching beëindigen.

HOOFDSTUK XV – Certificaten van EU-coproductie

In uitvoering van het Europees verdrag inzake cinematografische coproductie is het Fonds de bevoegde autoriteit voor het uitreiken van certificaten van Europese coproductie waarin de Vlaamse Gemeenschap van België is betrokken.

Bij een aanvraag voor een voorlopig certificaat van Europese coproductie dienen het budget en het financieringsplan (beide opgesteld volgens de standaard formulieren van het Fonds) te worden ingediend bij het Fonds, aangevuld met verantwoordingsstukken.

Bij een aanvraag voor een definitief certificaat van Europese coproductie dienen de definitieve kostprijs en financieringsplan (beide opgesteld volgens de standaard formulieren van het Fonds) te worden geattesteerd door de controleur van het VAF (voor projecten die productiesteun van het VAF genoten hebben) en/of door een onafhankelijk accountant of bedrijfsrevisor (voor alle projecten).

Het Fonds reikt certificaten van Europese coproductie enkel uit op aanvraag en dit binnen de 7 werkdagen na ontvangst van alle benodigde documenten.

HOOFDSTUK XVI – Overgangsregeling voor aanvragen experimentele mediakunst daterend van voor 1 januari 2008

De categorie 'experimentele mediakunst' werd vanaf 1 januari 2008 opgeheven binnen de werking van het Fonds. In uitvoering van de goedgekeurde steunaanvragen van voor die datum, gelden volgende specifieke modaliteiten:

1. Maximumbedrag productiesteun: € 100.000. Voor projectpakketten (meerdere kleine projecten die in één pakket worden ingediend): : Maximum € 150.000 per pakket.

2. Steunintensiteit: 85% voor zover het hier creaties met een uitgesproken cultureel karakter betreft, die niet tot hoofddoel hebben om op de commerciële markt geëxploiteerd te worden.

3. Uitbetalingsschijven van de steun aan creatie:

- 30 % bij het afsluiten van de overeenkomst
- 2 maal 30 % na tussentijdse stand van zaken van de werkzaamheden zoals in overeenkomst verder bepaald
- 10% na controle van de eindafrekening van de ontwikkeling

of volgens individueel stappenplan

4. Uitbetalingsschijven ateliers experimentele mediakunst:

- een eerste schijf van 35% bij de ondertekening van de overeenkomst;
- een tweede schijf van 35% bij de start van de workshops en nadat de medecontractant schriftelijk verslag heeft uitgebracht van de voorbije werkzaamheden;
- een derde schijf van 20% bij het einde van de workshops en na de presentatie van de realisaties;
- een vierde schijf van 10% na het indienen van de originele bewijsstukken van de gemaakte kosten en het eindverslag van het atelier.

HOOFDSTUK XVII - Slotbepalingen

1. De steun wordt verstrekt binnen de middelen van het Fonds.

2. De verleende steun moet aangewend worden voor het doel waarvoor hij werd verleend.

3. In alle gevallen waarin de statuten, de samenwerkingsovereenkomst met de bijlage, het Huishoudelijk Reglement of dit Intern Reglement niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur van het Fonds.

4. De Raad van Bestuur kan in incidentele gevallen om zwaarwichtige redenen afwijken van dit reglement en de hierop gebaseerde uitvoeringsreglementen.

5. Vanaf het moment van inwerkingtreding van een wijziging van dit reglement, worden de aanvragen voor financiële steun alsmede andere aanvragen overeenkomstig het gewijzigde reglement afgehandeld.