

Beheersovereenkomst

tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams

Audiovisueel Fonds vzw 2011 - 2013

In uitvoering van artikel 6 van het decreet van 13 april 1999, hierna "het decreet" genoemd, houdende machtiging van de Vlaamse regering om toe te treden tot en mee te werken aan de oprichting van de vereniging zonder winstgevend doel "Vlaams Audiovisueel Fonds", en van artikel 29 van de statuten van de vzw wordt

TUSSEN

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar Regering in de persoon van mevrouw Joke Schauvliege, Vlaams minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur, hierna de minister van Cultuur genoemd, wiens kabinet gevestigd is te 1000 Brussel, Koolstraat 35 bus 5

EN

de v.z.w. Vlaams Audiovisueel Fonds, hierna "het VAF" genoemd, met zetel in het Huis van de Vlaamse Film, te 1000 Brussel, Bischoffsheimlaan 38, vertegenwoordigd door de heer Filip Van Damme, voorzitter van de Raad van Bestuur en de heren Pierre Drouot, directeur-intendant en Hans Everaert, zakelijk leider, de verantwoordelijken voor het dagelijks bestuur,

overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Doel

Het Vlaams audiovisueel beleid in zijn geheel heeft tot doel de burgers (in eerste instantie de filmmakers maar ook het bredere publiek) toegang te geven tot eigentijdse audiovisuele uitdrukkingmogelijkheden en het publiek zoveel mogelijk in aanraking te brengen met audiovisuele cultuurproducten uit Vlaanderen en de rest van de wereld, om zo de participatie van de burgers aan de beeldcultuur te verhogen.

Het VAF heeft, binnen het Vlaams audiovisueel beleid, tot doel om binnen de Vlaamse Gemeenschap op geïntegreerde, autonome wijze de onafhankelijke audiovisuele productie en auteurscreatie te stimuleren. Het VAF verstrekt financiële tegemoetkomingen, begeleidt projecten en onderneemt alle taken die de voorbereiding, realisatie, promotie, en algemeen, de brede omkadering van de onafhankelijke audiovisuele creatie in Vlaanderen ten goede komen. De audiovisuele creatieprojecten die door het VAF kunnen worden gesteund hebben een duidelijke verwantschap met een filmische traditie.

Het VAF wil zich opstellen als een actieve partner in de Vlaamse audiovisuele creatie. Met 'audiovisuele creatie' wordt bedoeld: het initiëren, creëren (schrijven, regisseren, ...) en produceren van een publiek vertoonbaar audiovisueel werk ofwel een voltooid audiovisueel werk. Het VAF zal geselecteerde aanvraagdossiers nauwgezet opvolgen en – waar nodig - begeleiden, doorheen geheel het proces van totstandkoming: vanaf de initiëring en ontwikkeling van een project tot en met de voltooiing van het audiovisueel werk. Daarnaast zal het VAF ook aandacht besteden aan de wijze waarop een audiovisuele creatie naar haar publiek wordt gebracht. Het VAF zal vele taken combineren om tot een geïntegreerd beleid te komen: praktijkgerichte research, het

opsporen en stimuleren van nieuw talent (o.a. via atelierwerking), het voeren van een ontwikkelingsbeleid, de intensieve creatieve en zakelijke opvolging van bepaalde projecten (o.a. via het inzetten van externe of interne deskundigen), het voeren van een pro-actief marketing- en promotiebeleid, en de bevordering van de professionalisering via de ondersteuning en ontwikkeling van vormingsinitiatieven en de deelname aan opleidingen.

Er wordt gestreefd naar maximale samenwerking met de lineaire televisieomroeporganisaties van de Vlaamse Gemeenschap of aangemeld bij de VRM of erkend door de Vlaamse Regering, met de Franse Gemeenschap, met gelijkaardige buitenlandse organisaties (zoals de Nederlandse fondsen) en met het steunpunt BAM. Het VAF streeft, waar mogelijk, ook naar een samenwerking met, andere Belgische fondsen zoals Wallimage/Bruxellimage en het Fonds Pascal Decroos, de Europese structuren, het Interdisciplinair Instituut voor Breedband Technologie (IBBT), het filmonderwijs, Cinematek, CultuurNet en CultuurInvest evenals met andere actoren van de Vlaamse audiovisuele sector en de ruimere culturele sector zoals de podiumkunsten, de beeldende kunsten, de letteren en de muziekbranche, dit in het kader van de complementariteit met het Kunstendecreet.

In het kader van een geïntegreerd beleid vervult het VAF voor zijn eigen terrein (zie verder in art. 3) ook de steunpuntfunctie.

Op voorwaarde dat het VAF een specifieke opdracht krijgt van de minister van Cultuur kan het VAF ook worden ingeschakeld als denktank of gesprekspartner voor andere domeinen die aan de audiovisuele creatie (binnen de categorieën gedefinieerd in Bijlage 1, 13) zijn gelieerd. De omschrijving en modaliteiten voor een dergelijke opdracht worden geval per geval bepaald.

Het VAF wil op lange termijn de dynamiek van de audiovisuele creatiesector bestendigen en verhogen, verder bijdragen tot zijn professionalisering, de band met het publiek helpen vergroten, en originele en nieuwe creaties kansen geven.

De finaliteit blijft daarbij steeds het behouden en verhogen van een kwaliteitsimago voor de Vlaamse audiovisuele creaties naar inhoud en naar vorm, zowel in binnen- als buitenland.

In de aflijning met het Mediafonds, dat deel uitmaakt van een afzonderlijke beheersovereenkomst met het VAF, heeft huidige beheersovereenkomst voornamelijk maar niet uitsluitend betrekking op 'singles', m.a.w. op zich staande audiovisuele creaties (zie verder onder artikel 7.1.). Het Mediafonds heeft daarentegen uitsluitend betrekking op reeksen.

Artikel 2. Performantiemaatstaven

Om deze algemene doelstelling van het VAF te concretiseren, werkt het met een aantal te behalen strategische doelstellingen, die aan de hand van de volgende, niet-exhaustieve performantiemaatstaven kunnen worden geëvalueerd:

STRATEGISCHE DOELSTELLING	MOGELIJKE PERFORMANTIEMAATSTAVEN
Kwaliteit van de ondersteunde creaties	Aandacht besteed aan de ad hoc artistieke en zakelijke begeleiding van projecten, perskritieken, prijzen en nominaties, sales, ... (zie ook performantiemaatstaven bij 'Bereik en waardering in binnen- en

	buitenland')
Opsporen en blijvend stimuleren van talent	Atelierwerking, steun of beurzen voor opleidingen, eigen opleidingsinitiatieven, stimuleren van de zichtbaarheid van nieuwe makers (b.v. via pitchings), samenwerking of overleg met filmscholen en andere onderwijsinstellingen (b.v. universiteiten), aandacht voor de continuïteit van bewezen talent, ...
Vernieuwing	Invulling laboratoriumfunctie ateliers, effectieve doorstroming jonge makers, aandacht voor vernieuwende creaties binnen de verschillende categorieën, ...
Culturele diversiteit	Cultureel-divers gamma aan ondersteunde creaties naar vorm, inhoud en genre, Vlaams karakter van creaties, aandacht voor de interculturaliteit en gelijke kansenbeleid, ...
Bereik en waardering in binnen- en buitenland	Promotie- en marketingondersteuning, box office-ontvangsten, bezoekersaantallen, kijkcijfers, video- en dvd-omzet, rechtenverkopen, selecties voor festivals en belangrijke vertonersplaatsen, aandacht binnen- en buitenlandse pers, binnen- en buitenlandse prijzen en nominaties, internationale sales, ...
Professionalisering van de sector	Ad hoc begeleiding van aanvragers, dialoog en samenwerking met de beroeporganisaties, uitgevoerde research- en studieprojecten ter bevordering van de audiovisuele praktijk, verleende steun of beurzen voor opleidingen, eigen opleidingsinitiatieven, ...
Internationale samenwerking	Inspanningen ter bevordering van coproducties, samenwerking met andere fondsen, buitenlandse aanwezigheidspolitiek, inspelen op Europese steunmaatregelen, ...

Het VAF zal zich inzetten om de uitstraling en het publieksbereik van de creaties die het ondersteunde - in functie van hun genre en doelpubliek - te helpen verhogen. Hierover zal jaarlijks in de activiteitenverslagen aan de hand van cijfermateriaal gerapporteerd worden, waarbij deze gegevens ook zullen vergeleken, geëvalueerd en geduid worden.

Artikel 3. Instrumentarium

Teneinde zijn doel te realiseren kan het VAF volgend instrumentarium inzetten:

3.1. Algemeen

- Alle taken die de voorbereiding, financiering, realisatie, productie, promotie en algemeen de brede omkadering van de onafhankelijke Vlaamse audiovisuele creatie ten goede komen.

3.2. Creatie

- Het verstrekken van financiële tegemoetkomingen voor de totstandkoming van audiovisuele (majoritair en minoritair Vlaamse) creaties aan natuurlijke personen en rechtspersonen, waarbij rekening wordt gehouden met kwaliteit, diversiteit, kans op culturele uitstraling en potentieel bereik.
- De begeleiding van en advisering over Vlaamse audiovisuele creatieprojecten, in eigen beheer of door derden.

3.3. Vorming en Onderzoek

- Het organiseren en ondersteunen van vormingsactiviteiten met het oog op de doorstroming en vervolmaking van beroepsmensen, inclusief het inrichten van, participeren in of ondersteunen van ateliers alsook het verlenen van beurzen.
- Praktijkonderzoek en research, in eigen beheer of door derden.

3.4. Communicatie en Promotie

- De (voornamelijk buitenlandse) promotie van de Vlaamse audiovisuele creatie.
- De externe communicatie en informatieverbreiding omtrent de ondersteuningsmogelijkheden van het VAF en de door het VAF gesteunde Vlaamse audiovisuele creaties.

Artikel 4. Beheer, dagelijkse leiding en werking

Overeenkomstig de statuten van het VAF draagt de Raad van Bestuur, aangesteld door de Algemene Vergadering, de eindverantwoordelijkheid over het VAF en wordt de dagelijkse leiding toevertrouwd aan het Dagelijks Bestuur, dat door de Raad van Bestuur wordt aangesteld.

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de directeur-intendant, die de eindverantwoordelijkheid over de dagelijkse werking draagt, en de zakelijk leider, die rechtstreeks aan de Raad van Bestuur verslag uitbrengt over het financieel beleid van het VAF.

Het Dagelijks Bestuur rapporteert aan de Raad van Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur laat zich bij het uitvoeren van zijn taken op artistiek en zakelijk vlak bijstaan door een team van vaste medewerkers, evenals door externe deskundigen die het zal aanstellen in functie van de noden die zich stellen en zoals voorzien in bijlage 1 aan deze overeenkomst.

De internationale relaties van het VAF behoren tot de rechtstreekse bevoegdheid van de directeur-intendant, maar kunnen door hem gedelegeerd worden aan andere personen binnen of buiten de organisatie.

De Raad van Bestuur bepaalt het aantal personeelsleden, de kwalificaties waaraan zij moeten voldoen, de modaliteiten van hun aanstelling, tewerkstelling en ontslag. De personeelsleden mogen geen steun genieten van het VAF. Zij mogen geen aandelen of deelbewijzen bezitten van, noch een bestuursfunctie uitoefenen in een rechtspersoon, die steun geniet van het VAF.

Het Dagelijks Bestuur staat in voor de dagelijkse leiding en controle van het personeel.

De bevoegdheden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur worden verder omschreven in het Huishoudelijk Reglement van het VAF.

In zijn werking zal het VAF de regelgeving respecteren die van toepassing is op rechtspersonen die opgericht zijn met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en die in hun beheer zijn onderworpen aan het toezicht van de overheid en/of waarvan de leden van de Raad van Bestuur voor meer dan de helft door de overheid worden voorgedragen. Het betreft hier onder meer de regelgeving op overheidsopdrachten, inzake de openbaarheid van bestuur, de motivering van bestuurshandelingen, de evenwichtige participatie van vrouwen en mannen in de bestuursorganen,.. (deze opsomming is niet exhaustief).

Het VAF zal zijn medewerking verlenen aan het beleid inzake administratieve vereenvoudiging.

Artikel 5. Categorieën van voor steun in aanmerking komende audiovisuele creaties

Het VAF verbindt zich ertoe om steun te verlenen aan de volgende categorieën van 'single', m.a.w. op zich staande audiovisuele creaties: animatie, documentaire, fictie en FilmLab, zoals gedefinieerd in Bijlage 1, 13. Hieronder worden geen audio creaties verstaan. De Raad van Bestuur van het VAF kan, na akkoord van de minister van Cultuur, beslissen deze categorieën uit te breiden om in te spelen op actuele tendensen en behoeften van de Vlaamse audiovisuele sector.

Verder kan ook steun worden verleend aan reeksen (die steun ontvangen van het Mediafonds), onder de vorm van een culturele bijdrage (zie verder Art. 7.1). Deze worden, met het oog op deze bijdrage, gedefinieerd in Bijlage 1, punt 13.

Artikel 6. Aard van de steun

Steun kan verleend worden aan fysieke personen en rechtspersonen.

De steun kan zowel de vorm van een financiële tegemoetkoming als van begeleiding en advies aannemen.

De belangrijkste procedures, regels en voorwaarden om steun te kunnen genieten worden bepaald in bijlage 1 en 2 aan deze overeenkomst. Deze bijlagen kunnen jaarlijks na akkoord van de minister van Cultuur het voorwerp van herziening uitmaken.

6.1. Steun aan creatie (incl. promotiesteun)

De steun kan verleend worden in elke fase van het project: bij de concipiëring (meestal onder de vorm van een scenario), de ontwikkeling, de productie en de promotie.

De financiële tegemoetkomingen nemen meer bepaald de vorm aan van scenariosteun, ontwikkelingssteun, productiesteun en promotiesteun.

In onderling akkoord met de minister van Cultuur kan het VAF beslissen om distributiesteun en /of distributie-incentives in te voeren en/of een mechanisme m.b.t. exploitatie-incentives uit te werken, voor zover gewenst en indien de financiële middelen dit toestaan.

Naast de reguliere ondersteuningsprocedure voor specifieke audiovisuele creaties, zoals omschreven in de bijlage aan onderhavige overeenkomst en meer gedetailleerd in het Reglement, kan het VAF ook andere initiatieven lanceren met het oog op de ondersteuning van de audiovisuele creatie (b.v. wedstrijden, pitchingsessies, specifieke samenwerkingen met andere partners, ...).

De steun aan creatie kan de vorm aannemen van selectieve en/of automatische steun.

Met 'selectieve steun' wordt algemeen bedoeld: steun die wordt toegekend na een selectieprocedure via een beoordelingscommissie of een jury. De voorwaarden, regels en procedures voor toekenning van selectieve steun zijn gespecificeerd in bijlage 1 aan deze beheersovereenkomst

Met 'automatische steun' wordt algemeen bedoeld: steun die volgens bepaalde regels aan een aanvrager wordt toegekend, zonder interventie van een beoordelingscommissie of een jury. Deze steun, afkomstig van het VAF, kan de aanvrager enkel aanwenden om te (her)investeren in een nieuw audiovisueel project. De voorwaarden, regels en procedures voor toekenning van automatische steun zijn gespecificeerd in bijlage 2 aan deze beheersovereenkomst.

6.2. Vorming en Onderzoek

Om nieuw talent te ontdekken, te begeleiden, te vormen en doorgroeikansen te bieden, om te experimenteren met nieuwe vormen en om de professionele en artistieke vernieuwing te stimuleren, kan het VAF ateliers financieel steunen of zelf inrichten of er aan meewerken, en kan het beurzen uitreiken en vormingsinitiatieven steunen of inrichten, volgens nader te bepalen modaliteiten.

Binnen het VAF zal ook de nodige aandacht worden besteed aan praktijkonderzoek en research, met het oog op het verwerven en verspreiden van 'best practice'-ervaring en op het ontwikkelen en bijsturen van een langetermijnvisie.

Het VAF beheert een database, waarin de voornaamste gegevens over de creaties die het ondersteunde, worden bijgehouden.

6.3. Communicatie en Promotie

Om de promotie op het creatiebeleid af te stemmen, heeft het VAF de taken van de vzw Flanders Image overgenomen sinds 1 januari 2003, en voert het een eigen promotiebeleid.

Het VAF maakt, via bestendige communicatie met de sector en het publiek (o.a. via een website), zijn functie en de mogelijkheden om op zijn tussenkomst beroep te doen, bekend.

Artikel 7. Samenwerking met externe partners

7.1 Samenwerking met de omroepen

De lineaire televisieomroeporganisaties van de Vlaamse Gemeenschap of aangemeld bij de VRM of erkend door de Vlaamse Regering en het VAF zijn natuurlijke partners in de ontwikkeling en bestending van een sterke en vooruitstrevende Vlaamse onafhankelijke audiovisuele creatiesector. Het VAF en de omroepen kunnen samen bijdragen tot een hechtere band tussen de lokale creatiesector en de brede maatschappelijke omgeving, en aldus meebouwen aan de culturele identiteit, diversiteit en rijkdom van Vlaanderen.

M.b.t. de ondersteuning van tv-reeksen (fictie, documentaire en animatie) heeft het VAF een aparte beheersovereenkomst afgesloten met de Vlaamse minister bevoegd voor Media. Deze bepaalt de modaliteiten omtrent de verlening van steun in het kader van het Mediafonds, zoals vooropgesteld in het regeerakkoord van de Vlaamse Regering (periode 2009-2013).

Daarenboven zal binnen de in deze beheersovereenkomst bepaalde financiële enveloppe, een bedrag van maximum € 2.520.000 worden vrijgemaakt voor de bijkomende, culturele bijdrage aan bij het Mediafonds ingediende reeksen. Hiermee kan, bijkomend aan een steuntoekenning door het Mediafonds, vanuit de culturele middelen in huidige beheersovereenkomst, een culturele bijdrage worden toegekend. Binnen de huidige budgettaire verhoudingen zou deze bijdrage per goedgekeurd project een bijkomende steun van 66,32 % betekenen, bovenop het steunbedrag vanuit het Mediafonds.

Met het ook op de toekenning van de culturele bijdrage zal de bevoegde beoordelingscommissie van het Mediafonds de ingediende projecten onderwerpen aan een bijkomende evaluatie vanuit volgende **culturele** criteria (niet-cumulatief en niet in orde van belangrijkheid):

1. originaliteit/creativiteit, 2. ontwikkeling van nieuw talent, 3. inhoudelijke of vormelijke vernieuwing, 4. eigenzinnigheid en/of 5. inhoudelijke of vormelijke meerwaarde.

Indien de financiële middelen van het Mediafonds tijdens de loop van deze beheersovereenkomst wijzigen, of de inhoudelijke oriëntering van de Mediafonds tijdens de loop van deze beheersovereenkomst wijzigt, kan de minister van Cultuur deze culturele bijdrage herzien.

Ook buiten het Mediafonds zijn samenwerkingsvormen met omroepen mogelijk in het kader van deze beheersovereenkomst.

7.2. Samenwerking met andere Cultuurgemeenschappen en vertegenwoordiging bij Eurimages

Het VAF zal overleg plegen en waar nuttig en mogelijk samenwerken met gelijkaardige nationale en regionale instellingen in Europa, evenals met de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest, om te streven naar synergieën en/of coproductie.

Het VAF zal instaan voor de opvolging van dossiers die door producenten uit de Vlaamse Gemeenschap werden ingediend bij Eurimages. In beleidsaangelegenheden zal het VAF het standpunt van de Vlaamse Gemeenschap vertolken.

Artikel 8. Overleg, informatiedoorstroming en afstemming met de Vlaamse Gemeenschap

Het VAF heeft de rechten en plichten van het Fonds Film in Vlaanderen overgenomen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 oktober 2002 houdende uitvoering van de bepalingen van de artikelen 12 en 15 van het decreet van 13 april 1999 houdende machtiging van de Vlaamse regering om toe te treden tot en om mee te werken aan de oprichting van de vereniging zonder winstgevend doel Vlaams Audiovisueel Fonds.

Het VAF zal op geregelde basis overleg plegen met de minister van Cultuur en de inhoudelijk bevoegde administratie, hierna genoemd "de administratie", aangaande de uitvoering van het audiovisueel creatiebeleid, met inbegrip van de internationale dimensie. Daartoe zal het VAF op eigen initiatief en op vraag alle relevante informatie verstrekken aan het Kabinet van de minister van Cultuur en aan de administratie. De administratie zal het VAF maandelijks schriftelijk meedelen welke projecten van de Vlaamse Gemeenschap een attest hebben ontvangen om in aanmerking te komen voor fiscale vrijstellingen voortvloeiende uit te investeren bedragen in dit project (tax shelter). Indien de criteria voor het uitreiken van attesten betrekking zouden hebben op de interpretatie van kwalitatieve, artistieke aspecten, zal hierover advies bij het VAF worden ingewonnen.

Artikel 9. Dialoog met de sector

Het VAF zal overleg plegen met een afvaardiging van de sector. Deze afvaardiging neemt de vorm aan van een overlegcomité. De verschillende representatieve verenigingen uit de audiovisuele creatiesector zullen afgevaardigden naar dit comité sturen.

Het VAF kan ook derden bij deze overlegstructuur betrekken, zoals b.v. het steunpunt BAM. Het VAF zal jaarlijks tijdens een publieke presentatie zijn jaarverslag met betrekking tot het voorbije jaar voor de sector toelichten.

Het VAF telt binnen de leden van zijn Algemene Vergadering o.a. personen uit de creatie categorieën animatie, documentaire en fictie.

Artikel 10. Culturele diversiteit

Het VAF zal zich inspannen voor het bereiken van een cultureel diverse doelgroep, het creëren van een cultureel divers aanbod en/of het bevorderen van een intercultureel bestuurders-, vrijwilligers- en personeelsbeleid. Het zal hierbij motiveren en aangeven voor welke terreinen het opteert om daar ook effectief werk van te maken in de voorziene beleidsperiode. Dit aspect zal expliciet deel uitmaken van het jaarlijks actieplan zoals vermeld in artikel 16.

Discussie en reflectie over dit thema staan centraal in de eerste jaren van het meerjarenplan om in de organisatie en in de werking culturele diversiteit een vanzelfsprekende en zichtbare dimensie van het VAF te laten worden. Extern zal aandacht worden besteed aan de communicatie en presentatie aan de doelgroep van de ondersteunende (subsidie)instrumenten van het VAF en de eigenheid van de sector.

Het VAF engageert zich tevens om proactief mee te werken aan de acties die vervat zitten in het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding en die betrekking hebben op hun doelstellingen. Zo zal er waar nodig overleg gepland worden met het Vlaams Netwerk

waar armen het woord nemen en andere relevante stakeholders zoals vormingsinstellingen.

Artikel 11. CultuurNet Vlaanderen

Het VAF zal – waar nodig - zowel actief als passief ten volle zijn medewerking verlenen aan CultuurNet Vlaanderen en daartoe alle relevante informatie aan CultuurNet Vlaanderen ter beschikking stellen.

Artikel 12. Hosting van andere organisaties

Het VAF staat in voor de organisatie en coördinatie van het film office, 'Location Flanders' genoemd. Het VAF is eveneens host van de MEDIAdesk Vlaanderen.

De basisfinanciering van deze laatste organisatie valt buiten de gewone subsidie van het VAF.

Het VAF staat in voor de controle van de organisaties die het host.

Het VAF kan ook andere organisaties en initiatieven hosten, mits het akkoord van de minister van Cultuur.

Artikel 13. Communicatieve return

Bij elke mededeling, verklaring of publicatie, ongeacht de drager, in verband met de activiteiten in het kader van deze beheersovereenkomst, mag het VAF de eigen huisstijl gebruiken maar moet het melding maken van de financiële steun van de Vlaamse Gemeenschap door bij zijn naam te vermelden: "Instelling van de Vlaamse Gemeenschap". Tevens moeten de voorgeschreven standaard-logo's van de Vlaamse overheid worden opgenomen. Deze zijn samen met de nodige technische gegevens daaromtrent op eenvoudig verzoek verkrijgbaar bij de administratie.

Het VAF zal er over waken dat de steun van de Vlaamse Gemeenschap wordt vermeld in de gebruikelijke aftiteling van de ondersteunde audiovisuele creaties door middel van een standaardlogo van de Vlaamse Gemeenschap en de bijhorende tekst.

Bij occasionele activiteiten die buiten deze beheersovereenkomst vallen, zullen het VAF en de Vlaamse Gemeenschap ad hoc overleg plegen over de communicatieve return. Daartoe zal het VAF de administratie ten laatste een maand voor de activiteit contacteren.

Artikel 14. Subsidie verleend aan het VAF door de Vlaamse Gemeenschap

De Vlaamse Regering zal, binnen de perken van de daartoe in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten, jaarlijks een subsidie ter beschikking te stellen van het VAF. Voor de vaststelling van de bedragen en van de verdeelsleutel wordt een subsidie van € 14.970.000 als referentie genomen. (Pro memorie: in 2009 werd aan het VAF een werkingssubsidie toegekend van € 16.634.000.)

Vanaf het ogenblik dat de algemene besparingsronde op het niveau van de Vlaamse Gemeenschap is afgelopen, kan een herinvoering van een groeipad van de subsidie worden overwogen. Dit groeipad is bestemd voor steun aan creatie.

Tenzij anders wordt bepaald, wordt deze subsidie jaarlijks geïndexeerd op volgende wijze:

- bij aanvang van elk werkingsjaar zullen de algemene werkingskosten aangepast worden aan de evolutie van de gezondheidsindex.
- het referentiebedrag werd vastgesteld op € 1.730.000 – Huis van De Vlaamse Film inbegrepen (cf. art. 15.1).

De subsidie wordt uitbetaald op rekeningnummer
IBAN: BE13 0910 1828 5539
BIC: GKCCBEBB
Dexia Treasury+

De subsidie omvat de middelen voor financiële tegemoetkomingen, de middelen voor door het VAF gefinancierde projecten, de middelen vanuit Cultuur voor de coördinatie van Location Flanders en de werkingsmiddelen. Het VAF kan binnen de bepalingen van deze beheersovereenkomst vrij beschikken over de verdeling en de aanwending van de middelen.

Indien het VAF bij toepassing van art. 5 van het decreet van 13 april 1999 ook andere financiële middelen kan genereren, zullen deze niet in mindering komen van de hierboven vastgestelde, jaarlijks ter beschikking te stellen middelen door de Vlaamse Gemeenschap.

Eventuele terugbetalingen aan het VAF zullen evenmin in mindering komen van het door de Vlaamse Gemeenschap jaarlijks ter beschikking te stellen middelen.

Artikel 15. Besteding van de financiële middelen

In geheel dit artikel wordt uitgegaan van referentiebedragen. Afwijkingen van minder dan 10% van de referentiebedragen worden als normaal beschouwd. Afwijkingen van meer dan 10% zijn mogelijk maar moeten vooraf worden toegestaan door de minister van Cultuur.

15.1. Algemene werkingskosten incl. Huis van de Vlaamse Film (referentiebedrag € 1.730.000 per jaar)

Hieronder wordt verstaan:

- Bezoldigingen, sociale lasten en diverse personeelskosten, zitpenningen Raad van Bestuur, vergoeding deskundigen voor selectie. Ook eigen personeelskosten gerelateerd aan de atelierwerking zijn hieronder begrepen;
Aankoop van goederen en diensten (huur, kantoomateriaal, communicatie, informatica, reiskost, verzekeringen, e.a.);
Afschrijving van duurzaam materiaal en inrichting;
of alle kosten, die te maken hebben met de eigen werking en niet als rechtstreekse of onrechtstreekse steun aan de Vlaamse audiovisuele creatie - zoals omschreven onder punt 15.2.- kunnen worden aanzien.
Voor dit onderdeel in de werkingskosten geldt het referentiebedrag € 1.500.000.
- De jaarlijkse tussenkomst in de huur en onkosten van het Huis van de Vlaamse Film. Dit gebouw dient niet enkel als huisvesting voor het VAF, Location Flanders en MEDIAdesk Vlaanderen, maar fungeert ook als professionele, multifunctionele ontmoetingsplaats voor wie in Vlaanderen beroepshalve in de door het VAF ondersteunde audiovisuele creatiesector actief is (vergaderfaciliteiten, filmzaal, ...).
Voor dit onderdeel in de werkingskosten geldt het referentiebedrag € 150.000.

- Een referentiebedrag van € 80.000 per jaar voor de organisatie, de coördinatie en de hosting van het film office 'Location Flanders'.

De begroting van deze werkingskosten van het VAF voor het volgende jaar wordt door het VAF jaarlijks vóór 15 oktober ter goedkeuring voorgelegd aan de minister van Cultuur. De minister zal uiterlijk tegen 15 november van datzelfde jaar schriftelijk zijn beslissing over de begroting van de werkingskosten meedelen.

15.2. Te besteden middelen ten behoeve van de ondersteuning van de audiovisuele creatiesector

Indien de in art. 14, 1^{ste} al. vermelde basissubsidie niet wordt bereikt, worden de hierna vermelde referentiebedragen evenredig verminderd.

15.2.1. Promotie (referentiebedrag per jaar, € 450.000)

Hieronder wordt verstaan:

Kosten voor (voornamelijk) niet specifiek projectgebonden promotie, met dien verstande dat de algemene werkingskosten voor deze promotietaken vervat zitten in de algemene werkingskosten van het VAF, zoals gespecificeerd in punt 15.1 van dit artikel.

15.2.2. Vorming en onderzoek (referentiebedrag per jaar € 650.000)

Hieronder wordt verstaan:

- Kosten verbonden aan onderzoeksgelateerde activiteiten. Deze onderzoekstaak is in eerste instantie gericht op onderzoek m.b.t. de filmpraktijk.
- Steun aan en/of inrichten van vormingsinitiatieven en verlening van beurzen.
- Kosten m.b.t. ateliers (fictie, animatie, documentaire, scenario en een low budget atelier). Het betreft initiatieven die ofwel in eigen beheer worden georganiseerd, ofwel in partnerschap met bestaande initiatieven, ofwel volledig uitbesteed worden aan een organisatie. Deze kosten kunnen dus o.a. bestaan uit het organiseren van een eigen atelierwerking, het ondersteunen van ateliercreaties, het verlenen van financiële steun aan bestaande organisaties en personen of het uitbesteden van een opdracht aan derden.

15.2.3. Steun aan creatie (referentiebedrag € 12.140.000)

Hieronder wordt verstaan de specifiek projectgebonden steun aan creatie, die zowel betrekking kan hebben op begeleiding en advisering als op het verstrekken van financiële steun in alle fases van het audiovisuele project: van de concipiëring en ontwikkeling tot de productie en de promotie (en eventueel de distributie en/of exploitatie, voor zover gewenst en indien hiervoor de nodige middelen voorhanden zijn).

Volgende referentiebedragen zijn van toepassing:

- a) fictie: referentiebedrag € 6.420.000
- b) documentaire: referentiebedrag € 1.400.000
- c) animatie: referentiebedrag € 1.400.000
- d) FilmLab: referentiebedrag € 400.000
- e) tv-reeksen (culturele bijdrage): € 2.520.000

15.3. Bepalingen i.v.m. overheveling van de middelen naar volgende boekjaren

Alle bedragen, bedoeld onder onderhavig artikel, die binnen een bepaald boekjaar niet zijn vastgelegd, worden zonder uitzondering overgeheveld naar het globale budget van het volgende boekjaar, zonder dat deze in mindering worden gebracht van de door de Vlaamse Gemeenschap toe te kennen jaarlijkse subsidie.

De bestemming van de eventuele financiële reserve zal bepaald worden in de jaarlijkse begroting.

In geval van niet-verlenging van de beheersovereenkomst zal de in het raam van deze beheersovereenkomst opgebouwde reserve integraal terugvloeien naar de algemene middelen van de Vlaamse Gemeenschap.

Indien de gecumuleerde reserve echter méér dan 30% van de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende jaarlijkse subsidie bereikt, kan de jaarlijkse subsidie door de Vlaamse Gemeenschap eenzijdig herzien worden.

15.4. Tabel met overzicht van de referentiebedragen

Bedragen in miljoen euro (indicatieve bedragen)
basis berekening = basissubsidie van € 14.970.000

Inkomsten	Bedrag	Bestedingen	Bedrag	Detail creatie	Bedrag
Middelen Vl.Gemeenschap	14,970				
		Werkingskosten	1,730		
		Promotie	0,450		
		Vorming en onderzoek	0,650		
		Steun aan creatie	12,140		
				Fictie	6,420
				Documentaire	1,400
				Animatie	1,400
				FilmLab	0,400
				Tv-reeksen (culturele bijdrage)	2,520

Artikel 16. Meerjarig beleidsplan en jaarlijks actieplan

Het VAF is ertoe gehouden bij aanvang van de beheersovereenkomst aan de inhoudelijk bevoegde administratie een meerjarig beleidsplan voor te leggen waarin het zijn plannen voor de betreffende periode toelicht. Dit meerjarig beleidsplan is gebaseerd op de

doelstellingen van het audiovisueel beleid, de evaluatie van de eigen werking door het VAF, de signalen uit de sector en uit de bevoegde commissie van het Vlaams parlement.

In een jaarlijks actieplan wordt het meerjarenplan geconcretiseerd voor het volgende werkjaar. Dit wordt door het VAF aan de minister van Cultuur voorgelegd uiterlijk op 1 januari van het jaar waarop het betrekking heeft.

Artikel 17. Boekhouding en toezicht

17.1. Boekhouding

De boekhouding van het VAF dient te worden gevoerd conform de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen, zoals naderhand gewijzigd.

Het VAF zal een analytische budgettering en boekhouding voeren, waarbij de kostenplaatsen en kostenafdelingen overeenkomen met de in artikel 6 bepaalde bestedingsdomeinen.

Bij steun aan creatie wordt een goedgekeurde steunaanvraag volledig als kost geboekt op het moment van de contractering. Het VAF dient zich bij zijn goedkeuringsbeslissingen te baseren op de referentiebedragen van artikel 15.2.3. Indien teveel goedgekeurde steunaanvragen zich gelijktijdig aanmelden voor contractering, dan heeft het VAF de mogelijkheid om deze contracteringen gemotiveerd te spreiden in de tijd in functie van de beschikbare budgetten. Het VAF beschikt over een monitoringsysteem teneinde te bewaken dat er gecumuleerd niet meer beloftes worden gedaan dan het cumul van de middelen (c.q. de som der subsidies over de duurtijd van de beheersovereenkomst). Indien er zich toch een tekort zou voordoen, dient dit tekort integraal opgevangen te worden binnen de beleidskredieten constant beleid van de cultuurbegroting.

17.2. Jaarlijks toezicht

Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en op de aanwending van de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gesteld worden van het VAF, zal het VAF een activiteitenverslag opstellen met betrekking tot elk kalenderjaar.

Het activiteitenverslag bevat:

- 1° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten en steunmaatregelen in het kader van de opdracht en het doel van het VAF.
- 2° de verslagen van de algemene vergadering van het VAF met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en de begroting;
- 3° de balans;
- 4° de analytische resultatenrekening;
- 5° het grootboek, met specificatie van elke kosten- en opbrengstenrekening en een toelichting per post;
- 6° een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- 7° het verslag van een erkend bedrijfsrevisor, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de vereniging;
De bedrijfsrevisor mag niet betrokken zijn bij de dagelijkse werking van het VAF, geen steunenieter zijn van het VAF of betrokken zijn als vennoot, aandeelhouder, werknemer of dienstverlener van een steunenieter van het VAF.
- 8° de specificatie van de openstaande rekeningen;
- 9° organogram van de personeelsleden met vermelding van hun functie en lonen/barema's

Het activiteitenverslag moet in drie exemplaren en ten laatste op 31 mei van het jaar volgend op het jaar waarover verslag wordt uitgebracht, per aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. Een exemplaar wordt bezorgd aan de afgevaardigde van de minister van Cultuur, zoals bepaald in art. 17.3. Als dit niet gebeurt, dan kan de subsidiëring van het VAF geheel of gedeeltelijk worden gestaakt.

De administratie mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

De administratie oefent jaarlijks ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Vlaamse Gemeenschap aan het VAF ter beschikking gestelde middelen.

17.3. Permanent toezicht

Namens de Vlaamse Gemeenschap worden de vergaderingen van de bestuursorganen van het VAF bijgewoond door een afgevaardigde van de minister van Cultuur, hierna de regeringscommissaris genoemd, waarop deze laatste telkens wordt uitgenodigd.

De regeringscommissaris houdt toezicht op het door het VAF gevoerde beleid, zowel inhoudelijk als financieel. Hij brengt over beide verslag uit bij de minister bevoegd voor Cultuur en bij de administratie en dit uiterlijk op 30 juni van het jaar volgend op het beoordeelde jaar. Hij brengt gelijktijdig verslag uit over het gevoerde financiële beleid bij de minister bevoegd voor Financiën en Begroting en bij het departement Financiën en Begroting. Hij formuleert zijn beoordeling op onafhankelijke wijze.

Hij mag de inhoud van zijn verslag bespreken met de Raad van Bestuur van het VAF, zonder dat hij door de Raad van Bestuur van de vereniging verplicht kan worden om de inhoud van zijn verslag te wijzigen.

De regeringscommissaris kan binnen een termijn van vijf werkdagen bij de minister van Cultuur bezwaar aantekenen tegen elke beslissing die hij in strijd acht met de wetten, de decreten, de statuten, de overeenkomst gesloten met de Vlaamse Gemeenschap en tegen elke beslissing, die indruist tegen de principes van behoorlijk bestuur. Het beroep is opschortend.

Het VAF wordt hiervan binnen de vijf werkdagen op de hoogte gebracht, door middel van een aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het VAF.

De minister van Cultuur deelt zijn beslissing tot goedkeuring of vernietiging van de betrokken beslissing mee aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van het VAF. In voorkomend geval kan de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering tot een nieuwe beraadslaging overgaan.

Als binnen een termijn van twintig werkdagen geen beslissing werd meegedeeld, zijn de bezwaren opgeheven.

De bedoelde termijnen gaan in op de dag van de vergadering waarop de beslissing werd genomen, als de afgevaardigde erop aanwezig was. Was hij niet aanwezig, dan lopen de termijnen vanaf de dag waarop hij bericht heeft gekregen van de beslissing.

17.4. Onderzoek en evaluatie van de werking

De administratie zal het initiatief nemen voor een onderzoek en evaluatie van de inhoudelijke en financiële werking van het VAF. Het VAF zal hieraan zijn medewerking verlenen.

Artikel 18. Maatregelen en procedure bij niet naleven van de beheersovereenkomst

Bij vermoede, schriftelijk door de minister van Cultuur of door de administratie aan het VAF gemelde niet-naleving van de verplichtingen opgelegd in de overeenkomst en door de toepasselijke regelgeving, kan door elk van de betrokken partijen een overlegmoment worden aangevraagd. Bij dit overleg moeten alle betrokken partijen aanwezig zijn, met de bedoeling dit punt uit te klaren en, zo nodig, de werking van het VAF bij te sturen.

Het VAF wordt door de minister van Cultuur, resp. de administratie, schriftelijk op de hoogte gebracht van de conclusie van dit overlegmoment. Indien het VAF, binnen de drie maanden volgend op de ontvangst hiervan niet voldoet aan de in deze conclusie gestelde voorwaarden m.b.t. de correcte naleving van de verplichtingen bepaald in onderhavige overeenkomst, kan de Vlaamse regering, op voorstel van de minister van Cultuur, het gemotiveerde voornemen formuleren om de subsidie, bedoeld in artikel 14, éézijdig te herzien.

De administratie brengt het VAF binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van dit voornemen en de motivering ervan.

Het VAF mag tegen dit voornemen schriftelijk bezwaar indienen. Dit moet gebeuren per aangetekende brief gericht aan de minister van Cultuur binnen de twintig werkdagen te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief, bedoeld in het derde lid, naar het VAF stuurde.

Als het VAF tijdig bezwaar indient, dan beslist de Vlaamse regering na onderzoek van dit bezwaar of zij het geformuleerde voornemen tot éézijdige herziening van de subsidie bevestigt, aanpast of staakt.

Als het VAF geen of laattijdig bezwaar indient, dan wordt het geformuleerde voornemen tot éézijdige herziening van de subsidie van rechtswege bevestigd.
Een herziening van de subsidie gaat in vanaf het volgende begrotingsjaar.

Onverminderd het bovenvermelde, worden geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding geeft, geregeld via een verzoeningsprocedure waarbij een commissie van deskundigen een voorstel tot oplossing formuleert. Deze commissie bestaat uit twee afgevaardigden van de Vlaamse regering en twee afgevaardigden van het VAF.

Indien op grond van dit voorstel geen vergelijk wordt gevonden, dan wordt het geschil voorgelegd aan de Vlaamse regering nadat de Raad van Bestuur van het VAF zijn standpunt met betrekking tot dit geschil heeft meegedeeld.

Artikel 19. Duur

Deze beheersovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2011, na goedkeuring door de Vlaamse regering en na goedkeuring van de steunmaatregelen door de Europese Commissie. Conform art. 7 § 1 van het decreet en artikel 30 § 1 van de statuten wordt ze gesloten voor een periode van drie jaar.

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het VAF actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie door de Vlaamse minister bevoegd voor financiën en begroting in overleg met de Vlaamse Regering t.g.v. een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Vlaamse Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst, en

deze wijzigingen de opdrachten van het VAF dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de partijen, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van één van de ondertekenende partijen opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

Het VAF legt uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de beheersovereenkomst aan de minister van Cultuur een ontwerp van nieuwe beheersovereenkomst voor.

Indien bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de huidige beheersovereenkomst van rechtswege verlengd tot het ogenblik dat er een nieuwe in werking treedt. Bij verlenging zal de minister van Cultuur, indien noodzakelijk, de nodige maatregelen treffen om voor deze verlenging de goedkeuring van de Europese Commissie te verkrijgen.

Opgemaakt te Brussel in 2 originele exemplaren, waarvan één exemplaar voor elke contracterende partij, op

De Vlaamse minister van
Leefmilieu, Natuur en Cultuur
Joke Schauvliege

De voorzitter van het VAF
Filip Van Damme

De directeur-intendant van het VAF
Pierre Drouot

De zakelijk leider van het VAF
Hans Everaert