

MEDIAFONDS
Beheerd door het
VLAAMS AUDIOVISUEEL FONDS vzw

REGLEMENT
In uitvoering van de beheersovereenkomst met de
Vlaamse Gemeenschap.

Van kracht vanaf 5 december 2011 [20 januari 2012](#)

INLEIDING

Dit Reglement specificeert de voorwaarden, de toekenningsmodaliteiten en de te volgen procedures voor het bekomen van steun bij het Mediafonds, beheerd door het Vlaams Audiovisueel Fonds vzw (hierna "VAF" genoemd). Het vloeit voort uit de beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Audiovisueel Fonds vzw 2011-2013 m.b.t. het Mediafonds, hierna genoemd 'VAF/Mediafonds'.

Dit Reglement is van kracht onder expliciet voorbehoud van de goedkeuring door de Europese Commissie van hoger vermelde beheersovereenkomst.

Het VAF, dat tot doel heeft om binnen de Vlaamse Gemeenschap op geïntegreerde, autonome wijze de onafhankelijke audiovisuele productie en auteurscreatie te stimuleren, krijgt vanwege de Vlaamse minister van Media de bijkomende opdracht om binnen zijn structuur een afzonderlijke werking te voorzien voor de ondersteuning van Vlaamse, kwalitatieve onafhankelijke producties in reeksvorm, die tot stand komen in coproductie met de openbare en/of de erkende en/of aangemelde Vlaamse televisieomroeporganisaties (hierna 'omroeporganisaties').

Het VAF/Mediafonds creëert m.a.w. een specifiek kader voor de samenwerking rond kwalitatieve Vlaamse televisiereeksen in de categorieën animatie, documentaire en fictie, tussen de Vlaamse onafhankelijke creatie- en productiesector enerzijds en de hoger vermelde Vlaamse omroeporganisaties anderzijds.

Het VAF/Mediafonds is bestemd voor producties die niet behoren tot het doorsnee aanbod van de zenders. Het zijn projecten die niet of erg moeizaam tot stand kunnen komen binnen de huidige middelen van de omroepen.

Met kwalitatieve Vlaamse omroepproducties wordt in deze context bedoeld: producties in reeksvorm met een hoogwaardig artistiek gehalte, overwegend van Vlaamse origine en met een hoog potentieel bereik.

- Het 'hoogwaardig artistiek gehalte' hangt samen met, onder andere, de kwaliteit en de originaliteit van het ingediende plan.
- Het 'hoog potentieel bereik' vertaalt zich in nationale en/of internationale waardering en/of publieksbereik. Dit houdt ook in dat de gesteunde reeksen minstens moeten vertoond worden in open net, zoals verder in dit Reglement gedefinieerd (onder Hoofdstuk I).
- Verder is ook de 'originaliteit' van projecten een belangrijk criterium voor ondersteuning. Gevolg hiervan is dat remakes en vervolgreeksen niet in aanmerking komen voor ondersteuning binnen het VAF/Mediafonds.

Waar het de regeling zelf betreft zal in dit Reglement de term 'VAF/Mediafonds' worden gehanteerd, waar het de juridisch verantwoordelijke entiteit betreft zal de term 'VAF' worden gebruikt.

Op alle toekenningsbeslissingen van een steun aan een project of activiteit, genomen door het VAF, zijn de voorwaarden van toepassing die zijn vastgelegd in de beheersovereenkomst met bijlage m.b.t. het VAF/Mediafonds, in de statuten van het VAF, in het Reglement van het VAF/Mediafonds en in de schriftelijke overeenkomst tussen het VAF en de aanvrager.

HOOFDSTUK I – Wie kan aanvragen en wat is de rol van de Vlaamse omroeporganisatie?

1. Aanvrager van steun

Komen in aanmerking voor steunaanvragen bij het VAF/Mediafonds:

- Rechtspersonen waarvan de maatschappelijke zetel of een permanent agentschap is gevestigd in België op het moment van de uitbetaling van de steun.
- Natuurlijke personen van elke nationaliteit, die gedomicilieerd zijn, permanent resideren of hun beroep uitoefenen in de Europese Unie.

De steunaanvrager moet onafhankelijk zijn. Conform artikel 2, 49° van het Vlaams decreet betreffende radio-omroep en televisie, wordt de onafhankelijke producent gedefinieerd als volgt: de producent a) waarvan de rechtspersoonlijkheid onderscheiden is van die van een omroeporganisatie; b) die rechtstreeks noch onrechtstreeks over meer dan 15 percent van het kapitaal van een Vlaamse omroeporganisatie beschikt; c) waarvan het kapitaal voor niet meer dan 15 percent in handen is van een vennootschap die rechtstreeks of onrechtstreeks meer dan 15 percent van het kapitaal van een Vlaamse omroeporganisatie bezit.

2. Rol van de Vlaamse omroeporganisatie

Een aanvraag is enkel ontvankelijk indien er een Vlaamse omroeporganisatie bij betrokken is. Verder in dit Reglement wordt deze betrokkenheid m.b.t. de verschillende soorten steun omschreven.

Met Vlaamse omroeporganisatie wordt in dit Reglement bedoeld: de openbare omroep en/of de erkende en/of aangemelde Vlaamse televisieomroeporganisaties, die zijn programma's in open net uitzendt. Met 'open net' wordt bedoeld dat de programma's worden uitgezonden door een omroeporganisatie die beschikbaar is in het (analoog/digitaal) basispakket van een distributeur, zonder meerprijs op het basisabonnement.

HOOFDSTUK II – Soorten projecten, soorten steun en maximumbedragen

1. Soorten projecten

Met audiovisuele creatie wordt in kader van deze regeling bedoeld: een op één scherm publiek vertoonbare, audiovisuele reeks, die behoort tot de door het VAF ondersteunde categorieën, nl. fictie, documentaire en animatie. Specifiek in het kader van het VAF/Mediafonds wordt uitgegaan van een audiovisuele reeks die minstens vertoond moet worden in open net, zoals hoger gedefinieerd.

In het kader van het VAF/Mediafonds ondersteunt het VAF enkel televisiereeksen. Dit kunnen zowel reeksen zijn van op zich staande creaties (singles), als reeksen van afleveringen die niet op zich staan. Er worden 3 categorieën onderscheiden:

- **Animatiereeksen:** Hiermee wordt bedoeld: een audiovisuele creatie in de vorm van een reeks, die in haar productieproces hoofdzakelijk gebruik maakt van enkelbeeldtechnieken, gaande van de verfilming van poppen, voorwerpen en/of tekeningen (bv. tekenfilm) tot meer digitale, computer-geanimeerde technieken.
Animatiereeksen die in aanmerking komen voor steun binnen het VAF/Mediafonds moeten bestaan uit minimaal 3 afleveringen met een minimale totale uitzendduur van 30' voor de volledige reeks.
- **Documentairereeksen:** Hiermee wordt bedoeld: een non-fictiereeks, die een behandeling of interpretatie weergeeft van de realiteit, vanuit de persoonlijke betrokkenheid van de maker, met een intrinsiek lange termijnwaarde. Uitgezonderd zijn bijgevolg reeksen, die louter tot doel hebben informatie te verstrekken of louter beschrijvend zijn, zoals bijvoorbeeld bedrijfsfilms, didactische films, reportages, zuiver wetenschappelijke documentaires, bijdragen voor het jaarnet of voor een actualiteitenprogramma,
Documentairereeksen die in aanmerking komen voor steun binnen het VAF/Mediafonds moeten bestaan uit minimaal 3 en maximaal 13 afleveringen met een minimale uitzendduur van 25' per aflevering.

- Fictiereeksen: Hiermee wordt bedoeld: een audiovisuele, voornamelijk live-actionreeks met hoofdzakelijk denkbeeldige personages en gebeurtenissen.
Fictiereeksen die in aanmerking komen voor steun binnen het VAF/Mediafonds moeten bestaan uit minimaal 3 en maximaal 13 afleveringen met een minimale uitzendduur van 25' per aflevering. Soap, telenovelles en sitcom, in hun gangbare betekenis binnen het televisiemilieu, worden niet aanvaard.

Komen alleszins niet voor ondersteuning in aanmerking: remakes, vervolgreeksen, tv-formats, reclame- en bedrijfsfilms, videoclip, opdrachtfilms besteld door een overheid, projecten gerealiseerd in het kader van het onderwijs, projecten met een uitsluitend educatief doeleinde, en porno- en (s)exploitation-films. Ook audiocreatie komt niet in aanmerking.

Projecten die, in het kader van de beheersovereenkomst afgesloten met de minister van Cultuur, aanvankelijk als 'single'-creatie door het VAF werden ondersteund, kunnen in het kader van het VAF/Mediafonds ook in een afgeleide vorm als reeks worden ingediend. Omgekeerd kunnen projecten die aanvankelijk in het kader van het VAF/Mediafonds werden ondersteund (incl. culturele bijdrage), achteraf in afgeleide vorm ook als 'single'-creatie bij het VAF worden ingediend. In beide gevallen zal per project de productiesteun in functie van dit dubbele opzet worden bepaald (d.w.z. enkel de meerkost voor de aanmaak van deze afgeleide vorm komt in aanmerking), binnen de maxima en de procedures voorzien in beide beheersovereenkomsten.

2. Soorten steun

2.1. Voorwaarden m.b.t. majoritair en minoritair Vlaamse projecten

Het Fonds kan zowel participeren in de financiering van majoritair Vlaamse, culturele, audiovisuele creaties als in de financiering van het minoritair Vlaamse aandeel bij coproductie van culturele, audiovisuele creaties. Ingeval van een minoritair Vlaamse creatie is een aanvraag pas ontvankelijk in het stadium van productiesteun.

In principe worden projecten als majoritair Vlaams aanzien om minstens één en bij voorkeur twee van volgende redenen:

- Het project is Vlaams omwille van de **artistieke ploeg***, met als sleutelfiguren de scenarist (in scenariofase) en de regisseur (in ontwikkelings- en productiefase), hierna gezamenlijk genoemd de 'makers'. Voor animatie kan ook de production designer eventueel als sleutelfiguur gelden in ontwikkelings- en productiefase.
- Het project is Vlaams omwille van zijn **inhoud**** of de gehanteerde **(Zuid-)Nederlandse taal** in het eindproduct.

**Natuurlijke personen van elke nationaliteit kunnen behoren tot de Vlaamse cultuurgemeenschap. Bv een Spanjaard die in Vlaanderen werkt, een Portugees die een dansgezelschap heeft in Brussel, een Nederlander die filmschool heeft gelopen*

in Gent, een buitenlandse scenarist die voor een Vlaamse film mee aan het scenario schrijft, een Britse regisseur die in Brugge woont, een production designer met Vlaamse roots die leeft in Frankrijk, enz. Dit begrip dient dus zeer ruim te worden geïnterpreteerd.

*** Het gaat hier om een verband met de Vlaamse cultuurgemeenschap via b.v. het onderwerp, het onderliggend literair of theaterwerk bij adaptaties, het erfgoed, de geschiedenis, de maatschappelijke relevantie, de politieke context, de kunst, enz.*

In principe steunt het Fonds geen projecten op majoritaire basis die reeds majoritair gesteund worden in een ander gebied.

Minoritair Vlaamse creaties komen in aanmerking voor zover het Vlaams aandeel minimaal 20% uitmaakt van de totale financiering van het project. Daarbij wordt gestreefd naar een structurele samenwerking tussen territoria (internationaal en interregionaal) via het wederkerigheidsbeginsel.

Wat projecten betreft waarin het Vlaams aandeel minoritair is, is een steunaanvraag enkel ontvankelijk indien de financiering in het land of de regio van de hoofdproducent reeds verzekerd is. De aanvrager moet dit kunnen aantonen.

2.2. Soorten steun en maximumbedragen

Verskillende soorten premies kunnen worden onderscheiden.

2.2.1. Scenariosteun

Deze steun is bestemd voor het scenarioschrijven. Hij stelt de scenarist(en) in de mogelijkheid zijn/hun scenario volledig uit te schrijven.

Deze kan enkel worden aangevraagd voor majoritair Vlaamse producties.

De steun kan zowel aan natuurlijke als aan rechtspersonen worden toegekend.

De aanvrager is:

- ofwel een scenarist, op voorwaarde dat er een ervaren, onafhankelijke producent aan het project is verbonden;
- ofwel een ervaren, onafhankelijke producent.

Met 'ervaren' wordt bedoeld: een producent die reeds een bepaald aantal minuten in de betrokken categorie heeft geproduceerd, die beantwoorden aan de kwaliteitsnormen van het VAF en in het reguliere circuit werden geëxploiteerd (voor animatie: minimaal 30' in totaal, voor documentaire: minimaal 75' in totaal, voor fictie: minimaal 75' in totaal).

In beide gevallen dient er een interessebrief van één of meerdere [Vlaamse](#) omroeporganisaties voorgelegd te worden.

De scenariosteun is beperkt tot volgende maxima (inclusief culturele bijdrage):

- Fictiereeksen: max. € 25.000
- Animatiereeksen: max. € 25.000
- Documentairereeksen: max. € 15.000

Uitzonderingen:

- Voor animatiereeksen kan in scenariofase bijkomend max. € 10.000 extra steun worden toegekend voor de aanmaak van een aanzet tot storyboard en ander grafisch illustratiemateriaal.
- Indien het scenario of storyboard ontwikkeld werd binnen een VAF-atelier, zal van de toegekende scenariosteun het eventueel reeds via het atelier toegekende bedrag in mindering gebracht worden.

2.2.2. Ontwikkelingssteun

Deze steun is bestemd om een audiovisueel project te ontwikkelen, d.w.z. (al naar gelang het type project): het scenario op punt stellen, de haalbaarheid van het project onderzoeken, de belangrijkste locaties zoeken, de hoofdrollen casten, reperage en research doen, de ontwikkeling van prototypes, het ontwerpen van karakters en decors (voor animatie), het aanmaken van model sheets (voor animatie), het budgetontwerp opstellen, de rechten verwerven, (co)producenten, partners en financiering zoeken, enz.

Deze steun kan in principe enkel worden aangevraagd voor majoritair Vlaamse producties.

De steun kan zowel aan natuurlijke personen als aan rechtspersonen worden toegekend. Voorwaarde is dat de aanvragers voor het project een controleerbare boekhouding voeren.

De aanvrager is een onafhankelijke producent. Projecten kunnen enkel voor ontwikkelingssteun worden ingediend indien een [Vlaamse](#) omroep-organisatie zich schriftelijk heeft geëngageerd om de ontwikkeling van het project mee te financieren.

Het VAF/Mediafonds kan maximaal hetzelfde bedrag toekennen als datgene waartoe de omroeporganisatie zich uiteindelijk verbindt.

Indien de aanvrager beslist om het project tijdens of kort na de ontwikkelingsfase stop te zetten, zal het VAF, op voorwaarde dat de gemotiveerde beslissing van de aanvrager door het VAF wordt aanvaard, slechts dat deel van de steun terugvorderen dat niet effectief door de aanvrager werd besteed voor de ontwikkeling van het project in kwestie, met dien verstande dat de bestedingen geacht worden gebeurd te zijn met de middelen van de aanvrager en deze van het VAF, in verhouding tot hun inbreng. Om de 6 maanden, te rekenen

vanaf de datum van ontvangst van de ontwikkelingssteun, of op specifiek verzoek van het VAF, zal de aanvrager aan het VAF een stand van zaken geven van zijn ontwikkelingswerkzaamheden voor het project in kwestie. Indien in deze fase een externe deskundige door het VAF is aangesteld om het project op te volgen, zal deze deskundige verslag aan het VAF uitbrengen.

De ontwikkelingssteun is beperkt tot volgende maxima (inclusief culturele bijdrage):

- Fictiereeksen: max. € 75.000
- Animatiereeksen: max. € 75.000
- Documentairereeksen: max. € 75.000

Uitzondering:

- Voor animatiereeksen kan de ontwikkelingssteun tot max. € 125.000 bedragen, indien deze steun ook de aanmaak van een pilootproject inhoudt.
- De regels m.b.t. de steunintensiteit, zoals bepaald in Hoofdstuk III, zijn vanaf de ontwikkelingsfase van toepassing maar in deze fase de facto vervuld gezien de gelijkwaardige investering van de omroeporganisatie (zie hoger).

2.2.3. Productiesteun

Deze steun is bestemd voor de cofinanciering van de audiovisuele productie (preproductie, postproductie en promotie inbegrepen).

De productiesteun kan worden aangevraagd voor majoritair en minoritair Vlaamse producties.

De steun kan zowel aan natuurlijke personen als aan rechtspersonen worden toegekend. Voorwaarde is dat de aanvragers voor het project een controleerbare boekhouding voeren.

De aanvrager is een onafhankelijke producent. Projecten kunnen enkel voor productiesteun worden ingediend indien een [Vlaamse](#) omroeporganisatie zich schriftelijk heeft geëngageerd om de productie van het project mee te financieren. De concrete financiële bijdrage van de omroeporganisatie moet aan het VAF worden medegedeeld en bewezen vooraleer de aanvraag wordt behandeld door de beoordelingscommissie.

Projecten waarvoor de principal photography reeds is aangevat voordat het Fonds over de steunaanvraag heeft beslist, kunnen binnen de productiesteun enkel nog voor een postproductiepremie in aanmerking komen. Hiervan kan enkel worden afgeweken om gemotiveerde redenen, mits expliciet voorafgaand akkoord van het VAF. Deze regel

geldt niet voor projecten die worden heringediend voor productie, en voor minoritair Vlaamse projecten. In beide gevallen geldt evenwel dat de projecten nog niet volledig afgewerkt mogen zijn.

De productiesteun is inclusief de reeds eerder toegekende scenario- en/of ontwikkelingssteun.

De productiesteun is beperkt tot volgende maxima (inclusief culturele bijdrage):

- Fictiereeksen: max. € 1.150.000
- Animatiereeksen: max. € 500.000
- Documentairereeksen: max. € 400.000

Binnen bovengenoemde maxima geldt volgende verhouding tussen de steun verleend door het VAF en de financiële inbreng van een omroeporganisatie (inclusief de financiële inbreng door de omroeporganisatie in scenario- en ontwikkelingsfase):

- Fictiereeksen: bijdrage van het VAF maximaal gelijk aan de bijdrage van de omroeporganisatie (d.w.z. maximum multiplicator x 1)
- Animatiereeksen: bijdrage van het VAF maximaal een vijfvoud van de bijdrage van de omroeporganisatie (d.w.z. maximum multiplicator x 5)
- Documentairereeksen: bijdrage van het VAF maximaal een drievoud van de bijdrage van de omroeporganisatie (d.w.z. maximum multiplicator x 3).

De multiplicator is een maximum en geen vaste sleutel. Deze wordt begrensd door: de absolute maximumbedragen per categorie, de procentuele steunintensiteit, het aanbod aan waardevolle projecten dat steun verdient en de beschikbare middelen. Verder kan het VAF – op advies van de betrokken beoordelingscommissie – soeverein beslissen welke multiplicator wordt gehanteerd, binnen hoger vermelde normen.

HOOFDSTUK III - Maximumpercentages

De toekenning en de intensiteit van de in punt 2.2. vermelde soorten steun is afhankelijk van de categorie en het type creatie en zal geschieden conform hoofdstuk 2 van de "Mededeling van de Europese Commissie aan de Raad, aan het Europees Parlement, aan het Economisch en Sociaal Comité en aan het Comité van de Regio's over bepaalde juridische aspecten in verband met cinematografische en andere audiovisuele werken" van 26 september 2001.

Algemeen wordt gesteld dat de steun, toegekend door het VAF, maximum 50 % van het totale productiebudget van de audiovisuele creatie mag bedragen.

In volgende gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt:

Steun tot 75 % van het totale productiebudget van audiovisuele creatie is mogelijk voor:

- fictiereeksen: niet van toepassing.
- animatiereeksen: low-budget reeksen (zijnde reeksen met een totaal budget lager dan € 2,5 miljoen), debuutreeksen, jeugdreeksen, auteursreeksen, Nederlandstalige reeksen en reeksen die gebaseerd zijn op een onderwerp dat een aanknopingspunt heeft met de Vlaamse culturele identiteit of het Vlaamse cultuurpatrimonium en erfgoed, of gebaseerd zijn op een Nederlandstalig werk;
- documentairereeksen, indien het creaties betreft die een opmerkelijke artistieke of culturele waarde hebben.

Het totaal van de door het Fonds toegekende steun mag, opgeteld bij eventuele andere publieke steun (v.b. door publieke fondsen uit andere landen en regio's, Europese steun, ...), het maximum-percentages, zoals in dit hoofdstuk vastgelegd voor de productiesteun (inclusief scenario- en ontwikkelingssteun) niet overschrijden.

HOOFDSTUK IV – Indieningstermijnen

Steunaanvragen kunnen worden ingediend met inachtneming van de door het VAF/Mediafonds vastgestelde uiterste indieningstermijnen (deadlines).

De indieningstermijnen zullen voor ieder jaar vastgelegd worden. Ze zullen uiterlijk tegen 1 november van ieder jaar gepubliceerd worden op de website van het VAF en kunnen ook bij het VAF worden aangevraagd.

HOOFDSTUK V - Indieningsmodaliteiten

1. Elke natuurlijke of rechtspersoon die voor een steun in aanmerking wil komen, doet bij het VAF/Mediafonds een aanvraag aan de hand van het door het VAF/Mediafonds opgelegde aanvraagformulier. De op dit formulier bepaalde regels en voorwaarden hebben een dwingend karakter.

2. Voor iedere steun moet een afzonderlijke aanvraag ingediend worden. In principe geldt een dergelijke aanvraag voor de gehele reeks. Voor op zich staande projecten ('singles') die door verschillende producenten als reeks worden ingediend, geldt dat per aflevering een afzonderlijk aanvraagdossier moet worden ingediend, telkens vergezeld van een aanvraagformulier.

3. Het ingevulde aanvraagformulier moet vergezeld zijn van de hierin opgevraagde stukken en informatie, opdat beoordeeld kan worden of de aanvrager of de aanvraag aan de voorwaarden voldoet om voor steun in aanmerking te komen.

4. Indien het aanvraagdossier onvolledig is, brengt het VAF de aanvrager hiervan op de hoogte per e-mail of per gewoon schrijven, binnen een termijn van 7 werkdagen na de ontvangst van het aanvraagdossier door het VAF.

5. De aanvrager beschikt over een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van kennisgeving van het VAF om het aanvraagdossier te vervolledigen.

6. Indien het dossier niet binnen de vooropgestelde termijn vervolledigd wordt of als één of meerdere van de hierin opgevraagde stukken en/of informatie bij het dossier ontbreken, kan het VAF beslissen een aanvraag op formele gronden niet in behandeling te nemen en kan het dossier door het VAF als onontvankelijk worden beschouwd.

7. De aanvraag dient een volledig beeld te geven van het te realiseren project. Aanvragen en de daarbij behorende gegevens en bijlagen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld of naar het Nederlands vertaald te zijn. Meer bepaald dienen scenario's, synopsissen, treatments, intentieverklaringen, personagebeschrijvingen, inhoudelijk en visueel opzet of concept in het Nederlands ingediend te worden. Scenario's in andere talen kunnen eveneens ingediend worden, doch enkel indien ze vergezeld zijn van een vertaling in het Nederlands. Statuten van rechtspersonen moeten verplicht in het Nederlands ingediend worden. Daarentegen kunnen cv's, contracten en documenten m.b.t. de financiering zowel in het Nederlands, het Frans als het Engels worden medegedeeld. Begroting, financieringsplan en overige financiële gegevens dienen te zijn uitgedrukt in euro. Van al het bepaalde in dit punt kan enkel op gemotiveerde wijze en mits voorafgaand schriftelijk akkoord van het VAF worden afgeweken.

8. Indien bepaalde documenten zoals voorzien in punt 7 in het Frans of Engels zijn opgesteld en een vertaling daarvan voor de beoordeling van de aanvraag of voor de voorbereiding van de beslissing noodzakelijk blijkt, kan het VAF besluiten de aanvraag niet te behandelen, nadat de aanvrager in gebreke is gebleven om binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de kennisgeving van het VAF een vertaling te bezorgen zoals door het VAF opgevraagd werd.

9. Projecten kunnen na eerste afwijzing automatisch éénmaal door de aanvrager worden heringediend. Bij heringediende aanvragen moeten alle eventuele teksten en structuurwijzigingen ten opzichte van de vorige, afgewezen aanvraag duidelijk zichtbaar aangegeven worden. Daarenboven moet de aanvraag een nota bevatten waarin deze wijzigingen worden toegelicht en gemotiveerd. Een tweede herindiening kan enkel mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de betrokken beoordelingscommissie. Na afwijzing bij een eerste herindiening kan een aanvrager beslissen om bij de Raad van Bestuur een bezwaar in te dienen met het oog op behandeling in de bezwaarcommissie, ook als hij het akkoord heeft gekregen voor een tweede herindiening bij de betrokken beoordelingscommissie. Afgewezen aanvragen kunnen nooit meer dan twee maal heringediend worden.

Herindieningen van afgewezen projecten waarbij de sleutelfuncties van gedelegeerd producent en/of regisseur en/of scenarist zijn gewijzigd en werden bevestigd, worden opnieuw aanzien als een eerste indiening. Deze regel kan slechts één keer per project worden ingeroepen. Deze regel kan pas worden

ingeroepen vanaf het ogenblik dat een aanvraag werd afgewezen voor ontwikkelingssteun. Na afwijzing voor scenariosteun kan deze regel alleen worden ingeroepen ingeval het gaat om een niet-origineel scenario waarbij de sleutelfunctie van scenarist is gewijzigd en werd bevestigd.

10. Het VAF kan nadere voorwaarden opleggen waaraan een steunaanvraag moet voldoen.

11. De aanvrager mag voorafgaand aan de behandeling van en beslissing omtrent zijn project geen contact opnemen met de effectieve of plaatsvervangende leden van de betrokken beoordelingscommissie. Dit geldt niet voor het eventuele contact met de rapporteur voorafgaand aan de bijeenkomst van de beoordelingscommissie.

12. Een aanvraag die later dan 21 kalenderdagen na de indieningsdeadline wordt teruggetrokken, telt mee als een aanvraag voor wat betreft de berekening van het aantal indieningen.

HOOFDSTUK VI – Behandeling aanvragen

1. Voor alle steunaanvragen doet het Fonds een beroep op het advies van beoordelingscommissies (of ad hoc jury's).

2. Afhankelijk van de categorie waartoe een project behoort, zal het worden onderzocht door de bevoegde beoordelingscommissie. Er zijn 3 beoordelingscommissies:

- de beoordelingscommissie animatiereeksen
- de beoordelingscommissie documentairereeksen
- de beoordelingscommissie fictiereeksen

De aanvrager bepaalt zelf bij welke beoordelingscommissie hij zijn aanvraag indient, voor zover het toepassingsveld van deze commissie dit lijkt toe te laten, maar het staat de beoordelingscommissie vrij om zich voor de behandeling van een aanvraag onbevoegd te verklaren.

3. Voor projecten die substantiële elementen uit andere categorieën in zich dragen (bv. gecombineerde of cross-overprojecten), kan de aanvrager het Fonds verzoeken of kan het Fonds zelf het initiatief nemen om ook een deeladvies in te winnen bij leden van de andere betrokken beoordelingscommissie. Dit deeladvies is ondergeschikt aan het advies van de beoordelingscommissie bij dewelke het project werd ingediend, voor zover deze laatste effectief bevoegd is voor de behandeling van de aanvraag.

Indien deze projecten door de gekozen beoordelingscommissie werden afgewezen of indien deze commissie zich onbevoegd heeft verklaard, kunnen zij bij één andere beoordelingscommissie worden ingediend, voor zover het toepassingsveld van deze andere commissie dit lijkt toe te laten. Deze verandering van beoordelingscommissie kan enkel na een beslissing tot onbevoegdheid door de

oorspronkelijke beoordelingscommissie of na een eerste afwijzing door deze commissie en niet na een herindiening bij deze commissie. Bij verklaring tot onbevoegdheid door de ene beoordelingscommissie, wordt de indiening bij een andere beoordelingscommissie opnieuw beschouwd als een eerste indiening. Bij afwijzing door de ene beoordelingscommissie, wordt de indiening bij een andere beoordelingscommissie beschouwd als een eerste herindiening.

4. Enkel de commissieleden hebben stemrecht omtrent de steunaanvragen. De stemmingen binnen de beoordelingscommissies zijn geheim.

5. De beoordelingscommissies brengen een advies uit aan de Raad van Bestuur van het VAF, die de uiteindelijke beslissing neemt. Zij spreken zich niet enkel uit over steun van het VAF/Mediafonds maar ook, op basis van culturele criteria, over steun onder de vorm van een 'culturele bijdrage', toe te kennen door het VAF/Filmfonds aan het project. Deze culturele criteria zijn de volgende (niet-cumulatief en niet in orde van belangrijkheid): 1. originaliteit/creativiteit; 2. ontwikkeling van nieuw talent; 3. inhoudelijke of vormelijke vernieuwing; 4. eigenzinnigheid; en/of 5. inhoudelijke of vormelijke meerwaarde.

6. De Directeur-intendant kan aan de Raad van Bestuur op gemotiveerde wijze een persoonlijk advies overmaken dat afwijkt van dat van de beoordelingscommissie. De Raad van Bestuur neemt dan kennis van beide adviezen en neemt de eindbeslissing. Indien het advies van de Directeur-intendant wordt gevolgd, zal de aanvrager bij mededeling van de beslissing op de hoogte worden gebracht van beide adviezen.

7. Voor iedere aanvraag wordt door het VAF binnen de betrokken beoordelingscommissie een rapporteur aangesteld. Deze staat in voor het eventuele voorafgaande informatieve contact met de aanvrager (op initiatief van de aanvrager), wat verdere mondelinge toelichting bij het aanvraagdossier mogelijk maakt. De rapporteur leidt de aanvraag vervolgens tijdens de vergadering van de beoordelings-commissie in. Hij is tenslotte ook degene die de beslissing van de Raad van Bestuur mondeling aan de aanvrager toelicht. Deze beslissing wordt schriftelijk door het VAF bevestigd, ten laatste binnen de 21 kalenderdagen nadat de beslissing werd genomen. Alle andere communicatie over een aanvraag dient verplicht gevoerd te worden met de vaste medewerkers van het VAF zelf.

8. De aanvrager van creatiesteun wordt na indiening van zijn aanvraag ingelicht over de identiteit van de rapporteur. Hij heeft het recht om op gemotiveerde wijze 1 keer per aanvraag een andere rapporteur te vragen, en dit binnen de 2 werkdagen na mededeling door het VAF van de naam van de aangewezen rapporteur. Indien zijn motivering door het VAF als gerechtvaardigd wordt aanzien, wordt zijn project aan een andere rapporteur toegewezen.

9. Iedere beoordelingscommissie bestaat uit 6 effectieve leden en 6 plaatsvervangers. De namen van de commissieleden zijn openbaar.

10. Er is geen vaste plaatsvervanger per effectief commissielid.

11. Een beoordelingscommissie kan geldig beraadslagen indien minstens de helft van de leden aanwezig is.

12. Het mandaat van de effectieve commissieleden binnen een zelfde beoordelingscommissie is beperkt tot twee jaar. Het mandaat kan eenmaal verlengd worden. Om de twee jaar worden de beoordelingscommissies voor de helft gewijzigd. Na één termijn afwezigheid kan een persoon als commissielid terugkeren in de beoordelingscommissie waarin hij al gezeteld heeft. Deze termijnen gelden voor zover in overeenstemming met de beheersovereenkomst van het VAF m.b.t. het VAF/Mediafonds. Plaatsvervangende leden en leden van de bezwaarcommissie zijn niet per definitie onderworpen aan dezelfde mandaatsbeperking.

13. Het VAF kan ook andere personen als waarnemer op de vergaderingen van de beoordelingscommissies uitnodigen. Daarnaast kan het VAF, ingeval uit de vaste commissieleden (effectieve en plaatsvervangers) voor een bepaalde beoordelingsronde geen groep van 6 personen kan worden samengesteld, ad hoc een beroep doen op externe deskundigen met stemrecht om de groep van 6 aan te vullen.

14. In geval van ontwikkelings- en productiesteun, is de beslissing van de Raad van Bestuur van het VAF een principiële akkoord dat onderworpen wordt aan de goedkeuring van het definitief ontwikkelingsdossier of productiedossier dat aan alle opgelegde eisen dient te beantwoorden. Dit definitief technisch dossier dient binnen een termijn van maximum 18 maanden na de principiële toekenning te worden ingediend bij het VAF. De aanvrager kan op gemotiveerde wijze een verlenging van deze vervalt termijn vragen. Deze aanvraag dient het VAF ten laatste 1 maand voor het vervallen van de termijn van 18 maanden te bereiken. Het VAF beslist hierover binnen een termijn van 10 werkdagen.

15. Bij de definitieve toekenning van de steun, zal het VAF een overeenkomst met de aanvrager aangaan, waarin alle modaliteiten van de toegekende steun bepaald worden. Deze overeenkomst is in combinatie met het Reglement van toepassing.

HOOFDSTUK VII – Bijkomende voorwaarden

1. Steun wordt slechts verstrekt wanneer de aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van de steun van het VAF/Mediafonds, voldoende zijn om het voorgenomen project of activiteit uit te voeren.

2. Steun wordt slechts verstrekt aan aanvragers die het VAF kunnen aantonen dat ze aan hun financiële verplichtingen kunnen voldoen en die een zodanige werkwijze toepassen dat redelijkerwijs mag worden verwacht dat de door de aanvrager gestelde doeleinden zullen worden bereikt.

3. De technische kwaliteit van het project waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd dient zodanig te zijn dat deze geen belemmeringen vormt voor een optimale exploitatie.

4. Het Fonds heeft het recht om bij overheids- en/of financiële instellingen en/of informatiebureaus informatie met betrekking tot de aanvrager en/of het aanvraagdossier op te vragen.

5. Aan het verlenen van een steun kan de Raad van Bestuur van het VAF nadere voorwaarden verbinden inzake om het even welke modaliteiten van de uitvoering van het project of de activiteit, het financieel beheer, de presentatie van de resultaten, de verslaggeving en de afrekening van de steun.

6. Het VAF kan beslissen dat nieuwe aanvragen van indieners die voor vorige, door het VAF/Mediafonds ondersteunde projecten niet aan hun verplichtingen hebben voldaan, onontvankelijk zijn totdat de indieners zich met het VAF in regel hebben gesteld. Dit kan zowel gelden voor fysieke personen als voor rechtspersonen (en eventuele hieraan verbonden fysieke personen).

7. Voor wat betreft reeksen van op zich staande creaties (singles), kan het VAF beslissen om niet alle afzonderlijke afleveringen goed te keuren, doch het kan - ingeval van goedkeuring - niet onder het minimum aantal afleveringen en minuten gaan dat bepaald is in de omschrijvingen van de verschillende categorieën.

HOOFDSTUK VIII - Behandeling bezwaren

1. Indieners van aanvragen die door het VAF, in het kader van het VAF/Mediafonds, werden afgewezen hebben de mogelijkheid om éénmaal per project een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij de Raad van Bestuur van het VAF, die zich laat adviseren door een bezwaarcommissie. Deze bezwaarcommissie is één en dezelfde voor het VAF/Filmfonds en het VAF/Mediafonds.

2. Een bezwaar kan pas worden ingediend na afwijzing bij een eerste of tweede herindiening.

3. De bezwaarcommissie telt in totaal 10 vaste leden, waarvan er per bezwaar 6 worden ingeschakeld. Ze is samengesteld uit leden afkomstig uit de 6 beoordelingscommissies van het VAF/Filmfonds, uit de 3 beoordelingscommissies van het VAF/Mediafonds en de directeur-intendant (met als plaatsvervanger de zakelijk leider). Per bezwaar stemmen de directeur-intendant (of zijn plaatsvervanger) en 5 van de 9 leden uit de verschillende beoordelingscommissies, waaronder geenszins iemand uit de beoordelingscommissie die als laatste over de aanvraag heeft geadviseerd. Deze 6 personen hebben dus stemrecht. Binnen eenzelfde vergadering van de bezwaarcommissie kan de samenstelling van de 6 leden met stemrecht dus variëren in functie van de categorie van het project waarvoor het bezwaar werd ingediend. Ingeval uit de vaste commissieleden voor een bepaalde beoordelingsronde geen groep van 6

personen kan worden samengesteld, kan het VAF ad hoc een beroep doen op andere leden van de diverse beoordelingscommissies of op externe deskundigen met stemrecht. Om geldig te kunnen beraadslagen dienen er minstens 3 leden met stemrecht aanwezig te zijn.

Deze commissie werkt niet met rapporteurs.

4. De bezwaarcommissie beraadslaagt 2 keer per jaar over de ingediende bezwaarschriften.

5. Bezwaarschriften dienen te worden ingestuurd ter attentie van de Raad van Bestuur van het VAF op de maatschappelijke zetel, binnen de 45 kalenderdagen na de beslissing omtrent de steunaanvraag door het VAF. De termijn voor het indienen van bezwaar vangt aan met ingang van de dag waarop het VAF zijn beslissing schriftelijk (per brief) heeft bekend gemaakt aan de aanvrager.

6. Het bezwaarschrift wordt door de indiener ondertekend en bevat tenminste:

- naam en adres van de indiener;
- de datum;
- omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht;
- de gemotiveerde grieven van het bezwaar, waarbij de aanvrager elementen dient aan te brengen waarvan hij redelijkerwijze kan veronderstellen dat ze hetzij niet gekend waren bij de beoordelingscommissie, hetzij verkeerd werden geïnterpreteerd.

7. Het bezwaarschrift dient per aangetekend schrijven te worden verzonden.

8. De Raad van Bestuur beslist vooraf over de ontvankelijkheid van het bezwaar. Ontvankelijke bezwaren worden vervolgens overgemaakt aan de bezwaarcommissie.

9. De Raad van Bestuur kan het bezwaar onontvankelijk verklaren:

- indien het bezwaarschrift niet aan de vormvereisten beantwoordt,
- indien het bezwaarschrift geen of onvoldoende gemotiveerde gronden bevat,
- indien aan het bezwaar tegemoet gekomen wordt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

10. De indiener krijgt de mogelijkheid om de gemotiveerde grieven uit zijn bezwaarschrift, indien ontvankelijk, mondeling aan de bezwaarcommissie toe te lichten d.m.v. een hearing bij deze commissie. De hearing geschiedt niet openbaar, maar de aanvrager mag zich door 1 persoon laten bijstaan.

11. Op basis van de gemotiveerde grieven uit zijn bezwaarschrift en de eventuele hearing, stelt maakt de bezwaarcommissie haar advies op over voor aan de Raad van Bestuur.

12. De Raad van Bestuur neemt een beslissing over de al dan niet gegrondheid van het bezwaar op zijn eerste vergadering die volgt na de bijeenkomst van de bezwaarcommissie, nadat hij kennis heeft genomen van het advies van de bezwaarcommissie. De Raad van Bestuur neemt vervolgens een beslissing over

de wijze waarop het bezwaar – indien gegrond - wordt aanvaard (v.b. toekenning steun, kans tot herindiening, opleggen van bepaalde condities, ...).

13. Verklaart de Raad van Bestuur het bezwaar onontvankelijk of ongegrond, dan sluit deze beslissing en de daaropvolgende kennisgeving aan de aanvrager de bezwaarprocedure definitief af.

14. De beslissing van de Raad van Bestuur na advies van de bezwaarcommissie dient niet aan de aanvrager gemotiveerd te worden.

HOOFDSTUK IX – Uitbetalingsmodaliteiten

Vooraleer wordt overgegaan tot het ondertekenen van een overeenkomst met de aanvrager, dient deze – ingeval het ontwikkelings- of productiesteun betreft, een technisch dossier voor te leggen waarin de noodzakelijke stukken m.b.t. de financiering en de voorbereiding van het project worden voorgelegd.

De toegekende steun aan rechtspersonen kan enkel worden uitgekeerd voor zover deze hun maatschappelijke zetel of een permanent agentschap hebben in het Vlaams of tweetalig Brussels Gewest.

De steun wordt uitgekeerd overeenkomstig de modaliteiten die geval per geval in de overeenkomst tussen het VAF en de aanvrager zullen worden bepaald.

Als algemeen principe wordt gesteld dat in ontwikkelingsdossiers en productiedossiers de uitkering van schijven door het VAF de hieronder bepaalde uitbetalingsmodaliteiten zullen volgen. Indien de cash flow-planning van de ontwikkelings- en productie-uitgaven hiervan wezenlijk afwijken, zullen de uitbetalingsmodaliteiten in evenredigheid met de voortgang van de werkzaamheden geschieden.

Tenzij anders overeengekomen, gelden volgende uitbetalingsschema's:

1. Scenariosteun

- 60 % bij het afsluiten van de overeenkomst;
- uitbetaling verdere schijven in functie van het project en volgens de voortgang van de werkzaamheden.

2. Ontwikkelingssteun (na indiening van het technisch dossier)

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst;
- 30% na beëindiging van de ontwikkelingswerkzaamheden zoals in overeenkomst verder bepaald;
- 10% na controle van de eindafrekening van de ontwikkeling.

3. Productiesteun (na indiening van het technisch dossier)

3.1. Animatiereeksen

- 25% bij het afsluiten van de overeenkomst;
- 25% bij het begin van de aanmaak van de animatie-elementen;
- 20% bij het voltooiën van de animatie;
- 20% bij het beëindigen van alle animatie;
- 10% na controle van de eindafrekening.

3.2. Documentairereeksen

- 25% bij het afsluiten van de overeenkomst;
- 40% bij het begin van de opnamen;
- 25% bij het beëindigen van de opnamen;
- 10% na controle van de eindafrekening.

3.3. Fictiereeksen

- 25% bij het afsluiten van de overeenkomst;
- 20% bij het begin van de opnamen;
- 20% in het midden van de opnamen;
- 25% bij het beëindigen van de opnamen;
- 10% na controle van de eindafrekening.

HOOFDSTUK X - Verslaggeving en financiële verantwoording

1. Na voltooiing van het project waarvoor de steun is verleend zal de aanvrager binnen een nader in de overeenkomst vast te leggen termijn een overzicht van de gemaakte kosten indienen, tezamen met een kopie c.q. exemplaar van het voltooide project. Met deze overdracht wordt aan het VAF het recht toegekend tot gehele of gedeeltelijke openbaarmaking van het project of het verslag van de activiteit, binnen het kader van de gebruikelijke activiteiten van het VAF of diens rechtsopvolgers, tenzij in redelijkheid gesteld kan worden dat deze openbaarmaking de belangen van de aanvrager of diens rechtverkrijgenden onevenredig kan schaden.

2. De aanvrager aan wie een steun is toegekend, draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot het project of de activiteit op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd (onder andere door middel van een analytische boekhouding) en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de voortgang en het financieel verloop van het project.

3. In deze administratie zijn voor alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken aanwezig waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van verrichte diensten duidelijk blijken.

4. De financiële verantwoording dient overeenkomstig de voorstellingswijze van de door het VAF goedgekeurde begroting te zijn opgesteld, zowel vormelijk als inhoudelijk, en is voorzien van een verklaring van een onafhankelijke accountant indien de overeenkomst met het VAF een dergelijke verplichting oplegt. In deze accountantsverklaring dient verplichtend medegedeeld te worden of alle creditnota's met betrekking tot het project in mindering werden gebracht. Deze verantwoording dient opgestuurd te worden aan het VAF voorafgaandelijk aan de eventuele controle ter plaatse.

5. De ontvanger van de steun verstrekt aan het VAF op eenvoudig verzoek alle bescheiden en inlichtingen die het noodzakelijk acht voor een juiste vervulling van zijn taak.

6. De aanvrager aan wie een steun is verleend dient vertegenwoordigers van het VAF op eerste verzoek inzage te verlenen in de administratie die betrekking heeft op het project waarvoor de steun is verleend, evenals in alle boekhouddocumenten met het oog op controle van de uitgaven en / of kosten.

7. De aanvrager aan wie een steun is verleend, draagt er zorg voor dat zijn accountant medewerking verleent aan een eventueel onderzoek door of vanwege het VAF naar de (controle-)werkzaamheden die door de accountant van de aanvrager werden verricht. De kosten die zijn gemoeid met de medewerking van de accountant van de aanvrager aan wie de steun is verleend, komen voor rekening van de aanvrager.

8. De aanvrager kan verplicht worden om alle inkomsten en uitgaven met betrekking tot het project via hetzelfde bankrekeningnummer te laten gebeuren.

9. Het VAF of diens rechtsopvolger, is gerechtigd om alle stukken en documenten die het met betrekking tot een aanvraag voor een financiële bijdrage in zijn bezit heeft, na afronding van de aanvraag te bewaren dan wel in bewaring te geven c.q. te schenken aan het Koninklijk Belgisch Filmarchief (audiovisueel materiaal) of een andere archiefdienst van de overheid (documenten e.a.). Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het VAF en, waar nodig, van de rechthebbende(n) zullen deze stukken noch door het VAF of diens rechtsopvolger, noch door het Koninklijk Belgisch Filmarchief of door een andere archiefdienst van de overheid aan derden ter inzage worden gegeven.

10. Het VAF zal deze toestemming verlenen aan de (rechts)personen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het VAF samenwerken of dezelfde doelstellingen nastreven. Het VAF zal deze toestemming niet verlenen indien het redelijkerwijs kan vermoeden dat het verlenen van inzage in de stukken of documenten, het belang van de aanvrager, of andere bij de aanvraag betrokken personen, kan schaden.

HOOFDSTUK XI – Besteding van de steun

1. In ruil voor de door het VAF in het kader van het VAF/Mediafonds toegekende steun, moet 100% ervan besteed worden in de Vlaamse Gemeenschap (of Vlaams Gewest en Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Hiervan kan in onderling akkoord met het VAF worden afgeweken, indien gemotiveerde omstandigheden (bv. bij opnames in het buitenland) een lagere bestedingsverplichting verantwoorden.
2. De besteding mag evenwel nooit lager liggen dan 60% van het door het VAF toegekende bedrag.
3. De aanvrager behoudt alleszins het recht om minimaal 20% van het productiebudget van de reeks in andere lidstaten van de EU uit te geven zonder dat de toegekende steun van het VAF/Mediafonds hierom wordt verminderd.

HOOFDSTUK XII – Terugbetalings- en terugvorderingsmodaliteiten

De terugbetalings- en terugvorderingsmodaliteiten worden bepaald in de individuele overeenkomst tussen het VAF en de aanvrager.

Algemeen gelden volgende uitgangspunten:

1. Terugbetaling

Scenario- en ontwikkelingssteun zijn in principe niet terugbetaalbaar, tenzij onder bepaalde voorwaarden, voorzien in dit Reglement of contractueel bepaald tussen het VAF en de aanvrager bij de toekenning van de steun.

Voor alle voltooide creaties die in het reguliere circuit worden geëxploiteerd is de steun wel terugbetaalbaar: de verleende productiesteun, de eventueel door het VAF verleende scenario- en ontwikkelingssteun inbegrepen, wordt terugbetaald uit de netto-ontvangsten die door het werk worden gegenereerd.

Uit deze netto-ontvangsten wordt aan het VAF een percentage terugbetaald dat overeenkomt met de verhouding van de totale door het VAF verleende steun in de totale financiering van de creatie, tot de volledige terugbetaling van de totale steun.

Als netto-ontvangsten wordt aangemerkt, elk overschot nadat de eigen inbreng is gerecupereerd. Met het oog hierop zal de aanvrager van een productiesteun een analytische boekhouding voeren.

Eigen inbreng wordt gedefinieerd als de aanvaarde eigen risicofinanciering in kapitaal, de aanvaarde externe risicofinanciering in kapitaal en intresten en de

aanvaarde participaties van de producent, de regisseur en de andere leden van de artistieke, de technische en de productieploeg. Onder eigen inbreng wordt o.a. niet verstaan: voorverkopen of distributievoorschotten en sponsoring.

De eventuele uitkeringen van verzekeringsmaatschappijen, die ten goede zijn gekomen van de aanvrager en dewelke geen onderdeel waren van de financiering van de productiekosten, worden als een inkomst aangerekend, bij de berekening van de netto-ontvangsten.

Bij de toekenning van de steun kan voor bepaalde creaties deze terugbetalingsregeling worden verstrengd of kan een ander recoupmentschema worden gehanteerd, voor zover dit past binnen de geest van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.

2. Terugvordering

Terugvordering is in alle gevallen waarin het VAF steun heeft verleend mogelijk naar aanleiding van het kennelijk niet of slecht uitvoeren van de verplichtingen van de aanvrager ten aanzien van het VAF. De steun is eveneens in zijn geheel of gedeeltelijk terugvorderbaar indien het project werd stopgezet of indien minder uitgaven dan begroot werden geboekt.

HOOFDSTUK XIII – Verplichte vermeldingen

De Producent verbindt zich ertoe in de titels van het Werk en in alle promotie- en publiciteitsmateriaal en/of publicaties en/of informatiemateriaal (inclusief persmappen en -berichten) over het Werk de steun van het VAF/Mediafonds uitdrukkelijk te vermelden, ongeacht de taal van de communicatie, het territorium waarin deze verspreid wordt, en de vorm (print, elektronisch). Dit geldt voor zowel televisie-, bioscoop- als andere vormen van exploitatie (dvd, etc.) van het Werk. De specifieke modaliteiten hieromtrent worden bepaald in de overeenkomst tussen het VAF en de aanvrager.

HOOFDSTUK XIV – Niet-commerciële en promotionele verspreiding

De Vlaamse Gemeenschap en het Fonds beschikken over het recht om de door het VAF/Mediafonds ondersteunde audiovisuele creaties ten vroegste twee jaar na de eerste publieke vertoning ervan geheel of gedeeltelijk niet-commercieel te verspreiden en publiek mede te delen voor eenmalige specifieke culturele acties in het buitenland.

Het VAF beschikt over het recht om de audiovisuele creaties die het ondersteunde kosteloos publiek geheel of gedeeltelijk mede te delen, te reproduceren en te verspreiden in het specifieke kader van de promotie-activiteiten die het zelf (in

eerste instantie via zijn promotiecel Flanders Image) organiseert, of waaraan het deelneemt.

HOOFDSTUK XV – Coaching

1. Het VAF kan beslissen om bepaalde aanvragers of bij hun project betrokken personen (hierna algemeen genoemd 'de betrokkene') begeleiding aan te bieden ('optionele begeleiding') of op te leggen onder de vorm van coaching ('opgelegde begeleiding'). De bedoeling van deze coaching is aan de betrokkene - via de tussenkomst van en dialoog met een ervaren, adviserende professional - bijkomende expertise aan te bieden met als doel het betrokken project mee in goede banen te leiden.
2. De coaching kan op alle stadia van het creatieproces betrekking hebben, en kan zowel het artistieke (scenario, regie, animatie, ...) als het productionele aspect betreffen.
3. De coach wordt aangesteld in onderling overleg tussen de betrokkene en het VAF.
4. De coach heeft het recht om, in overleg met de betrokkene en na goedkeuring door het VAF, andere externe personen voor ad hoc advies bij de begeleidingsactiviteiten m.b.t. het project in kwestie te betrekken.
5. De coach wordt door het VAF uit de middelen van het VAF/Mediafonds vergoed. Deze vergoeding maakt het voorwerp uit van een individuele overeenkomst tussen het VAF en de coach. Ook de eventuele vergoeding van andere externe personen wordt door het VAF geregeld.
6. De coach kan op generlei wijze aanspraken maken op het door hem begeleide project, voor wat betreft de materiële of intellectuele eigendomsrechten.
7. De rol van de coach is louter adviserend.
8. Het VAF is niet aansprakelijk voor de inhoud van het door de coach geleverde advies, noch voor de eventuele rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen die uit de tussenkomst van de coach voortkomen.
9. In geval van ontbinding van de individuele overeenkomst tussen het VAF en de coach, kan het VAF niet verplicht worden tot het ter beschikking stellen van een andere coach.
10. Het feit dat een project door het VAF wordt/werd gecoacht, biedt geen enkele garantie voor het verwerven van verdere steun vanwege het VAF/Mediafonds voor het project in kwestie.
11. De betrokkene heeft het recht om publiek mede te delen dat zijn project door het VAF wordt gecoacht. Over de inhoud van de coaching mag hij enkel communiceren met personen die professioneel bij het project betrokken zijn, en dit na samenspraak met de coach.

12. Het VAF, incl. de coach, heeft het recht om publiek mede te delen dat het betrokken project in opdracht van het Fonds wordt gecoacht, met vermelding van de (werk)titel van het project, de aard van het project, de naam van de coach en die van de betrokkene (incl. de belangrijkste rechtstreeks bij de realisatie van het project betrokken fysieke en rechtspersonen). Over de inhoud van de coaching mag het VAF enkel met de betrokkene zelf en door de betrokkene toegestane personen communiceren.

13. Ingeval van optionele begeleiding kunnen zowel het VAF als de betrokkene de coaching op om het even welk moment stopzetten. In geval van opgelegde begeleiding kan enkel het VAF de coaching op om het even welk moment stopzetten. De betrokkene zelf kan in geval van opgelegde begeleiding enkel op gemotiveerde wijze en mits akkoord van het VAF de coaching beëindigen.

HOOFDSTUK XVI – Slotbepalingen

1. De aanvrager die steun geniet via het VAF/Mediafonds, is ertoe gehouden de afspraken van PC 227 (paritair comité voor de audiovisuele sector) te respecteren.

2. De steun wordt verstrekt binnen de middelen van het VAF/Mediafonds en – voor wat de culturele bijdrage betreft – die van het VAF/Filmfonds).

3. De verleende steun moet aangewend worden voor het doel waarvoor hij werd verleend.

4. In alle gevallen waarin de statuten, de beheersovereenkomst met de bijlage, of dit Reglement niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur van het VAF.

5. De Raad van Bestuur kan in incidentele gevallen om zwaarwichtige redenen afwijken van dit reglement en de hierop gebaseerde uitvoeringsreglementen.

6. Vanaf het moment van inwerkingtreding van een wijziging van dit reglement, worden de aanvragen voor financiële steun alsmede andere aanvragen overeenkomstig het gewijzigde Reglement afgehandeld.