

Titel:

Dossiernummer: SCREEN.....

Dossierbehandelaar:

Follow-up-checklist

WAT	WANNEER	AAN WIE	OK?
(Doorgaans) voor de productie			
Beslissing tot steuntoekenning : volledig doornemen			
Draaiplan voorleggen	zodra beschikbaar en zeker bij de eerste schijf	VLAIO (of online*)	
Schijf 1 aanvragen	zodra 80% van het totaalbudget en 50% van het Belgische federale Tax Shelterbedrag bevestigd zijn	VLAIO (of online*)	
(Doorgaans) tijdens en na de productie			
Wijzigingen melden	zodra bekend, via het wijzigingsformulier of bij online aanvraag van schijven	VLAIO (of online*)	
Coproductiecontract bezorgen	zodra een update of de definitieve versie beschikbaar en zeker bij de eerste schijf	VLAIO (of online*)	
Schijf 2 aanvragen	na de eerste opnamedag of start van de hoofdanimatie	VLAIO (of online*)	
Mijlpalen van de productie melden	zodra bekend	VAF (Katrien De Hauwere)	
Deliverables bezorgen	zodra beschikbaar en ten laatste bij aanvraag laatste schijf	VAF (Katrien De Hauwere)	
Begin- en eindgeneriek en persberichten voorleggen	zodra beschikbaar en zeker vóór de eerste publieke vertoning	VAF (Katrien De Hauwere)	
Schijf 3 aanvragen	nadat alle in aanmerking komende uitgaven zijn gedaan en uiterlijk 12 maanden na het einde van de uitgavenperiode	VLAIO (of online*)	
Exploitatie-afrekening van het voorbije kalenderjaar voorleggen	uiterlijk 31 maart van elk jaar (vanaf het jaar dat volgt op het jaar van de eerste publieke vertoning) en eventueel verschuldigde bedragen binnen 30 dagen overmaken	VLAIO screenflanders@vlaanderen.be	
	jaar eerste publieke vertoning + 1		
	jaar eerste publieke vertoning + 2		
	jaar eerste publieke vertoning + 3		
	jaar eerste publieke vertoning + 4		
	jaar eerste publieke vertoning + 5		

*Projecten ingediend sinds 2024 moeten via de online applicatie worden opgevolgd. Voor projecten ingediend voor 2024 verloopt dit via e-mail via de VLAIO-dossierbeheerder of screenflanders@vlaanderen.be.