



VAF/FILMFONDS: DEELREGLEMENT CREATIE

Van kracht vanaf ~~7-oktober~~9 december 2022

INHOUD

1. Algemeen	3
2. Majoritaire en minoritaire creaties.....	3
3. Wat en wie: Selectieve steun	4
3.1. Soorten premies.....	4
3.1.1. Scenariosteun.....	4
3.1.2. Ontwikkelingssteun.....	4
3.1.3. Productiesteun.....	5
3.2. Bedragen.....	5
3.2.1. Animatie.....	5
3.2.2. Documentaire	7
3.2.3. Fictie.....	8
3.2.4. Filmclub.....	9
3.2.5. Innovatielab	10
3.2.6. Extra bepalingen i.v.m. de bedragen	10
4. Wat en wie: automatische steun via impulspremies	11
4.1. Algemene omschrijving van de impulspremie.....	11
4.2. De verschillende soorten impulspremie, op basis van aantal betalende toeschouwers en van buitenlandse artistieke erkenning.....	11
4.2.1. Impulspremie voor producenten uit recoupment.....	11
4.2.2. Impulspremie voor scenaristen en regisseurs op basis van het aantal betalende toeschouwers in filmzalen op het Belgisch grondgebied	11
4.2.3. Impulspremie voor scenaristen, regisseurs en producenten op basis van buitenlandse artistieke erkenning	12
4.3. Algemene voorwaarden voor de impulspremies uit recoupment, op basis van aantal betalende toeschouwers en van buitenlandse artistieke erkenning.....	13
4.4. De impulspremie voor gender.....	14

4.5. De bedragen.....	15
4.5.1. Impulspremie voor producenten uit recoupment.....	15
4.5.2. Impulspremie voor scenaristen en regisseurs op basis van het aantal betalende toeschouwers in filmzalen op Belgisch grondgebied.....	15
4.5.3. Impulspremie voor scenaristen, regisseurs en producenten op basis van buitenlandse artistieke erkenning	15
4.5.4. Impulspremie voor gender.....	15
5. Lengte van de creaties	16
6. Steunintensiteit: toegelaten percentage staatssteun.....	16
7. Indieningsmodaliteiten	17
8. Selectiemethode: selectieve en automatische steun	18
8.1. Selectieve steun	18
8.2. Automatische steun	20
9. Uitbetaling.....	21
9.1. Scenariosteun.....	21
9.2. Ontwikkelingssteun (na indiening van het technisch dossier).....	21
9.3. Productiesteun (na indiening van het technisch dossier).....	21
10. Terugbetaling	22
11. Besteding van de steun	23
12. Verslaggeving en financiële verantwoording.....	23
13. Verplichte vermeldingen.....	24
14. Niet-commerciële en promotionele verspreiding.....	24
15. Coaching.....	25
16. Bezwaarprocedure	26
16.1. Wanneer kan men een bezwaar indienen?	216
16.2. Wat is de rol van de bezwaarcommissie?.....	216
16.3. Hoe gaat de bezwaarcommissie te werk?	216
16.4. Hoe komt de bezwaarcommissie tot een advies voor de Raad van Bestuur?	217
16.5. Wie zetelt in de bezwaarcommissie?.....	217
16.6. Termijn voor indiening van bezwaarschriften	218
16.7. Vorm en inhoud van het bezwaarschrift	218
16.8. Hoorzitting	218
16.9. Wanneer wordt het bezwaar behandeld?	218
16.10. Eindbeslissing	219
16.11. Invoegetreiding	219
17. Bijkomende bepalingen.....	29

1. ALGEMEEN

Dit Deelreglement is van toepassing op alle aanvragen in het kader van het domein Creatie: scenariosteun, ontwikkelingssteun, productiesteun.

Op dit Deelreglement zijn de Algemene Voorwaarden (link) van het VAF/Filmfonds (hierna 'het Fonds' genoemd) van toepassing. Wie steun aanvraagt binnen dit Deelreglement, moet beantwoorden aan dit Deelreglement alsook aan de Algemene Voorwaarden en verklaart zich nadrukkelijk met beide akkoord.

Met 'creatie' wordt in de Deelreglement bedoeld: een audiovisuele creatie, hetzij in projectfase, hetzij afgewerkt (afhankelijk van de context).

Met 'aanvraag' wordt in dit Deelreglement bedoeld: een concrete steunaanvraag voor een bepaalde creatie.

Het soort creaties dat in aanmerking komt zijn lineaire animatiefilms, documentaires, fictiefilms en Filmlabprojecten, evenals Innovatielabprojecten (interactieve en immersieve projecten). Deze creatievormen worden nader omschreven in de Algemene Voorwaarden.

2. MAJORITAIRE EN MINORITAIRE CREATIES

Het Fonds kan participeren in majoritair en minoritair Vlaamse creaties:

a) Majoritair Vlaamse creaties zijn: de creaties die aan minstens 2 van de 3 volgende criteria voldoen:

- De creatie is Vlaams omwille van de identiteit van de **artistieke ploeg***, met als sleutelfiguren de scenarist (in scenariofase) en de regisseur (in ontwikkelings- en productiefase), hierna gezamenlijk genoemd de 'makers'. Voor animatie kan ook de production designer als sleutelfiguur gelden in ontwikkelings- en productiefase.
- De creatie is Vlaams omwille van zijn **inhoud****.
- De creatie is Vlaams omwille van **de productiecontext**, meer bepaald via de producent die initiatiefnemer van de creatie is of die het grootste aandeel in de financiering aanbrengt.

**Fysieke personen van elke nationaliteit kunnen behoren tot de Vlaamse cultuurgemeenschap. Bv een Spanjaard die in Vlaanderen werkt, een Nederlander die filmschool heeft gelopen in Gent en blijft werken in een Vlaamse context, een Britse regisseur die in Brugge woont, een Vlaamse production designer die leeft in Frankrijk, enz. Dit begrip dient dus ruim te worden geïnterpreteerd.*

*** Het gaat hier om een duidelijk aantoonbaar verband met de Vlaamse cultuurgemeenschap via b.v. het onderwerp, het onderliggend literair of theaterwerk bij adaptaties, het erfgoed, de geschiedenis, de maatschappelijke relevantie, de politieke context, de kunst, enz. of via het auteurschap van de IP.*

b) Minoritair Vlaamse creaties zijn: creaties die niet voldoen aan hogervermelde criteria. Dit zijn coproducties die bij het Fonds worden ingediend door de Vlaamse coproductent. Aanvragen hiervoor zijn pas ontvankelijk vanaf het stadium van productiesteun. Ze zijn enkel ontvankelijk indien de financiering in het land of de regio van de hoofdproducent reeds effectief verzekerd is. Dit kan via het bewijs van productieondersteuning door het publieke Fonds in de regio van de hoofdproducent of door aan te tonen dat minstens 50% van de financiering (exclusief participaties) verzekerd is.

3. WAT EN WIE: SELECTIEVE STEUN

3.1. Soorten premies

Scenarioosteun

Deze steun is bestemd voor het scenarioschrijven en enkel van toepassing voor in aanvang majoritair Vlaamse creaties.

Ze stelt de scenarist(en) in de mogelijkheid zijn/hun scenario volledig uit te schrijven.

De steun kan zowel aan fysieke als aan rechtspersonen worden toegekend.

Een aanvraag voor scenarioosteun in de categorieën **animatie** en **fictie** is enkel ontvankelijk indien deze:

- ofwel vergezeld is van een intentiebrief vanwege een regisseur en/of producent die minstens 1 audiovisuele creatie geregisseerd/geproduceerd heeft, die professioneel werd gerealiseerd en gedistribueerd.
- ofwel afkomstig is van een auteur van wie minstens reeds 1 langspeelfilmscenario of 1 scenario voor een uur tv-drama/animatie of een tv-film werd verkocht of gerealiseerd.
- ofwel afkomstig is van een auteur die het Fonds kan aantonen dat hij een masterdiploma (scenario of regie) bezit van het hoger audiovisueel onderwijs.
- ofwel afkomstig is van een auteur die het scenarioatelier van het Fonds volledig heeft doorlopen.
- ofwel afkomstig is van een VAF Wildcardwinnaar.

Ontwikkelingssteun

Deze steun is enkel van toepassing voor majoritair Vlaamse creatie (met een specifieke uitzondering bij de categorie animatie, zoals verder verduidelijkt). Ze is bestemd om een audiovisuele creatie te ontwikkelen, d.w.z. (al naar gelang het type creatie): het scenario grondig herwerken, bijsturen of volledig op punt stellen, de haalbaarheid van de creatie grondig onderzoeken, de belangrijkste locaties zoeken, de hoofdrollen casten, reperage en research doen, de ontwikkeling van prototypes, het ontwerpen van karakters en decors (voor animatie), het aanmaken van model sheets (voor animatie), technische tests, het budgetontwerp opstellen, de rechten verwerven, (co)producenten, partners en financiering zoeken, enz.

De aanvrager is een onafhankelijke producent.

De steun kan enkel aan rechtspersonen worden toegekend. Uitzondering op deze regel geldt enkel voor Filmlabprojecten op de uitdrukkelijke voorwaarde dat men voor de creatie een controleerbare boekhouding voert. Het is evenwel ten zeerste aanbevolen om vanaf dit stadium steun aan te vragen met een rechtspersoon.

Indien de aanvrager beslist om de creatie tijdens of kort na de ontwikkelingsfase af te voeren, zal het Fonds, op voorwaarde dat de gemotiveerde beslissing van de aanvrager door het Fonds wordt aanvaard, slechts dat deel van de steun terugvorderen die niet effectief door de aanvrager werd besteed voor de ontwikkeling van de creatie in kwestie. Bovendien verwacht het Fonds dat de bestedingen gebeurden zowel met de middelen van de aanvrager als met de bijdrage van het Fonds, in proportie van hun respectieve inbreng.

Het Fonds kan beslissen om binnen de ontwikkelingssteun een bedrag toe te kennen aan het verdere scenariowerk.

Om de 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de ontwikkelingssteun, of op specifiek verzoek van het Fonds, zal de aanvrager aan het Fonds een gedetailleerde stand van zaken geven van zijn ontwikkelingswerkzaamheden voor de creatie in kwestie. Indien in deze fase een externe deskundige door het Fonds is aangesteld om de creatie op te volgen, zal deze deskundige verslag aan het Fonds uitbrengen.

Productiesteun

Deze steun is van toepassing voor majoritair en minoritair Vlaamse creaties. Ze is bestemd voor de cofinanciering van de audiovisuele productie (preproductie, postproductie en basispromotie inbegrepen).

De aanvrager is een onafhankelijke producent.

De steun kan enkel aan rechtspersonen worden toegekend. Uitzondering op deze regel geldt enkel voor Filmlabprojecten op de uitdrukkelijke voorwaarde dat men voor de creatie een controleerbare boekhouding voert. Het is evenwel ten zeerste aanbevolen om vanaf dit stadium steun aan te vragen met een rechtspersoon.

Indien de hoofdfotografie van de creatie (principal photography) al zijn gestart/starten voor de datum van de deadline waarvoor men een aanvraag indient, kan men enkel nog productiesteun na start opnames aanvragen. Eventuele voorbereidende opnames tijdens de ontwikkelingsfase tellen niet mee als principal photography. Van deze regel kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken, meer bepaald om gemotiveerde redenen en mits expliciet voorafgaand akkoord van het Fonds. Deze regel geldt niet voor creaties die worden heringediend voor productie, noch voor minoritair Vlaamse creaties. Algemeen geldt dat de creaties nog niet volledig afgewerkt en publiek vertoond mogen zijn voor de beslissingsdatum van het Fonds, tenzij expliciete, schriftelijke toelating van het Fonds.

In de toegekende productiesteun is de eventueel door het Fonds reeds verleende scenariosteun en/of ontwikkelingssteun altijd inbegrepen.

Voor lange en middellange majoritair Vlaamse creaties in de categorie documentaire voorziet het Fonds bij toekenning van productiesteun ook een outreachpremie. Deze dient om een plan op te stellen waarin naast de reguliere positionering van de documentaire bij het publiek ook andere vertoningspistes worden uitgewerkt, die samenhangen met het specifieke project op zich (onderwerp, thematiek, aanpak, ...).

Voor lange en middellange majoritair Vlaamse creaties in de categorie fictie voorziet het Fonds bij toekenning van productiesteun ook een premie genaamd 'VAF marketing Partnerschap – afgekort VMP'. Deze wordt omschreven in het Deelreglement Promotie.

3.2. Bedragen

Animatie

Scenariosteun:

- middellang: 10.000 EUR (+ 5.000 EUR voor aanzet storyboard en ander grafisch illustratiemateriaal)
- lang: 15.000 EUR (+ 5.000 EUR voor aanzet storyboard en ander grafisch illustratiemateriaal)
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de 10.000 EUR (middellang) of 15.000 EUR (lang)

Ontwikkelingssteun:

Keuze uit volgende vaste bedragen:

- kort en middellang: 7.500 EUR:
- kort en middellang: 12.500 EUR
- kort en middellang: 17.500 EUR:
- middellang: 35.000 EUR
- lang zonder trailer of pilot: 75.000 EUR
- lang mét trailer of pilot: 100.000 EUR
- lang mét trailer of pilot: 150.000 EUR
- lang mét trailer of pilot: 200.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de resp. 7.500 EUR (kort en middellang) en 75.000 EUR (lang)

- lang minoritair: normaal gezien is er geen ontwikkelingssteun voorzien voor minoritaire projecten behalve in volgende geval: 50.000 EUR indien **minstens twee** van volgende functies door Vlaams talent zijn ingevuld:
 - de (co)scenarist
 - de (co)regisseur
 - de auteur van de grafische bijbel
 - de auteur van de literaire bijbel
 - de hoofdanimatieregisseur
 - de hoofd storyboarder
 - de production designer/art director
 - de hoofdsupervisor van de background designs
 - de hoofdcomponist

Voor lange films majoritair moet binnen de ontwikkelingssteun 35.000 EUR exclusief worden voorbestemd voor verdere ontwikkeling van het scenario.

Productiesteun majoritair Vlaams:

Keuze uit volgende vaste bedragen (bedrag all-in, d.w.z. dat alle reeds eerder ontvangen steun voor het project in kwestie hiervan wordt afgetrokken):

- kort en middellang: 50.000 EUR
- kort en middellang: 80.000 EUR
- kort en middellang: 150.000 EUR
- kort en middellang: 125.000 EUR
- kort en middellang: 175.000 EUR
- enkel middellang: 200.000 EUR
- enkel middellang: 250.000 EUR
- enkel lang: 700.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder resp. 50.000 (kort en middellang) en 700.000 EUR (lang)

- 5.000 EUR: voor audiodescriptie bij hoofdzakelijk Nederlands gesproken of gedubde lange animatiefilms (geïntegreerd in een app) en voor Nederlandse ondertitels (in de DCP).
- 30.000 EUR: voor aanmaak van promotiemateriaal tijdens de productie van een lange animatiefilm (VMP: VAF Marketing Partnerschap).

Productiesteun minoritair Vlaams:

Voor coproducties die niet vallen onder de bestaande samenwerkingsakkoorden met het Nederlands Fonds voor de Film en het Centre du Cinéma et de l'Audiovisuel (Franstalig

België):

Vaste bedragen:

- kort en middellang: 50.000 EUR
 - lang: 100.000 EUR
 - lang, variante: 200.000 EUR
- Concreet moeten om deze hogere premie aan te vragen **minstens twee** van volgende functies door Vlaams talent zijn ingevuld:
- de (co)scenarist
 - de (co)regisseur
 - de auteur van de grafische bijbel
 - de auteur van de literaire bijbel
 - de hoofdanimatieregisseur
 - de hoofd storyboarder
 - de production designer/art director
 - de hoofdsupervisor van de background designs
 - de hoofdcomponist
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de resp. 50.000 EUR (kort en middellang) en 100.000 EUR (lang)

Productiesteun na start opnames majoritair en minoritair Vlaams:(exclusief eventueel reeds ontvangen scenario- en/of ontwikkelingssteun)

- kort en middellang: 25.000 EUR
- kort en middellang: 50.000 EUR
- middellang en lang: 75.000 EUR
- lang: 100.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder resp. 25.000 EUR (kort en middellang) of 75.000 EUR (lang)

Documentaire

Scenariosteun:

- middellang: 10.000 EUR
- lang: 15.000 EUR
- lang en middellang: ieder vrij te bepalen ander bedrag onder resp. de 10.000 (middellang) of 15.000 EUR (lang)

Ontwikkelingssteun:

Keuze uit volgende vaste bedragen:

- 20.000 EUR
- 30.000 EUR
- 40.000 EUR
- 50.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de 20.000 EUR (lang en middellang)

Productiesteun majoritair Vlaams + outreachpremie:

Keuze uit volgende vaste bedragen (bedrag all-in, d.w.z. alle reeds ontvangen steun voor het project in kwestie wordt hiervan afgetrokken):

- 40.000 EUR: enige keuze voor korte documentaire t.e.m. 25'
- 50.000 EUR

- 75.000 EUR
- 120.000 EUR
- 160.000 EUR
- 190.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de 40.000 EUR (kort) of 50.000 EUR (lang en middellang)

Er wordt automatisch 4.000 EUR outreachpremie toegevoegd bij toekenning productiesteun voor (middel)lange majoritair Vlaamse documentaires.

Voor documentaires die belangrijke fictionele elementen bevatten, kan na het verwerven van minstens 160.000 EUR binnen de commissie Documentaire nog een supplementair bedrag van maximaal 50.000 EUR aangevraagd worden bij de commissie Fictie 2. Deze maatregel geldt enkel voor films met een (achteraf gecheckt) budget van minimaal 700.000 EUR.

Productiesteun minoritair Vlaams:

Voor coproducties buiten bestaande akkoorden met het Nederlands Fonds voor de Film en het Centre du Cinéma et de l'Audiovisuel (Franstalig België):

Keuze uit volgende vaste bedragen:

- 20.000 EUR (kort)
- 30.000 EUR (lang en middellang)
- 50.000 EUR (lang en middellang)
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de resp. 20.000 EUR (kort) en 30.000 EUR (lang en middellang)

Productiesteun na start opnames (majoritair en minoritair Vlaams): (exclusief eventueel reeds ontvangen scenario- en/of ontwikkelingssteun)

- 7.500 EUR: voor korte documentaire
- 25.000 EUR: voor (middel)lange documentaire
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de 7.500 EUR (kort) of 25.000 EUR (lang en middellang)

Fictie

Scenariosteun:

- lang: 15.000 EUR
- middellang: 10.000 EUR
- lang en middellang: ieder vrij te bepalen ander bedrag onder resp. de 10.000 EUR (middellang) of 15.000 EUR (lang)

Ontwikkelingssteun:

- 60.000 EUR. Minimaal 35.000 EUR van de ontwikkelingssteun (of 35/60 ingeval van een lager steunbedrag!) wordt gebruikt voor de verdere ontwikkeling van het scenario.
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de 60.000 EUR

- ***Productiesteun majoritair Vlaams, audiodescriptie en VMP:***Kort:max. 60.000 EUR
- Lang en middellang:

- Er zijn drie mogelijke trajecten met eigen criteria (max. 300.000 EUR, max. 700.000 EUR en 1.000.000 EUR). Zie schema op de website.
- ieder vrij te bepalen bedrag onder resp. 300.000 EUR, 700.000 EUR en 1.000.000 EUR
- Audiodescriptie: 5.000 EUR
- VAF Marketing Partnerschap (VMP): volgens de drie trajecten resp. 10.000 EUR, 20.000 EUR, 30.000 EUR

Productiesteun minoritair Vlaams:

- Kort: 20.000 EUR
- Middellang en lang: 100.000 EUR (behalve voor de bedragen voorzien in de samenwerkingsakkoorden met het Nederlands Fonds voor de Film en Le Centre du Cinéma et de l'Audiovisuel van de Franse Gemeenschap).
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de 20.000 EUR (kort) of 100.000 EUR (middellang en lang)

Productiesteun na start opnames (majoritair en minoritair Vlaams):

- Kort: 20.000 EUR (majoritair) of 10.000 EUR (minoritair)
- Middellang en lang: 100.000 EUR (exclusief eventueel reeds ontvangen scenario- en/of ontwikkelingssteun)
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de 10.000 EUR (kort, minoritair), 20.000 EUR (kort, majoritair) of 100.000 EUR (middellang en lang)
- Audiodescriptie: 5.000 EUR

Voor documentaires die belangrijke fictionele elementen bevatten, kan na het verwerven van minstens 160.000 EUR binnen de commissie Documentaire nog een supplementair bedrag van maximaal 50.000 EUR worden aangevraagd bij de commissie Fictie 2. Deze maatregel geldt enkel voor films met een (achteraf gecheckt) budget van minimaal 700.000 EUR.

Filmlab

Enkel maxima!

Scenariosteun:

- middellang: max. 10.000 EUR
- lang: max. 15.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder de 10.000 EUR (middellang) of 15.000 EUR (lang)

Ontwikkelingssteun:

- kort: max. 7.500 EUR
- middellang: max. 20.000 EUR
- lang: max. 30.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder resp. 7.500 EUR (kort), 20.000 EUR (middellang) of 30.000 EUR (lang)

Productiesteun majoritair Vlaams:

- kort: max. 60.000 EUR
- middellang: max. 80.000 EUR
- lang: max. 120.000 EUR

- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder resp. 60.000 (kort), 80.000 EUR (middellang) of 120.000 EUR (lang)

Productiesteun minoritair Vlaams:

Hier worden geen concrete maxima gehanteerd maar men moet er bij het bepalen van het gevraagde bedrag van uitgaan dat dit soort steun, gezien de fase waarin wordt aangevraagd, een lager bedrag impliceert dan een gewone aanvraag productiesteun.

Productiesteun na start opnames majoritair en minoritair Vlaams:

Hier worden geen concrete maxima gehanteerd maar men moet er bij het bepalen van het gevraagde bedrag van uitgaan dat dit soort steun, gezien de fase waarin wordt aangevraagd, een lager bedrag impliceert dan een gewone aanvraag productiesteun.

Innovatielab

Enkel maxima!

Scenariosteun:

- Max. 12.500 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder 12.500 EUR

Ontwikkelingssteun:

- Max. 30.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder 30.000 EUR

Productiesteun majoritair Vlaams:

- Max. 120.000 EUR
- ieder vrij te bepalen ander bedrag onder 120.000 EUR

Productiesteun minoritair Vlaams:

Hier worden geen concrete maxima gehanteerd maar ga ervan uit dat steun voor een minoritair project doorgaans maximum een derde bedraagt dan wat het VAF aan een vergelijkbaar majoritair Vlaams project besteedt.

Productiesteun na start opnames majoritair en minoritair Vlaams:

Ook hier worden geen concrete maxima gehanteerd maar ga ervan uit dat dit soort steun, gezien de fase waarin wordt aangevraagd, een lager bedrag impliceert dan een gewone aanvraag productiesteun.

Extra bepalingen i.v.m. de bedragen

Voor projecten die ontstonden en/of begeleid werden in het kader van de atelierwerking van het VAF (binnen Talentontwikkeling) wordt de atelierpremie in mindering gebracht van de creatiesteun.

Creaties die aanvankelijk als serie in het kader van het VAF/Mediafonds werden ondersteund, kunnen achteraf in afgeleide vorm ook als 'single'-creatie bij het VAF/Filmfonds worden ingediend. In dat geval zal de productiesteun steeds in functie van dit dubbele opzet worden bepaald (d.w.z. enkel de meerkost voor de aanmaak van deze afgeleide vorm komt in aanmerking), binnen de maxima en de procedures voorzien in het reglement.

4. WAT EN WIE: AUTOMATISCHE STEUN VIA IMPULSPREMIES

4.1. Algemene omschrijving van de impulspremie

De impulspremie is een vorm van automatische steun aan creatie, die door een aanvrager wordt verworven bij het vervullen van de voorwaarden die verder in dit Hoofdstuk worden bepaald. Met 'impulspremie' wordt bedoeld dat een aanvrager het recht heeft om een bepaald bedrag, afkomstig van het Fonds, te (her)investeren in een nieuwe audiovisuele creatie.

Op alle punten waarover niets specifiek is bepaald in dit Hoofdstuk is de rest van dit Reglement onverkort en automatisch van toepassing.

4.2. De impulspremies uit recoupment, op basis van aantal betalende toeschouwers en van buitenlandse artistieke erkenning

4.2.1. Impulspremie voor producenten uit recoupment

1. Hieronder wordt het volgende verstaan: de bedragen die door een producent (met name de aanvrager die steun ontving voor een bepaald audiovisueel werk) contractueel aan het Fonds worden terugbetaald uit de exploitatie-inkomsten op dat audiovisueel werk, worden door het Fonds voor de betrokken producent gereserveerd met het oog op investering in een nieuwe creatie, geproduceerd door dezelfde producent. Deze impulspremie wordt dan aanzien als eigen inbreng van de producent in de nieuwe creatie.
2. Deze investering kan de vorm aannemen van scenario-, ontwikkelings- of productiesteun. Deze soorten steun worden omschreven in dit Reglement.
3. De aangewende impulspremie voor producenten op basis van hun terugbetalingen aan het Fonds zal niet in mindering worden gebracht van de door het Fonds toegekende 'selectieve' steun voor dezelfde creatie.
4. De producent kan deze impulspremie naar eigen inzicht maar ondergeschikt aan welomschreven regels uitoefenen ter investering in één of meerdere nieuwe creaties. Een investering in de vorm van productiesteun is alleen mogelijk voor creaties waarvoor reeds selectieve steun werd verleend door het Fonds.
5. De nieuwe creatie wordt bij herinvestering van een bedrag uit de voor de producent gereserveerde recoupment getoetst op zijn formele ontvankelijkheid. Bij goedkeuring door de Raad van Bestuur van het Fonds kan de impulspremie voor deze nieuwe creatie worden ingezet en zal deze goedkeuring verder financieel worden afgehandeld zoals iedere andere door het Fonds toegekende steun. Voor alle andere (lees: selectieve) steun zal deze creatie wel binnen het gewone beoordelingssysteem van het Fonds worden behandeld.
6. Het inzetten van een impulspremie voor een nieuwe creatie geeft geen verworven recht of voorrangpositie m.b.t. het eventueel verwerven van selectieve steun.

4.2.2. Impulspremie voor scenaristen en regisseurs op basis van het aantal betalende toeschouwers in filmzalen op het Belgisch grondgebied

1. De scenarist en regisseur van een bepaald, door het Fonds ondersteund majoritair Vlaams audiovisueel werk, hebben recht op een impulspremie, indien in de filmzalen op het Belgisch grondgebied meer dan 150.000 betalende toeschouwers met dit audiovisueel werk werden bereikt.
2. De impulspremie krijgt in dit geval de vorm van een scenariopremie en/of scenario onderdeel van een ontwikkelingspremie. Deze premie kan enkel worden gebruikt voor nieuwe, eigen creaties binnen dezelfde categorie als diegene op basis waarvan de impulspremie werd toegezegd. De categorieën van audiovisuele werken die het Fonds ondersteunt, worden omschreven in dit Reglement.

3. De nieuwe creatie wordt bij opvraging van de impulspremie getoetst op zijn formele ontvankelijkheid. Bij goedkeuring door de Raad van Bestuur van het Fonds kan de impulspremie voor deze nieuwe creatie worden ingezet en zal deze goedkeuring verder financieel worden afgehandeld zoals iedere andere toegekende steun. Voor alle andere (lees: selectieve) steun zal deze creatie wel binnen het gewone beoordelingsstelsel van het Fonds worden behandeld.
4. Deze vorm van impulspremie wordt aanzien als een voorschot op de reguliere steun van het Fonds, maar geeft geen verworven recht of voorrangpositie m.b.t. het eventueel verwerven van selectieve steun.

4.2.3. Impulspremie voor scenaristen, regisseurs en producenten op basis van buitenlandse artistieke erkenning

1. Onder buitenlandse artistieke erkenning wordt verstaan: het audiovisueel werk van een scenarist, regisseur en producent beantwoordt aan een lijst van festivalselecties en prijzen, die erop wijst/wijzen dat de creatie een bijzondere uitstraling heeft gehad op het internationale forum. In dat geval wordt door het Fonds aan de scenarist, regisseur en producent een impulspremie toegekend met het oog op investering in één of meerdere nieuwe creaties. Deze lijst van festivalselecties en prijzen die in aanmerking komen, wordt jaarlijks geactualiseerd en publiek gemaakt op de website van het Fonds. De lijst die geldt voor de toekenning van de impulspremie, is de lijst die gangbaar was op het ogenblik dat het audiovisueel werk in kwestie de hogervermelde erkenning ontving.
2. De nieuwe creatie wordt bij opvraging van de impulspremie getoetst op zijn formele ontvankelijkheid. Bij goedkeuring door de Raad van Bestuur van het Fonds kan de impulspremie voor deze nieuwe creatie worden ingezet en zal deze goedkeuring verder financieel worden afgehandeld zoals iedere andere toegekende steun. In alle verdere stadia zal deze creatie wel binnen het gewone beoordelingsstelsel van het Fonds worden behandeld.

4.2.3.1. Regeling voor scenaristen en regisseurs

1. De impulspremie krijgt in dit geval de vorm van een scenariopremie en/of scenario onderdeel van een ontwikkelingspremie. Deze premie kan enkel worden gebruikt voor nieuwe, eigen creaties binnen dezelfde categorie als diegene op basis waarvan de impulspremie werd toegezegd. Indien deze premie wordt ingezet voor een korte film, betekent dit dat er bij de automatische steun, in tegenstelling tot de selectieve steun, wel een scenariopremie kan worden verleend in de bestaande categorieën, of – voor fictie en documentaire - een scenario-onderdeel binnen de ontwikkeling (voor animatie bestaat de ontwikkelingspremie wel bij de selectieve steun).
2. Deze vorm van impulspremie wordt aanzien als een voorschot op de reguliere steun van het Fonds, maar geeft geen verworven recht of voorrangpositie m.b.t. het eventueel verwerven van selectieve steun.

4.2.3.2. Regeling voor producenten

1. De impulspremie krijgt in dit geval de vorm van een voorschot op een ontwikkelingspremie. Deze premie kan enkel worden gebruikt voor nieuwe, eigen creaties binnen dezelfde categorie als diegene op basis waarvan de impulspremie werd toegezegd. Dit betekent dat er bij de automatische steun, in tegenstelling tot de selectieve steun, wel een ontwikkelingspremie kan worden verleend aan korte fictiefilms en korte documentaires (voor animatie en Filmlab bestaat de ontwikkelingspremie wel bij de selectieve steun).
2. Deze vorm van impulspremie wordt aanzien als een voorschot op de reguliere steun van het Fonds, maar geeft geen verworven recht of voorrangpositie m.b.t. het eventueel verwerven van selectieve steun.

3. De bedragen (de onderstaande formaten en categorieën hebben betrekking op het audiovisueel werk waarmee de impulspremie wordt verworven).

4.3. Algemene voorwaarden voor de impulspremies uit recoupment, op basis van aantal betalende toeschouwers en van buitenlandse artistieke erkenning

1. De impulspremie, met uitzondering van de impulspremie op basis van recoupment, kan enkel worden verworven op basis van majoritair Vlaamse audiovisuele werken. De term 'majoritair Vlaams' wordt hogerop in dit Reglement gedefinieerd. Het betreft hier in alle gevallen impulspremies verworven met audiovisuele werken die door het Fonds financieel werden ondersteund.
2. Elke vorm van impulspremie kan enkel worden aangewend voor een nog te realiseren creatie.
3. De nog te realiseren creatie moet passen binnen de door het Fonds reglementair voorziene creatiecategorieën en formaten.
4. Bij het aanwenden van de impulspremie voor scenario of ontwikkeling, mogen de selectieve en automatische steun gecumuleerd worden, maar slechts tot de gangbaar door het Fonds gehanteerde bedragen op het moment van de indiening van de aanvraag.
5. Bij het aanwenden van de impulspremie voor productie (i.e. impulspremie uit recoupment), mogen de selectieve en automatische steun gecumuleerd worden.
6. Bij de berekening van de steunintensiteit wordt de impulspremie op recoupment aanzien als eigen inbreng van de producent.
7. De via de impulspremie ontvangen steun volgt, zoals de selectieve steun, alle betreffende regels die zijn opgenomen in het Reglement en de individuele overeenkomsten tussen het Fonds en de aanvrager (bv. indiening technisch dossier, betalingen in schijven, controles, ...). Dit betekent ook dat het ontwikkelings- en productiebudget moeten zijn opgemaakt volgens de door het Fonds gehanteerde normen.
8. De impulspremie blijft behouden voor een periode van 5 jaar. Na het verstrijken van de voorziene termijn, worden de gereserveerde bedragen toegevoegd aan de middelen van het Fonds, bestemd voor de ondersteuning van creatie. De periode van 5 jaar gaat in op de dag waarop de voorwaarde voor het verwerven van een impulspremie is vervuld (bv. voor een festivalprijs- of selectie is dat de eerste dag van het festival, voor het minimumaantal bioscoopbezoekers de dag waarop dit aantal werd bereikt, voor de recoupment de contractueel vastgelegde terugbetalingstermijnen).
9. De verschillende vormen van impulspremie kunnen niet worden gecumuleerd wat betreft het verwerven ervan. Ingeval een scenarist/regisseur/producent voor eenzelfde creatie voor meerdere vormen van impulspremie in aanmerking komt, wordt hem het meest gunstige regime toegestaan. Wat de besteding ervan betreft, kan de impulspremie, verworven uit verschillende creaties, wel worden gecumuleerd binnen de krijtlijnen zoals bepaald in deze algemene voorwaarden. Andersom kan een impulspremie ook worden geïnvesteerd in meerdere nieuwe creaties.
10. Vanaf het ogenblik dat een producent een aanvraag m.b.t. de besteding van een impulspremie op basis van erkenning in het buitenland, voor een nieuwe creatie heeft ingediend, gelden de regels die met deze premie gepaard gaan. Indien de impulspremie op basis van recoupment achteraf de eerste impulspremie blijkt te overtreffen, dan gelden de regels die gepaard gaan met de impulspremie op basis van recoupment enkel voor het verschil tussen beide bedragen.
11. De invoering van de impulspremie belet niet dat het Fonds nog steeds terugbetalingsregelingen kan afsluiten voor specifieke creaties, die geheel of gedeeltelijk buiten het systeem van de

impulspremie vallen. Deze kunnen aanzien worden als een verstrenging van de terugbetalingsregeling.

12. De impulspremie dient bij het Fonds te worden opgevraagd aan de hand van de toepasselijke aanvraagmodule op MyVAF. Dit kan vanaf het ogenblik waarop de condities voor het verwerven van de betrokken impulspremie werden vervuld, binnen de termijn voorzien in punt 8 van deze hoofding. De Raad van Bestuur van het Fonds neemt in principe op de eerstvolgende bijeenkomst na de indiening – voor zover de aanvraag volledig en ontvankelijk is - zijn beslissing.

4.4. De impulspremie voor gender

1. Deze impulspremie is bedoeld voor Vlaamse producenten die een aantoonbare inspanning hebben geleverd om m.b.t. een afgewerkte majoritair Vlaamse, door het VAF ondersteunde creatie, in te zetten op vrouwelijke professionals. Bij de invoering van deze premie wordt deze gefocust op het aspect 'gender', wat niet uitsluit dat in de toekomst andere aspecten worden meegenomen.
2. Deze premie wordt fondsoverschrijdend tussen het VAF/Filmfonds en VAF/Mediafonds toegepast.
3. Indien een afgewerkte creatie van de betrokken producent beantwoordt aan volgende criteria uit groep 1 én groep 2, krijgt deze producent een bedrag ter beschikking om te investeren in een nieuw, majoritair Vlaamse creatie die beantwoordt aan groep 1. Afhankelijk van de categorie geldt een bepaald traject (zie tabel hieronder).

Bij het tellen van het aantal functies moet het per groep gaan over verschillende fysieke personen. Bij scenaristen- en regisseursteams moet het gaan over de hoofdsценарист/hoofdregisseur of bij gelijkwaardige scenaristen- en regisseursfuncties over minstens de helft van het team en de helft van de afleveringen (bij series).:-

traject A: fictie, documentaire, FilmLab	traject B: animatie	Innovatielab keuze tussen traject A of B
groep 1 (minstens 1 functie = vrouw)	groep 1 (minstens 2 functies = vrouw)	
hoofdsценарист of showrunner	hoofdsценарист of showrunner	
hoofdregisseur	hoofdregisseur	
	auteur grafische bijbel	
	auteur literaire bijbel	
groep 2 (minstens 3 functies = vrouw)	groep 2 (minstens 3 functies = vrouw)	
producer: de fysieke persoon die binnen de productiestructuur de concrete, dagdagelijkse productie van het project in handen heeft	producer: de fysieke persoon die binnen de productiestructuur de concrete, dagdagelijkse productie van het project in handen heeft	
eerste en/of tweede protagonist	eerste en/of tweede protagonist	
director of photography	director of photography	
hoofdmonteur beeld	hoofdmonteur beeld	
art director	art director	
hoofdcomponist	hoofdcomponist	

hoofd sound designer	hoofd sound designer	
	hoofd storyboard	
	hoofd supervisor background design	
	hoofd animatieregisseur	

~~3.4.~~ De aanvraag gebeurt met een nieuwe creatie, de aanvrager is de producent.

~~4.5.~~ De nieuwe creatie waarvoor de impulspremie wordt aangewend behoort tot de voorziene categorieën van het VAF/Filmfonds en VAF/Mediafonds, naar vrije keuze van de producent.

~~5.6.~~ De aanwending van de impulspremie kan de vorm aannemen van scenario-, ontwikkelings- of productiesteun. De opgevraagde impulspremie mag de gebruikelijke bedragen voor selectieve steun niet overschrijden. Ze is een voorschot of equivalent van de selectieve steun.

~~6.7.~~ Deze impulspremie voor gender is cumuleerbaar met andere types impulspremies-. Men kan echter slechts één impulspremie voor gender inzetten voor een specifieke nieuwe creatie.

~~7.8.~~ De spelregels m.b.t. deze impulspremie zijn dezelfde als die voor de andere impulspremies, met uitzondering van het bepaalde bij het onderdeel 'impulspremie voor gender.

~~8.9.~~ Deze regeling gaat in voor creaties die voor het eerst 'regulier' publiek vertoond zijn (dus geen testscreenings of screenings voor medewerkers en kennissen) gereleasd zijn vanaf 1 januari 2023 en waarvan de producent kan aantonen dat ze in aanmerking komen op basis van bovenstaande criteria.

4.5. De bedragen

4.5.1. Impulspremie voor producenten uit recoupment

Het bedrag is hetgeen de producent volgens de terugbetalingsregels uit de exploitatieontvangsten van de creatie moet terugbetalen aan het Fonds.

4.5.2. Impulspremie voor scenaristen en regisseurs op basis van het aantal betalende toeschouwers in filmzalen op Belgisch grondgebied

De scenarist en de regisseur hebben elk afzonderlijk recht op ondervermelde premies. De bedragen (de onderstaande formaten en categorieën hebben betrekking op het audiovisueel werk waarmee de impulspremie wordt verworven):

	Kort	Middellang	Lang
Animatie	N.v.t.	10.000 EUR	20.000 EUR
Documentaire	N.v.t.	10.000 EUR	15.000 EUR
Fictie	N.v.t.	10.000 EUR	15.000 EUR
Filmlab	N.v.t.	10.000 EUR	15.000 EUR

In geval van co-auteurschap op het vlak van scenario en/of regie, geven de bestemmingen aan het Fonds een verdeelsleutel op. In geval scenarist en regisseur dezelfde persoon zijn, heeft deze recht op 2 premies, aan te wenden binnen de klijtlijnen zoals verder voorzien in de Algemene voorwaarden voor de impulspremie.

4.5.3. Impulspremie voor scenaristen, regisseurs en producenten op basis van buitenlandse artistieke erkenning

4.5.3.1. Regeling voor scenaristen en regisseurs

De scenarist en de regisseur hebben elk afzonderlijk recht op onder vermelde premies. De bedragen (de onderstaande formaten en categorieën hebben betrekking op het audiovisueel werk waarmee de impulspremie wordt verworven):

	Kort	Middellang	Lang
Animatie	3.000 EUR	10.000 EUR	20.000 EUR
Documentaire	3.000 EUR	10.000 EUR	15.000 EUR
Fictie	3.000 EUR	10.000 EUR	15.000 EUR
Filmlab	3.000 EUR	10.000 EUR	15.000 EUR
Innovatielab	10.000 EUR		

In geval van co-auteurschap op het vlak van scenario en/of regie, geven de bestemmingen aan het Fonds een verdeelsleutel op. In geval scenarist en regisseur dezelfde persoon zijn, heeft deze recht op 2 premies, aan te wenden binnen de krijtlijnen zoals verder voorzien in de algemene voorwaarden voor de impulspremie.

4.5.3.2. Regeling voor producenten

	Kort	Middellang	Lang
Animatie	5.000 EUR	15.000 EUR	25.000 EUR
Documentaire	5.000 EUR	15.000 EUR	25.000 EUR
Fictie	5.000 EUR	15.000 EUR	25.000 EUR
Filmlab	5.000 EUR	15.000 EUR	25.000 EUR
Innovatielab	15.000 EUR		

4.5.4. Impulspremie voor gender

	Kort	Middellang	Lang + serie
Animatie	5.000 EUR	15.000 EUR	25.000 EUR
Documentaire	5.000 EUR	15.000 EUR	25.000 EUR
Fictie	5.000 EUR	15.000 EUR	25.000 EUR
FilmLab	5.000 EUR	15.000 EUR	25.000 EUR
InnovatieLab	15.000 EUR		

Bovenstaande bedragen slaan op de afgewerkte creatie waarmee de impulspremie wordt verdiend.

5. LENGTE VAN DE CREATIES

Voor lineaire creaties worden volgende lengtes in acht genomen voor het bepalen van de maximumbedragen:

	Kort	Middellang	Lang
Animatie	t.e.m. 25'	van 26' t.e.m. 59'	vanaf 60'
Documentaire	t.e.m. 25'	van 26' t.e.m. 69'	vanaf 70'
Fictie	t.e.m. 25'	van 26' t.e.m. 69'	vanaf 70'
Filmlab	t.e.m. 25'	van 26' t.e.m. 59'	vanaf 60'

6. STEUNINTENSITEIT: TOEGELATEN PERCENTAGE STAATSSTEUN

1. Algemeen werd bepaald dat de staatssteun, maximum 50 % van het totale productiebudget van de audiovisuele creatie mag bedragen. Voor coproducties die door meer dan één lidstaat

van de E.U. worden gefinancierd en waarbij producenten uit meer dan één lidstaat betrokken zijn, geldt een maximum van 60 %.

Uitzondering: Steun tot 90 % van het totale productiebudget van de audiovisuele creatie is mogelijk voor:

- Lange films in de categorieën fictie en animatie: low-budgetfilms (totaalbudget lager dan 2.500.000 EUR), debuutfilms, jeugdfilms, auteursfilms, Nederlandstalige films en films die gebaseerd zijn op een onderwerp dat een sterk aanknopingspunt heeft met de Vlaamse culturele identiteit of het Vlaamse cultuurpatrimonium en erfgoed, of gebaseerd zijn op een oorspronkelijk Nederlandstalig werk.
 - Documentaires, indien het creaties betreft die een opmerkelijke artistieke of culturele waarde hebben.
 - Korte en middellange films in de categorieën fictie en animatie, voor zover ze een opmerkelijke artistieke of culturele waarde hebben.
 - Filmlab- en Innovatielabprojecten.
2. De steunintensiteit moet worden gerespecteerd vanaf de aanvraag voor ontwikkelingssteun.
 3. Het totaal van de door het Fonds toegekende steun mag, opgeteld bij eventuele andere staatssteun (v.b. door publieke Fondsen uit andere landen en regio's, tax shelter), het maximumpercentage staatssteun niet overschrijden. Steun van Eurimages en Creative Europe tellen niet mee voor de berekening van de totale staatssteun.
 4. Voor coproducties waarbij de Fondsbijdrage minoritair is, volgt het Fonds de steunintensiteitsregels die van toepassing zijn in het majoritaire territorium, voor zover deze conform de Europese regelgeving zijn. Indien deze regels afwezig zijn, houdt het Fonds zijn eigen regels aan.

7. INDIENINGSMODALITEITEN

1. Voor iedere steun moet een afzonderlijke aanvraag ingediend worden.
2. De aanvraag dient een volledig beeld te geven van de te realiseren creatie. Aanvragen en de daarbij behorende gegevens en bijlagen dienen in het Nederlands te zijn opgesteld of naar het Nederlands vertaald te zijn. Meer bepaald dienen scenario's, synopsissen, treatments, intentieverklaringen, personagebeschrijvingen, inhoudelijk en visueel opzet of concept in het Nederlands ingediend te worden. Scenario's in andere talen kunnen eveneens ingediend worden, doch enkel indien ze vergezeld zijn van een volledige vertaling in het Nederlands. Statuten van rechtspersonen moeten verplicht in het Nederlands ingediend worden. Daarentegen kunnen cv's, contracten en documenten m.b.t. de financiering zowel in het Nederlands, het Frans als het Engels worden medegedeeld. Begroting, financieringsplan en overige financiële gegevens dienen te zijn uitgedrukt in euro. Van alle bepalingen in dit punt kan enkel bij hoge uitzondering en op gemotiveerde wijze en mits voorafgaand schriftelijk akkoord van het Fonds worden afgeweken.
3. Indien bepaalde documenten in het Frans of Engels zijn opgesteld en een vertaling daarvan voor de beoordeling van de aanvraag of voor de voorbereiding van de beslissing noodzakelijk blijkt, kan het Fonds besluiten de aanvraag niet te behandelen, nadat de aanvrager in gebreke is gebleven om binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de kennisgeving aan het Fonds een complete vertaling te bezorgen.
4. De aanvrager beschikt over een termijn van 2 werkdagen na de datum van kennisgeving van het Fonds om beperkte aanvullingen en/of aanpassingen te doen aan de aanvraag. Indien de aanvraag niet binnen de vooropgestelde termijn vervolledigd wordt of als één of meerdere van de hierin opgevraagde stukken en/of informatie bij de aanvraag ontbreken, kan het Fonds beslissen de aanvraag op formele gronden niet in behandeling te nemen en kan deze door het Fonds als onontvankelijk worden beschouwd.

5. Aanvragen kunnen na eerste afwijzing éénmaal door de aanvrager worden heringediend. Voor aanvragen die werden afgewezen ondanks een meerderheid van stemmen, geldt dat zij door deze afwijzing geen indieningskansen verliezen. Bij heringediende aanvragen moet een nota worden toegevoegd over de eventuele wijzigingen ten opzichte van de vorige aanvraag en/of een inhoudelijke reactie op het commissieverslag. Na een tweede opeenvolgende afwijzing kan de aanvraag niet meer bij de beoordelingscommissies worden ingediend. Een aanvrager kan dan beslissen om bij de Raad van Bestuur een bezwaar in te dienen met het oog op behandeling in de bezwaarcommissie.
6. Eenmaal afgewezen creaties waarbij de sleutelfuncties van gedelegeerd producent en/of regisseur en/of scenarist zijn gewijzigd en werden bevestigd, worden bij herindiening opnieuw als eerste indiening beschouwd. Definitief afgewezen creaties waarbij de sleutelfuncties van gedelegeerd producent en/of regisseur en/of scenarist zijn gewijzigd en werden bevestigd, kunnen nog eenmaal opnieuw worden ingediend. Deze regel kan slechts één keer per creatie worden ingeroepen. Deze regel kan pas worden ingeroepen vanaf het ogenblik dat een aanvraag werd afgewezen voor ontwikkelingssteun. Na afwijzing voor scenariosteun kan deze regel alleen worden ingeroepen ingeval het gaat om een niet-origineel scenario waarbij de sleutelfunctie van scenarist is gewijzigd en werd bevestigd.
7. Het Fonds kan nadere voorwaarden opleggen waaraan een steunaanvraag moet voldoen. Zo moet de aanvrager bij iedere aanvraag een nota aanleveren waarin hij beschrijft op welke manier met betrekking tot het concrete project een inclusieve benadering wordt nagestreefd (bv bij makers, cast, crew, personages, verhaal, ...). Daarnaast moet de aanvrager ook een marketing-/vertoningsplan aanleveren voor productie-aanvragen, waarin hij aangeeft hoe hij het beoogde publieksbereik concreet denkt te realiseren. Gezien het grote belang dat het Fonds hecht aan het gebruik van de Nederlands gesproken taal in de creaties, zal het bij aanvragen voor majoritair Vlaamse projecten ook aandacht hebben voor de gebruikte taal en voor de argumentatie om (een) andere taal/andere talen te gebruiken.
8. De aanvrager mag voorafgaand aan de behandeling van en beslissing omtrent zijn creatie geen contact opnemen met de effectieve of plaatsvervangende leden van de betrokken beoordelingscommissie. Dit geldt niet voor het eventuele contact met de rapporteur voorafgaand aan de bijeenkomst van de beoordelingscommissie.
9. Een aanvraag die later dan 21 kalenderdagen na de indieningsdeadline wordt teruggetrokken, verliest een indieningskans.

8. SELECTIEMETHODE: SELECTIEVE EN AUTOMATISCHE STEUN

8.1. Selectieve steun

1. Voor deze steunaanvragen doet het Fonds een beroep op het advies van beoordelingscommissies (of ad hoc jury's).
2. Afhankelijk van de categorie waartoe een creatie behoort, zal het worden onderzocht door de bevoegde beoordelingscommissie. Er zijn 8 beoordelingscommissies:
 - de beoordelingscommissie animatie
 - de beoordelingscommissie documentaire
 - de beoordelingscommissie fictie 1 (scariosteun middellange en lange film)
 - de beoordelingscommissie fictie 2 (ontwikkelingssteun, productiesteun, productiesteun na start opnames, middellange en lange film en productiesteun minoritair Vlaamse middellange en lange film)
 - de beoordelingscommissie fictie kinder- en jeugdfilm
 - de beoordelingscommissie korte fictiefilm
 - de beoordelingscommissie Filmlab
 - de beoordelingscommissie Innovatielab

Daarnaast doet het Fonds beroep op een pitchcomité met 5 leden, dat het Fonds adviseert over het toelaten van majoritair Vlaamse middellange en lange fictieprojecten binnen de reguliere commissies Fictie 1, Fictie 2 en kinder- en jeugdfilm. Dit geldt ook voor majoritair Vlaamse middellange en lange documentaireprojecten. Opgelet: de concrete werking van dit pitchcomité wijkt af van de gewone commissiewerking en staat in detail uitgelegd op de website. Onderstaande punten in 8.1. zijn hier dan ook niet op van toepassing.

3. De aanvrager bepaalt zelf bij welke beoordelingscommissie hij zijn aanvraag indient, voor zover het toepassingsveld van deze commissie dit lijkt toe te laten, maar het staat de beoordelingscommissie vrij om zich voor de behandeling van een aanvraag onbevoegd te verklaren.

Indien deze aanvragen door de gekozen beoordelingscommissie werden afgewezen of indien deze commissie zich onbevoegd heeft verklaard, kunnen zij bij één andere beoordelingscommissie worden ingediend, voor zover het toepassingsveld van deze andere commissie dit lijkt toe te laten. Deze verandering van beoordelingscommissie kan enkel na een beslissing tot onbevoegdheid door de oorspronkelijke beoordelingscommissie of na een eerste afwijzing door deze commissie en niet na een herindiening bij deze commissie. Bij verklaring tot onbevoegdheid door de ene beoordelingscommissie, wordt de indiening bij een andere beoordelingscommissie opnieuw beschouwd als een eerste indiening. Bij afwijzing door de ene beoordelingscommissie, wordt de indiening bij een andere beoordelingscommissie beschouwd als een herindiening.

4. Voor creaties die substantiële elementen uit andere categorieën in zich dragen (bv. gecombineerde of cross-overprojecten), kan de aanvrager het Fonds verzoeken of kan het Fonds zelf het initiatief nemen om ook een deeladvies in te winnen bij leden van de andere betrokken beoordelingscommissie. Dit deeladvies is ondergeschikt aan het advies van de beoordelingscommissie bij dewelke de aanvraag werd ingediend, voor zover deze laatste effectief bevoegd is voor de behandeling van de aanvraag.
5. Enkel de commissieleden hebben stemrecht omtrent de steunaanvragen. Fondsmedewerkers hebben geen stemrecht in de beoordelingscommissies. Zij staan in voor de leiding en coördinatie van de commissiewerkzaamheden, bewaken het verloop van de beoordeling in functie van de ruimere beleidscontext, en zorgen voor de opvolging van het traject van de aanvraagdossiers vanaf de indiening t/e.m. de volledige afhandeling ervan.
6. De stemmingen binnen de beoordelingscommissies zijn geheim. De minimumvereiste voor een positief advies is het behalen van een meerderheid van positieve stemmen. Dit levert evenwel niet automatisch een positief advies op maar is evenzeer afhankelijk van het aantal ingediende projecten, het beschikbare VAF budget voor de betrokken categorie en een eventuele rangschikking in een prioritaire volgorde. . Voor de beoordelingscommissies Fictie 2 en Kinder- en Jeugdfilm geldt als minimumvereiste voor goedkeuring van ontwikkelings- en productie-aanvragen een minimumscore van 4 positieve stemmen op 5.
7. De beoordelingscommissies brengen een advies uit aan de Raad van Bestuur van het Fonds, die de uiteindelijke beslissing neemt.
8. De Directeur-intendant kan aan de Raad van Bestuur op gemotiveerde wijze een persoonlijk advies overmaken dat afwijkt van dat van de beoordelingscommissie. De Raad van Bestuur neemt dan kennis van beide adviezen en neemt de eindbeslissing. Indien het advies van de Directeur-intendant wordt gevolgd, zal de aanvrager bij mededeling van de beslissing op de hoogte worden gebracht van beide adviezen.
9. Voor iedere aanvraag wordt door het Fonds binnen de betrokken beoordelingscommissie een rapporteur aangesteld. Deze staat in voor het eventuele voorafgaande informatieve contact met de aanvrager (op initiatief van de aanvrager), wat verdere mondelinge toelichting bij de aanvraag mogelijk maakt. De rapporteur leidt de aanvraag vervolgens tijdens de vergadering van de beoordelingscommissie in. Hij is tenslotte ook degene die de beslissing van de Raad van Bestuur mondeling aan de aanvrager toelicht.

10. Deze beslissing wordt schriftelijk door het Fonds bevestigd, ten laatste binnen de 15 werkdagen nadat de beslissing werd genomen. Alle andere communicatie over een aanvraag dient verplicht gevoerd te worden met de vaste medewerkers van het Fonds zelf.
11. Voor aanvragen productiesteun vanaf 200.000 EUR (eventuele vorige steun inbegrepen) m.b.t. majoritair Vlaamse creaties wordt de aanvrager uitgenodigd voor een hearing tijdens de commissievergadering. Bij documentaire geldt dit voor aanvragen vanaf 160.000 EUR. Met de aangeduide rapporteur mag in geval van hearings enkel contact worden opgenomen **na** de beslissing van het Fonds.
12. De aanvrager wordt na indiening van zijn aanvraag ingelicht over de identiteit van de rapporteur. Hij heeft het recht om op gemotiveerde wijze 1 keer per aanvraag een andere rapporteur te vragen, en dit binnen de 2 werkdagen na mededeling door het Fonds van de naam van de aangewezen rapporteur. Indien zijn motivering door het Fonds als gerechtvaardigd wordt aanzien, wordt zijn aanvraag aan een andere rapporteur toegewezen.
13. De beoordelingscommissies bestaan uit 5 effectieve leden en 5 plaatsvervangers. De beoordelingscommissies Filmlab en Innovatielab wordt telkens samengesteld uit een pool van externe deskundigen. Bij de driejaarlijkse aanstelling van de beoordelingscommissies zal ervoor gezorgd worden dat er deskundigheid aanwezig is op artistiek, zakelijk en vertoningsvlak. De externe deskundigen zijn gehouden aan een objectieve en onafhankelijke beoordeling en aan een integriteitsverbintenis. De namen van de commissieleden zijn openbaar. Deze zijn terug te vinden op de website van het Fonds www.VAF.be.
14. Er is geen vaste plaatsvervanger per effectief commissielid.
15. Een beoordelingscommissie kan geldig beraadslagen indien minstens 3 leden aanwezig zijn.
16. Het mandaat van de effectieve commissieleden binnen eenzelfde beoordelingscommissie is beperkt tot drie jaar. Dit mandaat kan eenmaal verlengd worden. Om de drie jaar worden de beoordelingscommissies (effectieve leden) met minimum 2 leden gewijzigd. Na één termijn afwezigheid kan een persoon als effectief commissielid terugkeren in de beoordelingscommissie waarin hij al gezeteld heeft. Plaatsvervangende leden en leden van de pools Filmlab en Innovatielab zijn niet onderworpen aan dezelfde mandaatsbeperking.
17. Het Fonds kan ook andere personen als waarnemer op de vergaderingen van de beoordelingscommissies uitnodigen. Daarnaast kan het Fonds, ingeval uit de vaste commissieleden (effectieve en plaatsvervangers) voor een bepaalde beoordelingsronde geen groep van 5 personen kan worden samengesteld, ad hoc een beroep doen op externe deskundigen met stemrecht om de groep van 5 aan te vullen.
18. In geval van ontwikkelings- en productiesteun, is de beslissing van de Raad van Bestuur van het Fonds een principiële akkoord dat onderworpen wordt aan de goedkeuring van het definitief ontwikkelingsdossier of productiedossier dat aan alle opgelegde eisen dient te beantwoorden. Dit definitief technisch dossier dient binnen een termijn van maximum 18 maanden na de principiële toekenning te worden ingediend bij het Fonds. De aanvrager kan op gemotiveerde wijze een verlenging van deze vervaltermijn vragen.
19. Bij de definitieve toekenning van de steun, zal het Fonds een overeenkomst met de aanvrager aangaan, waarin alle modaliteiten van de toegekende steun bepaald worden. Deze overeenkomst is in combinatie met de Algemene Voorwaarden en dit Deelreglement van toepassing.

8.2. Automatische steun

De impulspremies, zoals hoger beschreven, zijn een vorm van automatische steun. De aanvraag wordt automatisch goedgekeurd, indien deze voldoet aan alle criteria.

9. UITBETALING

Vooraleer wordt overgegaan tot het ondertekenen van een overeenkomst met de aanvrager, dient deze – ingeval het ontwikkelings- of productiesteun betreft - een technisch dossier voor te leggen waarin de noodzakelijke stukken m.b.t. de financiering en de voorbereiding van de creatie worden voorgelegd.

De toegekende steun aan rechtspersonen kan enkel worden uitgekeerd voor zover deze hun maatschappelijke zetel of een permanent agentschap hebben in het Vlaams of tweetalig Brussels Gewest.

De steun wordt uitgekeerd overeenkomstig de modaliteiten die geval per geval in de overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager worden bepaald.

Als algemeen principe wordt gesteld dat in ontwikkelingsdossiers en productiedossiers de uitkering van schijven door het Fonds de hieronder bepaalde uitbetalingsmodaliteiten zullen volgen. Indien de cash flow-planning van de ontwikkelings- en productie-uitgaven hiervan wezenlijk afwijken, zullen de uitbetalingsmodaliteiten in evenredigheid met de voortgang van de werkzaamheden geschieden.

Tenzij anders in de overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager bepaald, gelden volgende uitbetalingsschema's:

9.1. Scenariosteun

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- Uitbetaling verdere schijven in functie van de creatie en volgens de voortgang van de werkzaamheden

9.2. Ontwikkelingssteun (na indiening van het technisch dossier)

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 30% na beëindiging van de ontwikkelingswerkzaamheden zoals in overeenkomst verder bepaald
- 10% na controle van de eindafrekening van de ontwikkeling. Als er ook productiesteun wordt toegekend aan de creatie gebeurt de eindafrekening en de uitbetaling van het saldo (van ontwikkeling en productie) na indiening van de globale eindafrekening.

9.3. Productiesteun (na indiening van het technisch dossier)

1. Voor projecten met een totaalbudget tot 200.000 euro en voor minoritaire productiesteun wordt, ongeacht de categorie, de productiesteun in slechts drie schijven uitbetaald:

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 30% bij het beëindigen van de opnames (bij animatie: einde van de animatie)
- 10% na controle van de eindafrekening

2. In alle andere gevallen:

a) Fictie

Lange fictiefilms:

- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% bij het begin van de opnames
- 15% bij het beëindigen van de opnames
- 10% na controle van de eindafrekening

Korte en middellange fictiefilms:

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 30% bij het beëindigen van de opnames
- 10% na controle van de eindafrekening

b) Documentaire

Lange en middellange documentaires

- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% bij de start van de opnames
- 15% bij het beëindigen van de opnames
- 10% na controle van de eindafrekening

Korte documentaires

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 30% bij het beëindigen van de opnames
- 10% na controle van de eindafrekening

c) Animatie

Lange en middellange animatiefilms

- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25 % bij het aanmaken van de animatie-elementen en bij het voltooien van de animatie
- 15% bij het beëindigen van alle animatie
- 10% na controle van de eindafrekening

Korte animatiefilms

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 30% bij het beëindigen van alle animatie
- 10% na controle van de eindafrekening

d) Filmlab

- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% bij de start van de opnames
- 15% bij het beëindigen van de opnames
- 10% na controle van de eindafrekening

e) Innovatielab

- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% bij de start van de opnames
- 15% bij het beëindigen van de opnames
- 10% na controle van de eindafrekening

10. TERUGBETALING

1. Scenario- en ontwikkelingssteun zijn in principe niet terugbetaalbaar, tenzij onder bepaalde voorwaarden, voorzien in dit Reglement of contractueel bepaald tussen het Fonds en de aanvrager bij de toekenning van de steun.
2. Voor alle voltooide creaties die in het reguliere circuit worden geëxploiteerd is de steun wel terugbetaalbaar: de verleende productiesteun, de eventueel door het Fonds verleende

scenario- en ontwikkelingssteun inbegrepen, wordt terugbetaald uit de netto-ontvangsten die door de creatie worden gegenereerd.

3. Uit deze netto-ontvangsten wordt aan het Fonds een percentage terugbetaald dat overeenkomt met de verhouding van de totale door het Fonds verleende steun in de totale financiering van de creatie, tot de volledige terugbetaling van de totale steun.
4. Als netto-ontvangsten wordt aangemerkt, elk overschot nadat de eigen inbreng is gerecupereerd. Met het oog hierop zal de aanvrager van een productiesteun een analytische boekhouding voeren.
5. Eigen inbreng wordt gedefinieerd als de aanvaarde eigen risicofinanciering in kapitaal, de aanvaarde externe risicofinanciering in kapitaal en intresten en de aanvaarde participaties van de producent, de regisseur en de andere leden van de artistieke, de technische en de productieploeg. Onder eigen inbreng wordt o.a. niet verstaan: voorverkopen of distributievoorschotten en sponsoring.
6. Bij de toekenning van de steun kan voor bepaalde creaties deze terugbetalingsregeling worden aangepast, voor zover dit past binnen de geest van de geldende beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.

11. BESTEDING VAN DE STEUN

1. In ruil voor de door het Fonds toegekende steun, moet 100% ervan besteed worden in de Vlaamse Gemeenschap (of Vlaams Gewest en Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Hiervan kan in onderling akkoord met het Fonds worden afgeweken, indien gemotiveerde omstandigheden (bv. bij opnames in het buitenland) een lagere bestedingsverplichting kunnen verantwoorden.
2. De besteding mag evenwel nooit lager liggen dan 60% van het door het Fonds toegekende bedrag.
3. De aanvrager behoudt alleszins het recht om minimaal 20% van het productiebudget van de creatie in andere lidstaten van de EU uit te geven zonder dat de toegekende steun van het Fonds hierom wordt verminderd.

12. VERSLAGGEVING EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

1. Na voltooiing van de creatie waarvoor de steun is verleend zal de aanvrager binnen een nader in de overeenkomst vast te leggen termijn een eindafrekening van de gemaakte kosten indienen, tezamen met het volgens de overeenkomst aan te leveren (promotie)materiaal. Met deze overdracht wordt aan het Fonds het recht toegekend tot gehele of gedeeltelijke openbaarmaking van de creatie of het verslag van de activiteit, binnen het kader van de gebruikelijke activiteiten van het Fonds of diens rechtsopvolgers, tenzij in redelijkheid gesteld kan worden dat deze openbaarmaking de belangen van de aanvrager of diens rechtverkrijgenden onevenredig kan schaden.
2. De eindafrekening bevat alle kosten en opbrengsten die kunnen worden toegewezen aan de creatie en bestaat uit de volgende documenten:
 - Budgetoverzicht en overzicht van de reële kosten in de VAF-template die te downloaden is op de website (www.vaf.be);
 - Detail van de kosten op factuurniveau (analytische boekhouding);
 - Finaal financieringsplan;
 - Accountantsverslag voor (buitenlandse) uitgaven buiten de boekhouding van de aanvrager;
 - Overzicht van openstaande facturen op de creatie;

- Overzicht van de prestaties geleverd door verbonden partijen, intern personeel en participaties;
 - Verklaring op eer m.b.t. de gerealiseerde kosten en opbrengsten.
3. De aanvrager aan wie een steun is toegekend, draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot de creatie of de activiteit op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd (onder andere door middel van een analytische boekhouding) en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de voortgang en het financieel verloop van de creatie.
 4. In deze administratie zijn voor alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken aanwezig waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van verrichte diensten duidelijk blijken. Enkel originele stukken gericht aan het adres van de aanvrager worden aanvaard. Kopieën of kosten die gefactureerd werden aan derde partijen worden in geen geval aanvaard. Er worden geen verhogingen t.o.v. het budget aanvaard voor prestaties van verbonden ondernemingen, interne loonkosten en participaties, tenzij dit tussentijds aan het Fonds werd gemeld en het Fonds uitdrukkelijk akkoord gaat met de wijziging. Investeringskosten in materiaal dat voor andere creaties kan worden gebruikt worden slechts voor 1/3 van de aankoopprijs aanvaard in de afrekening.
 5. De ontvanger van de steun verstrekt aan het Fonds op eenvoudig verzoek alle bescheiden en inlichtingen die het noodzakelijk acht voor een juiste vervulling van zijn taak.
 6. De aanvrager aan wie een steun is verleend dient vertegenwoordigers van het VAF op eerste verzoek inzage te verlenen in de administratie die betrekking heeft op de creatie waarvoor de steun is verleend, evenals in alle boekhouddocumenten met het oog op controle van de uitgaven en/of kosten.
 7. De aanvrager aan wie een steun is verleend, draagt er zorg voor dat zijn accountant medewerking verleent aan een eventueel onderzoek door of vanwege het Fonds naar de (controle-)werkzaamheden die door de accountant van de aanvrager werden verricht. De kosten die zijn gemoeid met de medewerking van de accountant van de aanvrager aan wie de steun is verleend, komen voor rekening van de aanvrager.
 8. De aanvrager kan verplicht worden om alle inkomsten en uitgaven met betrekking tot de creatie via hetzelfde bankrekeningnummer te laten gebeuren.

13. VERPLICHTE VERMELDINGEN

De Producent verbindt zich ertoe in de titels van de creatie en in alle promotie- en publiciteitsmateriaal en/ of publicaties en/of informatiemateriaal (inclusief persmappen en –berichten) over de creatie of steun van het Fonds en van de Vlaamse Gemeenschap uitdrukkelijk te vermelden, ongeacht de taal van de communicatie, het territorium waarin deze verspreid wordt, en de vorm (print, elektronisch). Dit geldt voor zowel bioscoop- als andere vormen van exploitatie van de creatie.

Het is verplicht de voorgeschreven standaardlogo's van het VAF en de Vlaamse overheid te gebruiken. De specifieke modaliteiten hieromtrent worden vastgelegd in de overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager.

14. NIET-COMMERCIELE EN PROMOTIONELE VERSPREIDING

De Vlaamse Gemeenschap en het Fonds beschikken over het recht om de door het Fonds ondersteunde audiovisuele creaties ten vroegste twee jaar na de eerste publieke vertoning ervan geheel of gedeeltelijk niet-commercieel te verspreiden en publiek mede te delen voor eenmalige specifieke culturele acties in het buitenland, na voorafgaand overleg met de producent in het kader van eventueel nog lopende exclusieve commerciële rechten.

Het Fonds beschikt over het recht om de audiovisuele creaties die het ondersteunde kosteloos publiek geheel of gedeeltelijk mede te delen, te reproduceren en te verspreiden in het specifieke kader van de promotieactiviteiten die het zelf (in eerste instantie via zijn promotiecel Flanders Image) organiseert, of waaraan het deelneemt.

15. COACHING

1. Het Fonds kan beslissen om bepaalde aanvragers of bij hun creatie betrokken personen (hierna algemeen genoemd 'de betrokkene') begeleiding aan te bieden ('optionele begeleiding') of op te leggen onder de vorm van coaching ('opgelegde begeleiding'). De bedoeling van deze coaching is aan de betrokkene - via de tussenkomst van en dialoog met een ervaren, adviserende professional - bijkomende expertise aan te bieden met als doelstelling de de betrokken creatie mee in goede banen te helpen leiden.
2. De coaching kan op alle stadia van het creatieproces betrekking hebben, en kan zowel het artistieke (scenario, regie, animatie, ...) als het productionele aspect betreffen.
3. De coach wordt aangesteld in onderling overleg tussen de betrokkene en het Fonds.
4. De coach heeft het recht om, in overleg met de betrokkene en na goedkeuring door het Fonds, andere externe personen voor ad hoc advies bij de begeleidingsactiviteiten m.b.t. de creatie in kwestie te betrekken.
5. De coach wordt door het Fonds vergoed. Ook de eventuele vergoeding van andere externe personen wordt door het Fonds geregeld.
6. De coach kan op generlei wijze aanspraken maken op de door hem begeleide creatie, voor wat betreft de materiële of intellectuele eigendomsrechten.
7. De rol van de coach is louter adviserend.
8. Het Fonds is niet aansprakelijk voor de inhoud van het door de coach geleverde advies, noch voor de eventuele rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen die uit de tussenkomst van de coach voortkomen.
9. In geval de coaching voortijdig wordt stopgezet, is het Fonds niet verplicht tot het ter beschikking stellen van een andere coach.
10. Het feit dat een creatie door het Fonds wordt/werd gecoacht, biedt geen enkele garantie voor het verwerven van verdere steun vanwege het Fonds voor de creatie in kwestie.
11. De betrokkene heeft het recht om publiek mede te delen dat zijn creatie door het Fonds wordt gecoacht. Over de inhoud van de coaching mag hij enkel communiceren met personen die professioneel bij de creatie betrokken zijn, en dit na samenspraak met de coach.
12. Het Fonds, incl. de coach, heeft het recht om publiek mede te delen dat de betrokken creatie in opdracht van het Fonds wordt gecoacht, met vermelding van de (werk)titel van de creatie, de aard van de creatie, de naam van de coach en die van de betrokkene (incl. de belangrijkste rechtstreeks bij de realisatie van de creatie betrokken fysieke en rechtspersonen). Over de inhoud van de coaching mag het Fonds enkel met de betrokkene zelf en door de betrokkene toegestane personen communiceren.
13. Ingeval van optionele begeleiding kunnen zowel het Fonds als de betrokkene de coaching op om het even welk moment stopzetten. In geval van opgelegde begeleiding kan enkel het Fonds de coaching op om het even welk moment stopzetten. De betrokkene zelf kan in geval van opgelegde begeleiding enkel op gemotiveerde wijze en mits akkoord van het Fonds de coaching beëindigen.

16. BEZWAARPROCEDURE

16.1 Wanneer kan men een bezwaar indienen?

1. Als reactie op de beslissing van het VAF (onderbouwd met het schriftelijk verslag van de beoordelingscommissie) kan men bij het VAF een bezwaarschrift indienen. Aanvragers kunnen dit pas doen na twee opeenvolgende afwijzingen voor de creatie in kwestie, ongeacht de aanvraagfase.
2. Men kan slechts één keer bezwaar aantekenen per aangevraagd project.
3. Enkel volgende grieven kunnen aanleiding geven tot het indienen van een bezwaarschrift, indien de aanvrager meent dat deze kunnen geleid hebben tot een afwijzing:
 - Fouten of onzorgvuldigheden in de administratieve behandeling van het aanvraagdossier.
 - Het niet of niet correct toepassen van andere bepalingen uit het betrokken subsidie reglement.
 - Feitelijke onjuistheden in het commissieverslag m.b.t. de beoordeling van de aanvraag.
 - Het onzorgvuldig onderbouwen van de beslissing in het commissieverslag.
 - Het uitbrengen van een advies dat ontegensprekelijk indruist tegen de van toepassing zijnde prioriteitennota van het VAF.

16.2 Wat is de rol van de bezwaarcommissie?

De bezwaarcommissie gaat na of het VAF alle relevante elementen voor de besluitvorming heeft meegenomen, of de beoordelingscommissie haar advies goed heeft onderbouwd en of de behandeling van het aanvraagdossier correct en zorgvuldig is verlopen. Ze maakt hierover een advies over aan de Raad van Bestuur.

16.3 Hoe gaat de bezwaarcommissie te werk?

1. De bezwaarcommissie neemt kennis van het bezwaarschrift en onderzoekt alle onderdelen van het dossier: het aanvraagdossier zelf, de beslissingsbrief en het commissieverslag. Daarnaast onderzoekt ze ook de contextuele gegevens zoals de budgettaire context en beslissingen over gelijkaardige dossiers in dezelfde commissieronde, alsook andere elementen die ze relevant acht.
2. De bezwaarcommissie beoordeelt het bezwaar op basis van onder meer volgende stukken, in de mate waarin ze relevant zijn voor de behandeling:

Vaste onderdelen:

- Het bezwaarschrift van de aanvrager
- Het oorspronkelijke aanvraagdossier zoals ingediend door degene die bezwaar maakt
- De beslissingsbrief alsook het commissieverslag m.b.t. de afwijzing door de Raad van Bestuur
- Het reglement van de betrokken (subsidie)regeling
- Het overzicht van de tegelijkertijd genomen beslissingen n.a.v. dezelfde beoordelingsronde van de betrokken beoordelingscommissie (ter beoordeling van de horizontale consistentie)
- De budgettaire context van de betrokken subsidieregeling.

Facultatief:

- Aanvullingen bezorgd door de aanvrager, indien opgevraagd door de bezwaarcommissie
- Indien van toepassing: de hoorzitting van de persoon die het bezwaarschrift indiende (zie verder)
- Indien van toepassing: het wederwoord van de beoordelingscommissie via haar voorzitter en/of een bijkomende toelichting van het VAF-team op het bezwaarschrift
- Alle andere gegevens, documenten of informatie die de bezwaarcommissie noodzakelijk acht voor een grondige en objectieve behandeling van het bezwaar.

16.4 Hoe komt de bezwaarcommissie tot een advies voor de Raad van Bestuur?

1. Op basis van haar onderzoek adviseert de bezwaarcommissie de raad van Bestuur om het bezwaar gegrond of ongegrond te verklaren.
2. Het besluit over het bezwaarschrift dat leidt tot een advies voor de Raad van Bestuur wordt bij voorkeur in consensus genomen.
3. Komt een dergelijke consensus niet tot stand, dan legt de voorzitter van de bezwaarcommissie een voorstel van beslissing ter stemming voor. Er wordt beslist bij gewone meerderheid. Bij een staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
4. Enkel de voorzitter en de leden van de bezwaarcommissie zijn stemgerechtigd, de directeur-intendant en andere leden van het VAF-team zijn dat niet.

16.5 Wie zetelt in de bezwaarcommissie?

1. De bezwaarcommissie bestaat uit vijf gewone leden én een voorzitter en beschikt over deskundigheid op creatief, zakelijk en juridisch vlak. Deze zes leden mogen geen deel uitmaken van de beoordelingscommissies, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering of een adviesorgaan van het VAF. Minstens twee onder hen moeten sterk vertrouwd zijn met de operationele werking en beleidsdomeinen van het VAF en bij voorkeur in het verleden hebben gezeteld in een beoordelingscommissie.
2. Ze worden door het Dagelijks Bestuur voorgedragen aan de Raad van Bestuur en worden benoemd voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze periode wordt minstens de helft van de bezwaarcommissie vernieuwd. Een lid van de bezwaarcommissie kan maximaal twee opeenvolgende mandaten vervullen.
3. Deze bezwaarcommissie is één en dezelfde voor het VAF/Filmfonds, VAF/Mediafonds en VAF/Gamefonds.
4. Het lidmaatschap van de bezwaarcommissie is onverenigbaar met een ambt of mandaat dat via openbare verkiezing toegankelijk is.
5. Als de voorzitter afwezig is worden zijn rol en bevoegdheid overgenomen door het oudste aanwezige lid van de bezwaarcommissie.
6. Minstens 4 leden van de bezwaarcommissie moeten aanwezig zijn om rechtsgeldig te kunnen vergaderen.
7. De directeur-intendant en de voorzitter van de beoordelingscommissie zijn op de vergadering aanwezig om er toelichting te geven over de budgettaire context en er alle inlichtingen te verschaffen die de bezwaarcommissie kunnen helpen bij de beoordeling en advisering over het bezwaar (zoals bijvoorbeeld informatie over reglementering en interpretatie van de prioriteitennota, toelichting over gelijkaardige dossiers, signalen in verband met interne inconsistentie, enz.). Op die manier kan de bezwaarcommissie kennisnemen van de context waarbinnen een advies tot stand is gekomen. Een advies van een beoordelingscommissie komt immers tot stand op basis van een concreet aanvraagdossier, maar ook in relatie tot de andere aanvraagdossiers en tot de budgettaire context. In afwezigheid van de directeur-intendant neemt de zakelijk leider zijn taak over. In afwezigheid van de commissievoorzitter de betrokken projectbeheerder.
8. De beoordelingscommissie zelf kan, indien de commissievoorzitter dit nodig acht, eveneens schriftelijk reageren op het bezwaarschrift en/of op specifieke vragen van de bezwaarcommissie.

16.6 Termijn voor indiening van bezwaarschriften

1. Bezwaarschriften moeten per aangetekend schrijven aan de directeur-intendant en per e-mail aan de betrokken projectbeheerder gericht worden ter attentie van de Raad van Bestuur binnen de 45 kalenderdagen na mededeling van de beslissing door de Raad van Bestuur. De termijn voor het indienen van bezwaar vangt aan met ingang van de dag waarop het Fonds zijn beslissing schriftelijk (per e-mail) heeft bekend gemaakt aan de aanvrager.
2. Als de uiterste indiendatum van het bezwaarschrift valt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.
3. Bezwaarschriften die later dan de voorgeschreven 45 kalenderdagen na de beslissing door de Raad van Bestuur ingediend worden, zijn onontvankelijk.

16.7 Vorm en inhoud van het bezwaarschrift

1. Bezwaarschriften dienen te worden ingestuurd ter attentie van de Raad van Bestuur van het Fonds op de maatschappelijke zetel.
2. Het bezwaarschrift bevat de nodige argumenten waaruit volgens de aanvrager zou blijken dat het beoordelingsproces niet zorgvuldig of correct is verlopen, en die om die reden kunnen geleid hebben tot een negatief advies. Het bezwaarschrift baseert zich daarvoor concreet op één of meerdere van de onder 16.1. vermelde aanleidingen tot bezwaar.
3. Het gelijkheidsbeginsel bepaalt dat alle aanvraagdossiers binnen eenzelfde context op dezelfde manier behandeld moeten worden. Vanwege dit beginsel kan de bezwaarcommissie geen nieuwe elementen meenemen die in het bezwaarschrift of in de hoorzitting aan bod komen. Het bezwaarschrift mag dus geen nieuwe artistiek-inhoudelijke noch nieuwe zakelijke elementen bevatten ten opzichte van het dossier dat werd behandeld door de oorspronkelijke beoordelingscommissie. De bezwaarcommissie zal daarom enkel op basis van het initiële aanvraagdossier bekijken of de besluitvoering van het VAF over de aanvraag correct gebeurde.
4. Het bezwaarschrift wordt door de aanvrager ondertekend en bevat verder ook:
 - naam en adres van de aanvrager
 - de datum
 - omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht

16.8 Hoorzitting

1. Als men een bezwaarschrift indient, kan men vragen om gehoord te worden door de bezwaarcommissie. Tijdens de hoorzitting kan de aanvrager nadere toelichting geven bij zijn bezwaarschrift. De leden van de bezwaarcommissie kunnen hem informatieve vragen stellen.
2. De aanvrager mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De identiteit van die persoon moet hij vooraf schriftelijk meedelen aan de betrokken projectbeheerder van het VAF (vermeld op het commissieverslag).

16.9 Wanneer wordt het bezwaar behandeld?

1. Na indiening van het bezwaarschrift bekijkt het VAF-team eerst of het bezwaar voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden. Op basis daarvan formuleert het Dagelijks Bestuur een advies aan de Raad van Bestuur met betrekking tot de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift. De Raad van Bestuur beslist over ontvankelijkheid op zijn eerstvolgende bijeenkomst na de indiening van het bezwaarschrift.
2. De Raad van Bestuur kan het bezwaar onontvankelijk verklaren:
 - indien het bezwaarschrift niet aan de vormvereisten beantwoordt
 - indien het bezwaarschrift onvoldoende gemotiveerd is

- indien het bezwaarschrift werd ingediend nadat de afgewerkte creatie al publiek werd vertoond.
3. Verklaart de Raad van Bestuur het bezwaar onontvankelijk, dan sluit deze beslissing en de daaropvolgende gemotiveerde kennisgeving aan de aanvrager de bezwaarprocedure definitief af.
 4. De bezwaarcommissie vergadert 3 keer per jaar over de onvankelijk verklaarde bezwaarschriften. De vergaderkalender wordt aan het begin van elk kalenderjaar vastgelegd en gepubliceerd op de VAF-website.
 5. Uitstel naar een volgende vaste datum van de bezwaarcommissie is mogelijk als de aanvrager daarom vraagt.
 6. Als de aanvrager na toezegging niet aanwezig kan zijn op de meegedeelde datum van de hoorzitting kan de bezwaarcommissie een beslissing nemen zonder de aanvrager gehoord te hebben, tenzij deze aantoont dat hij door overmacht niet aanwezig kon zijn. In dat geval wordt de behandeling van het bezwaar verdaagd en wordt hij automatisch uitgenodigd voor de volgende vastgelegde hoorzitting. De aanvrager kan dit dat geval ook de wens uitdrukken dat de behandeling van het bezwaar doorgaat zonder hoorzitting.

16.10 Eindbeslissing

1. De Raad van Bestuur neemt een beslissing over de al dan niet gegrondheid van het bezwaar op zijn eerste vergadering die volgt na de bijeenkomst van de bezwaarcommissie, nadat hij kennis heeft genomen van het advies van de bezwaarcommissie.
2. Indien de Raad van Bestuur het positief advies van de bezwaarcommissie volgt en het bezwaar dus gegrond verklaart, wordt dezelfde afgewezen aanvraag opnieuw aan de betrokken beoordelingscommissie overgemaakt om opnieuw, met kennis van het bezwaarschrift en van het onderbouwde advies van de bezwaarcommissie, te laten beoordelen. Het betreft een eenmalige herbeoordeling zonder tweede indieningskans.
3. Verklaart de Raad van Bestuur het bezwaar ongegrond, dan sluit deze beslissing en de daaropvolgende gemotiveerde kennisgeving aan de aanvrager de bezwaarprocedure definitief af.
4. De beslissing met de motivering wordt ter informatie meegedeeld aan de beoordelingscommissie die advies uitbracht over de aanvraag, ongeacht het bezwaar gegrond of ongegrond was.

16.11 Invoegetredding

Dit nieuwe bezwaarsysteem gaat in vanaf 1 januari 2023.

17. BIJKOMENDE BEPALINGEN

1. Naast de reguliere ondersteuningsprocedure voor specifieke audiovisuele creaties, zoals omschreven in dit Reglement, kan het Fonds ook **andere initiatieven** lanceren met het oog op de ondersteuning van de audiovisuele creatie (bv. wedstrijden, pitching sessies, specifieke samenwerkingen met andere partners, ...).
2. In uitvoering van de Europese Conventie inzake cinematografische coproductie en van de bilaterale verdragen die door België werden afgesloten, levert het Fonds de **erkenningen en nationaliteitsbewijzen** af namens de Vlaamse Gemeenschap. Bij een aanvraag voor een voorlopig certificaat van Europese coproductie dienen het budget en het financieringsplan (beide opgesteld volgens de standaardformulieren van het Fonds) te worden ingediend bij het Fonds, aangevuld met verantwoordingsstukken. Bij een aanvraag voor een definitief certificaat

van Europese coproductie dienen de definitieve kostprijs en financieringsplan (beide opgesteld volgens de standaardformulieren van het Fonds) te worden geattesteerd door de controleur van het Fonds (voor creaties die productiesteun van het Fonds genoten hebben) en/of door een onafhankelijk accountant of bedrijfsrevisor (voor alle creaties). Het Fonds reikt certificaten van Europese coproductie enkel uit op aanvraag en dit binnen de 7 werkdagen na ontvangst van alle benodigde documenten.

3. Creaties die aanvankelijk als serie door het VAF/Mediafonds werden ondersteund, kunnen in het kader van het VAF/Filmfonds in **een afgeleide vorm** ook als single film worden ingediend. Omgekeerd kunnen creaties die aanvankelijk in het kader van het VAF/Filmfonds werden ondersteund, achteraf ook in afgeleide vorm als serie bij het VAF/Mediafonds worden ingediend. In beide gevallen zal per creatie de bijkomende steun in functie van dit dubbele opzet worden bepaald (d.w.z. enkel de meerkost voor de aanmaak van deze afgeleide vorm komt in aanmerking), binnen de maxima en de procedures voorzien in de betrokken beheersovereenkomst.
4. Het Fonds ontwikkelde een methodologie, een set aan tools en een CO2-calculator om producenten en filmcrews te begeleiden in de transitie naar **duurzamere productieprocessen**. Wie productiesteun ontvangt dient een coachingtraject aan te gaan en inspanningen te leveren om de ecologische impact van de gesteunde creatie te beperken. De betrokken producent duidt een duurzaamheidsverantwoordelijke aan. In overleg met het Fonds wordt bekeken hoe dit coachingtraject er concreet uit ziet. De producent in kwestie overhandigt bij de afrekening een correct ingevulde CO2-calculator aan het Fonds.