



---

## VAF/MEDIAFONDS: DEELREGLEMENT CREATIE

---

Van kracht vanaf 4 april 7 oktober 2022

### INHOUD

1. Algemeen.....	3
2. Majoritaire en minoritaire creaties .....	3
3. Wat en wie?.....	4
<u>3.1. Audiovisuele creaties.....</u>	<u>4</u>
3.1.1. Selectieve steun.....	4
3.1.2. Automatische steun: de impulspremie voor gender.....	6
<u>3.2. Podcasts (audiocreaties).....</u>	<u>8</u>
3.2.1. Ontwikkelingssteun .....	8
3.2.2. Productiesteun .....	8
4. Bedragen en berekening.....	9
4.1. Bedragen .....	9
4.1.1. Scenariosteun .....	9
4.1.2. Ontwikkelingssteun .....	9
4.1.3. Productiesteun .....	9
4.1.4. De impulspremie voor gender.....	10
4.2. Berekening.....	10
4.3. Extra bepalingen i.v.m. de bedragen.....	11
4.4. Specifieke bepalingen voor podcasts .....	11
5. Steunintensiteit: toegelaten percentage staatssteun .....	11
6. Indieningsmodaliteiten.....	12
7. Selectiemethode: selectieve steun.....	13
8. Uitbetaling .....	15
8.1. Scenariosteun.....	16
8.2. Ontwikkelingssteun (na indiening van het technisch dossier) .....	16
8.3. Productiesteun (na indiening van het technisch dossier) .....	16

Animatieseries .....	16
Documentaireseries.....	16
Fictieseries .....	16
Innovatielab .....	17
9. Terugbetaling.....	17
10. Besteding van de steun .....	17
11. Verslaggeving en financiële verantwoording .....	17
12. Verplichte vermeldingen .....	18
13. Niet-commerciële en promotionele verspreiding .....	19
14. Coaching .....	19
15. Bezwaarprocedure.....	20
15.1. Wanneer kan men een bezwaar indienen? .....	20
15.2. Wat is de rol van de bezwaarcommissie? .....	20
15.3. Hoe gaat de bezwaarcommissie te werk? .....	20
15.4. Hoe komt de bezwaarcommissie tot een advies voor de Raad van Bestuur? .....	21
15.5. Wie zetelt in de bezwaarcommissie? .....	21
15.6. Termijn voor indiening van bezwaarschiften .....	22
15.7. Vorm en inhoud van het bezwaarschrift .....	22
15.8. Hoorzitting .....	23
15.9. Wanneer wordt het bezwaar behandeld?.....	23
15.10. Eindbeslissing.....	23
15.11. Invoegetredeing.....	24
16. Voorwaarden m.b.t. het kosteloos aanbod.....	25
16.1. Voor de kijker van audiovisuele creaties .....	25
16.2. Voor de luisteraar van podcasts .....	25
17. Bijkomende bepalingen .....	26

## 1. ALGEMEEN

Dit Deelreglement is van toepassing op alle aanvragen in het kader van het domein Creatie: scenariosteun, ontwikkelingssteun, productiesteun.

Op dit Deelreglement zijn de [Algemene Voorwaarden](#) van het VAF/Mediafonds (hierna 'het Fonds' genoemd) van toepassing. Wie steun aanvraagt binnen dit Deelreglement, moet beantwoorden aan dit Deelreglement alsook aan de Algemene Voorwaarden en verklaart zich met beide akkoord.

Met 'creatie' wordt in de Deelreglement bedoeld: een audiovisuele of audiocreatie, hetzij in projectfase, hetzij afgewerkt (afhankelijk van de context).

Met 'aanvraag' wordt in dit Deelreglement bedoeld: een concrete steunaanvraag voor een bepaalde creatie.

Met 'Vlaamse omroeporganisatie' wordt in dit Deelreglement bedoeld: een lineaire en/of niet-lineaire Vlaamse omroeporganisatie, cfr de Algemene Voorwaarden.

Met 'andere mediaspeler' wordt in dit Deelreglement bedoeld: een partij uit de bredere Vlaamse mediasector die geen Vlaamse Omroeporganisatie is, maar wel substantieel mee-investeert in de productie van een webserie. Concreet gaat het over een radio-omroep, de geschreven pers, een dienstenverdelers, een video sharing platform. De producent van de webserie geldt niet als 'andere mediaspeler'.

Het soort creaties dat in aanmerking komt zijn animatieseries, documentaireseries en fictieseries, alsook webseries en crossmediale toepassingen van hogervermelde series. Daarnaast komen ook podcasts in aanmerking voor ondersteuning. Deze creatievormen worden nader omschreven in de Algemene Voorwaarden.

## 2. MAJORITAIRE EN MINORITAIRE CREATIES

Het Fonds kan participeren in majoritair en minoritair Vlaamse creaties:

**Majoritair Vlaamse creaties zijn:** de creaties die aan minstens 2 van de 3 volgende criteria voldoen:

- De creatie is Vlaams omwille van de identiteit van de **artistieke ploeg\***, met als sleutelfiguren de scenarist (in scenariefase) en de regisseur (in ontwikkelings- en productiefase), hierna gezamenlijk genoemd de 'makers'. Voor animatie kan ook de production designer als sleutelfiguur gelden in ontwikkelings- en productiefase.
- De creatie is Vlaams omwille van zijn **inhoud\*\***.
- De creatie is Vlaams omwille van de **productiecontext**, meer bepaald via de producent die initiatiefnemer van de creatie is of die het grootste aandeel in de financiering aanbrengt.

*\*Fysieke personen van elke nationaliteit kunnen behoren tot de Vlaamse cultuurgemeenschap. Bv een Spanjaard die in Vlaanderen werkt, en Nederlander die filmschool heeft gelopen in Gent en blijft werken in een Vlaamse context, een Britse regisseur die in Brugge woont, een Vlaamse production designer die leeft in Frankrijk, enz. Dit begrip dient dus ruim te worden geïnterpreteerd.*

*\*\* Het gaat hier om een duidelijk aantoonbaar verband met de Vlaamse cultuurgemeenschap via b.v. het onderwerp, het onderliggend literair of theaterwerk bij adaptaties, het erfgoed, de geschiedenis, de maatschappelijke relevantie, de politieke context, de kunst, enz. of via het auteurschap van de IP.*

**Minoritair Vlaamse creaties zijn:** creaties die niet voldoen aan hogervermelde criteria. Dit zijn coproducties die bij het Fonds worden ingediend door de Vlaamse coproducent. Aanvragen hiervoor zijn pas ontvankelijk vanaf het stadium van productiesteun. Deze creaties komen in aanmerking voor zover het Vlaams aandeel van de totale financiering van de creatie minimum 20% uitmaakt. Bovendien zijn ze enkel ontvankelijk indien de

financiering in het land of de regio van de hoofdproducent reeds effectief verzekerd is. Dit kan via het bewijs van productieondersteuning door het publieke Fonds in de regio van de hoofdproducent of door aan te tonen dat minstens 50% van de financiering (exclusief participaties) verzekerd is.

### 3. WAT EN WIE?

#### 3.1. AUDIOVISUELE CREATIES

##### 3.1.1. Selectieve steun

###### 3.1.1.1.-Scenariosteun

Deze steun is bestemd voor het scenarioschrijven. Hij stelt de scenarist(en) in de mogelijkheid zijn/hun scenario volledig uit te schrijven.

Deze kan enkel worden aangevraagd voor majoritair Vlaamse creaties.

De aanvrager is een ervaren, onafhankelijke producent (er moet wel een scenarist/auteur bij de aanvraag betrokken zijn).

Met 'ervaren' wordt bedoeld: een producent die reeds een significant aantal minuten in de betrokken categorie heeft geproduceerd, die beantwoorden aan de ontvankelijkheidscriteria van het Fonds en in het reguliere circuit werden geëxploiteerd, d.w.z.

- voor animatieserie: minimaal 30' in totaal
- voor documentaireserie: minimaal 75' in totaal
- voor fictieserie: minimaal 75' in totaal.
- voor Innovatielab: minimaal 25' in totaal, ongeacht of dit in de categorie animatie, documentaire of fictie is.

###### 3.1.1.2. Ontwikkelingssteun

Deze steun is bestemd om een audiovisuele creatie te ontwikkelen, d.w.z. (al naar gelang het type creatie): het scenario grondig herwerken, bijsturen of volledig op punt stellen, de haalbaarheid van de creatie grondig onderzoeken, de belangrijkste locaties zoeken, de hoofdrollen casten, reperage en research doen, de ontwikkeling van prototypes, het ontwerpen van karakters en decors (voor animatie), het aanmaken van model sheets (voor animatie), het budgetontwerp opstellen, de rechten verwerven, (co)producenten, partners en financiering zoeken, enz.

Deze steun kan in principe enkel worden aangevraagd voor majoritair Vlaamse creaties.

De steun kan enkel aan rechtspersonen worden toegekend.

De aanvrager is een onafhankelijke producent.

- Series kunnen enkel voor ontwikkelingssteun worden ingediend indien een Vlaamse omroeporganisatie zich schriftelijk heeft geëngageerd om de ontwikkeling van de creatie mee te financieren.
- Webseries en crossmediale toepassingen kunnen enkel voor ontwikkelingssteun worden ingediend indien een Vlaamse omroeporganisatie ofwel een andere mediaspeler zich schriftelijk heeft geëngageerd om de ontwikkeling van de creatie mee te financieren.

De concrete financiële bijdrage van de omroeporganisatie of andere mediaspeler moet aan het Fonds worden medegedeeld en schriftelijk bewezen vooraleer de aanvraag wordt behandeld door de beoordelingscommissie.

Indien de aanvrager beslist om de creatie tijdens of kort na de ontwikkelingsfase stop te zetten, zal het Fonds, op voorwaarde dat de gemotiveerde beslissing van de aanvrager door het Fonds wordt aanvaard, slechts dat deel van de steun terugvorderen dat niet effectief door de aanvrager werd besteed voor de ontwikkeling van de creatie in kwestie. Bovendien verwacht het Fonds dat de bestedingen gebeuren zowel met de middelen van de aanvrager als met de bijdrage van het Fonds, in proportie van hun respectieve inbreng.

Om de 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de ontwikkelingssteun, of op specifiek verzoek van het Fonds, zal de aanvrager aan het Fonds een stand van zaken geven van zijn ontwikkelingswerkzaamheden voor de creatie in kwestie. Indien in deze fase een externe deskundige door het Fonds is aangesteld om de creatie op te volgen, zal deze deskundige verslag aan het Fonds uitbrengen.

### 3.1.1.3. Productiesteun

Deze steun is bestemd voor de cofinanciering van de audiovisuele productie (preproductie, postproductie en promotie inbegrepen).

De productiesteun kan worden aangevraagd voor majoritair en minoritair Vlaamse creaties.

De steun kan enkel aan rechtspersonen worden toegekend.

De aanvrager is een onafhankelijke producent.

- Series kunnen enkel voor productiesteun worden ingediend indien een Vlaamse omroeporganisatie zich schriftelijk heeft geëngageerd om de productie van de creatie mee te financieren.
- Webseries en crossmediale toepassingen kunnen enkel voor productiesteun worden ingediend indien een Vlaamse omroeporganisatie ofwel een andere mediaspeler zich schriftelijk heeft geëngageerd om de productie van de creatie mee te financieren.

De concrete financiële bijdrage van de omroeporganisatie of andere mediaspeler moet aan het Fonds worden medegedeeld en bewezen vooraleer de aanvraag wordt behandeld door de beoordelingscommissie.

Creaties die productiesteun van het VAF/Mediafonds ontvangen moeten kosteloos aangeboden worden aan de Vlaamse kijker: hetzij via open net uitzending, hetzij voor de kijker gratis online beschikbaar gesteld worden door een Vlaamse Omroeporganisatie. In het geval van webseries kan ook de investerende andere mediaspeler de webserie gratis online beschikbaar stellen.

Indien de hoofdnames van de creatie (principal photography) al zijn gestart/starten voor de datum van de deadline waarvoor men een aanvraag indient, kan men enkel nog productiesteun na start opnames aanvragen. Eventuele voorbereidende opnames tijdens de ontwikkelingsfase tellen niet mee als principal photography. Creaties waarvoor de opnames (principal photography) reeds zijn aangevat voordat het Fonds over de steunaanvraag heeft beslist, komen enkel voor 'productiesteun na start opnames' in aanmerking. Hiervan kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken, meer bepaald om gemotiveerde redenen en mits expliciet voorafgaand akkoord van het Fonds. Deze regel geldt niet voor aanvragen die worden heringediend voor productie, noch voor minoritair Vlaamse creaties.

Algemeen geldt dat de creaties nog niet volledig afgewerkt en publiek vertoond mogen zijn voor de beslissingsdatum van het Fonds, tenzij expliciete, schriftelijke voorafgaandelijke toelating van het Fonds.

De productiesteun is altijd inclusief de reeds eerder toegekende scenario- en/of ontwikkelingssteun.

### 3.1.1.3-1.4. Vervolgseries

Vervolgseries komen enkel voor ondersteuning door het Fonds in aanmerking, indien bij indiening van de aanvraag aan volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- Het betreft enkel het tweede seizoen van een serie.
- Er is een effectieve verkoop van het eerste seizoen van de serie buiten de Benelux in minstens 1 groot territorium of 2 kleine territoria.
- Er is aantoonbare pre-sale interesse in seizoen 2 van de betreffende serie of er werd voor seizoen 2 reeds een coproductie met het buitenland opgezet.

Deze voorwaarden gelden enkel voor series van afleveringen die niet op zich staan en niet voor series van singles en webseries.

Vervolgseries komen in aanmerking voor scenario-, ontwikkelings- en productiesteen.

Dezelfde maximumbedragen en percentages voor steunintensiteit zijn van toepassing als voor eerste series.

### 3.1.2. Automatische steun: de impulspremie voor gender

1. 4- Een impulspremie is een vorm van automatische steun aan creatie, die door een aanvrager wordt verworven bij het vervullen van de voorwaarden die verder in dit onderdeel worden bepaald. Met 'impulspremie' wordt bedoeld dat een aanvrager het recht heeft om een bepaald bedrag, afkomstig van het Fonds, te (her)investeren in een nieuwe audiovisuele creatie. Deze specifieke impulspremie voor gender is bedoeld voor Vlaamse producenten die een aantoonbare inspanning hebben geleverd om m.b.t. een afgewerkte majoritair Vlaamse, door het VAF ondersteunde creatie, in te zetten op vrouwelijke professionals. Bij de invoering van deze premie wordt deze gefocust op het aspect 'gender', wat niet uitsluit dat in de toekomst andere aspecten worden meegenomen.
2. Deze premie wordt fondsoverschrijdend tussen het VAF/Filmfonds en VAF/Mediafonds toegepast.
3. Indien een afgewerkte creatie van de betrokken producent beantwoordt aan volgende criteria uit groep 1 én groep 2, krijgt deze producent een bedrag ter beschikking om te investeren in een nieuw, majoritair Vlaamse creatie die beantwoordt aan groep 1. Afhankelijk van de categorie geldt een bepaald traject:

<u>traject A: fictie, documentaire, FilmLab</u>	<u>traject B: animatie</u>	<u>Innovatielab</u>
		<u>keuze tussen traject A of B</u>
<u>groep 1 (minstens 1 functie = vrouw)</u>	<u>groep 1 (minstens 2 functies = vrouw)</u>	
<u>hoofdscenarist of showrunner</u>	<u>hoofdscenarist of showrunner</u>	
<u>hoofdregisseur</u>	<u>hoofdregisseur</u>	
	<u>auteur grafische bijbel</u>	
	<u>auteur literaire bijbel</u>	
<u>groep 2 (minstens 3 functies = vrouw)</u>	<u>groep 2 (minstens 3 functies = vrouw)</u>	
<u>producer: de fysieke persoon die binnen de productiestructuur de concrete, dagdagelijkse productie van het project in handen heeft</u>	<u>producer: de fysieke persoon die binnen de productiestructuur de concrete, dagdagelijkse productie van het project in handen heeft</u>	
<u>eerste en/of tweede protagonist</u>	<u>eerste en/of tweede protagonist</u>	
<u>director of photography</u>	<u>director of photography</u>	
<u>hoofdmonteur beeld</u>	<u>hoofdmonteur beeld</u>	
<u>art director</u>	<u>art director</u>	
<u>hoofdcomponist</u>	<u>hoofdcomponist</u>	
<u>hoofd sound designer</u>	<u>hoofd sound designer</u>	
	<u>hoofd storyboard</u>	
	<u>hoofd supervisor background design</u>	
	<u>hoofd animatieregisseur</u>	

4. De aanvraag gebeurt met een nieuwe creatie, de aanvrager is de producent.
5. De nieuwe creatie waarvoor de impulspremie wordt aangewend behoort tot de voorziene categorieën van het VAF/Filmfonds en VAF/Mediafonds, naar vrije keuze van de producent.
6. De aanwending van de impulspremie kan de vorm aannemen van scenario-, ontwikkelings- of productiesteun. De opgevraagde impulspremie mag de gebruikelijke bedragen voor selectieve steun niet overschrijden. Ze is een voorschot of equivalent van de selectieve steun.
7. Deze impulspremie is cumuleerbaar met andere impulspremies.
8. De spelregels m.b.t. deze impulspremie zijn dezelfde als die voor de andere impulspremies die zijn vermeld in het Deelreglement Creatie van het VAF/Filmfonds, met uitzondering van het bepaalde bij het onderdeel 'impulspremie voor 'gender'.
9. Deze regeling gaat in voor creaties die gereleasd zijn vanaf 1 januari 2023 en waarvan de producent kan aantonen dat ze in aanmerking komen op basis van bovenstaande criteria.

## **3.2. PODCASTS (AUDIOCREATIES)**

### **3.2.1. Ontwikkelingssteun**

Deze steun is bestemd om een podcast uit te werken, d.w.z. (al naar gelang het soort podcasts): research, het scenario schrijven, de haalbaarheid van de creatie grondig onderzoeken, de belangrijkste locaties en mogelijke hoofdpersonages zoeken, de stemmen casten, eerste ideeën ontwikkelen rond geluidsvormgeving, het budgetontwerp opstellen, toelatingen verwerven, (co)producenten, partners en financiering zoeken, enz.

Deze steun kan in principe enkel worden aangevraagd voor majoritair Vlaamse creaties.

De steun kan aan natuurlijke en aan rechtspersonen worden toegekend.

Indien de aanvrager beslist om de creatie tijdens of kort na de ontwikkelingsfase stop te zetten, zal het Fonds, op voorwaarde dat de gemotiveerde beslissing van de aanvrager door het Fonds wordt aanvaard, slechts dat deel van de steun terugvorderen dat niet effectief door de aanvrager werd besteed voor de ontwikkeling van de creatie in kwestie. Bovendien verwacht het Fonds dat de bestedingen gebeurden zowel met de middelen van de aanvrager als met de bijdrage van het Fonds, in proportie van hun respectieve inbreng.

Om de 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de ontwikkelingssteun, of op specifiek verzoek van het Fonds, zal de aanvrager aan het Fonds een stand van zaken geven van zijn ontwikkelingswerkzaamheden voor de creatie in kwestie. Indien in deze fase een externe deskundige door het Fonds is aangesteld om de creatie op te volgen, zal deze deskundige verslag aan het Fonds uitbrengen.

Aanvragers die voor de betrokken creatie van het Fonds Pascal Decroos een researchbeurs ontvingen, alsook aanvragers die voor de betrokken creatie bij Literatuur Vlaanderen een werkbeurs aanvroegen en/of ontvingen, kunnen bij het VAF geen ontwikkelingssteun aanvragen. De betrokken creaties komen wel in aanmerking voor productiesteun.

### **3.2.2. Productiesteun**

Deze steun is bestemd voor de cofinanciering van de productie (preproductie, postproductie en promotie inbegrepen).

De productiesteun kan worden aangevraagd voor majoritair en minoritair Vlaamse creaties.

De steun kan enkel aan rechtspersonen worden toegekend.

De aanvrager is een onafhankelijke podcastproducent.

Creaties waarvoor de belangrijkste opnames reeds zijn aangevat voordat het Fonds over de steunaanvraag heeft beslist, komen enkel voor 'productiesteun na start opnames' in aanmerking. Hiervan kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken, meer bepaald om gemotiveerde redenen en mits expliciet voorafgaand akkoord van het Fonds. Deze regel geldt niet voor aanvragen die worden heringediend voor productie, noch voor minoritair Vlaamse creaties.

Algemeen geldt dat de creaties nog niet volledig afgewerkt en voor het publiek beschikbaar mogen zijn voor de beslissingsdatum van het Fonds, tenzij expliciete, schriftelijke voorafgaandelijke toelating van het Fonds.

De productiesteun is altijd inclusief de reeds eerder toegekende ontwikkelingssteun.



## 4. BEDRAGEN EN BEREKENING

### 4.1. Bedragen

#### 4.1.1. Scenariosteun

De scenariosteun is beperkt tot volgende maxima, indien de aanvraag vergezeld is van een interessebrief van één of meerdere Vlaamse omroeporganisaties.

- Fictieseries: max. 50.000 EUR (max. 75.000 EUR voor high end reeksen)
- Animatieseries: max. 50.000 EUR (inclusief aanmaak literaire en grafische bijbel)
- Documentaireseries: max. 25.000 EUR
- Innovatielab (crossmediale toepassingen): max. 12.500 EUR
- Innovatielab (webseries): max. 12.500 EUR (voor webseries geldt een interessebrief van een Vlaamse omroeporganisatie of een andere mediaspeler).

#### Uitzondering:

- Indien de aanvraag niet vergezeld is van een interessebrief zoals hierboven omschreven, gelden voor scenariosteun volgende bedragen: fictieseries: 25.000 EUR; animatieseries: 35.000 EUR (inclusief aanmaak literaire en grafische bijbel); documentaireseries: 15.000 EUR; Innovatielab: 7.500 EUR
- Indien de creatie ontwikkeld werd binnen een VAF-atelier, zal van de toegekende steun het eventueel reeds via het atelier toegekende bedrag in mindering gebracht worden.

#### 4.1.2. Ontwikkelingssteun

De ontwikkelingssteun is beperkt tot volgende maxima:

**(Opgelet: dit zijn absolute maxima. De concrete bedragen kunnen hiervan afwijken).**

- Fictieseries: max. 120.000 EUR (waarvan 2/3 voor het scenario en de visuele ontwikkeling is bestemd)
- Animatieseries: max. 120.000 EUR (waarvan 2/3 voor het scenario en de visuele ontwikkeling is bestemd)
- Documentaireseries: max. 100.000 EUR (waarvan minstens 1/2 voor het scenario en de visuele ontwikkeling is bestemd)
- Innovatielab (webseries en crossmediale toepassingen): max. 30.000 EUR

#### Uitzondering:

- Voor animatieseries kan de ontwikkelingssteun tot max. 150.000 EUR bedragen, indien deze steun ook de aanmaak van een pilot, trailer of teaser inhoudt. In dat geval kan het Fonds dezelfde maximum multiplicator toepassen als voor productiesteun (nl. maximum multiplicator x5).

#### 4.1.3. Productiesteun

De productiesteun is inclusief de reeds eerder toegekende scenario- en/of ontwikkelingssteun.

De productiesteun is beperkt tot volgende maxima:

- Fictieseries: Volgende subcategorieën worden voorzien:
  - experimentele series en kinderseries: max. ~~600~~500.000 EUR\* productiesteun (all-in)

- eigzinnige series en 'domestic' series: max. ~~8900.000~~ 900.000 EUR\* productiesteun (all-in)
- 'high end' series qua kwaliteit en exportpotentieel: max. 1.300.000 EUR productiesteun (all-in)
- Animatieseries: max. ~~6700.000~~ 700.000 EUR\*
- Documentaireseries: max. ~~5600.000~~ 600.000 EUR\*
- Innovatielab (webseries): max. 150.000 EUR
- Innovatielab (crossmediale toepassingen): max. 100.000 EUR
- ~~Innovatielab (webseries en crossmediale toepassingen): max. 165.000 EUR\*~~

~~\*Dit zijn hogere bedragen dan anders, dankzij tijdelijke relancemiddelen, enkel van toepassing voor goedkeuringsjaren 2021 en 2022.~~

#### 4.1.4. De impulspremie voor gender

	<u>Kort</u>	<u>Middellang</u>	<u>Lang + serie</u>
<u>Animatie</u>	<u>5.000 EUR</u>	<u>15.000 EUR</u>	<u>25.000 EUR</u>
<u>Documentaire</u>	<u>5.000 EUR</u>	<u>15.000 EUR</u>	<u>25.000 EUR</u>
<u>Fictie</u>	<u>5.000 EUR</u>	<u>15.000 EUR</u>	<u>25.000 EUR</u>
<u>FilmLab</u>	<u>5.000 EUR</u>	<u>15.000 EUR</u>	<u>25.000 EUR</u>
<u>InnovatieLab</u>	<u>15.000 EUR</u>		

Bovenstaande bedragen slaan op de afgewerkte creatie waarmee de impulspremie wordt verdiend.

## 4.2. Berekening

Voor scenariosteun werkt het Fonds met vaste bedragen.

Voor **ontwikkelingssteun** kan het Fonds aan series en crossmediale toepassingen maximaal hetzelfde bedrag verlenen als het bedrag dat de Vlaamse omroeporganisatie investeert voor de scenario- en ontwikkelingsfase samen. Aan webseries kan het Fonds maximaal hetzelfde bedrag verlenen als het bedrag dat een Vlaamse omroeporganisatie of een andere mediaspeler investeert voor de scenario- en ontwikkelingsfase samen. Indien meerdere Vlaamse omroeporganisaties de serie coproduceren/cofinancieren, kan hun inbreng opgeteld worden om het maximale steunbedrag te bepalen.

Voor **productiesteun** geldt volgende berekening: binnen bovengenoemde maxima geldt onderstaande verhouding tussen de steun verleend door het Fonds en de financiële inbreng van een Vlaamse omroeporganisatie (inclusief de financiële inbreng door de Vlaamse omroeporganisatie in scenario- en ontwikkelingsfase). Indien meerdere Vlaamse omroeporganisaties de serie coproduceren, kan hun inbreng opgeteld worden\* voor onderstaande berekeningswijze:

- Fictieseries: bijdrage van het Fonds is maximaal gelijk aan de bijdrage van de Vlaamse omroeporganisatie (d.w.z. maximum multiplicator x 1)
- Animatieseries: bijdrage van het Fonds is maximaal een vijfvoud van de bijdrage van de Vlaamse omroeporganisatie (d.w.z. maximum multiplicator x 5)
- Documentaireseries: bijdrage van het Fonds is maximaal een drievoud van de bijdrage van de Vlaamse omroeporganisatie (d.w.z. maximum multiplicator x 3).
- Innovatielab (crossmediale toepassingen): bijdrage van het Fonds is maximaal een drievoud van de bijdrage van de Vlaamse omroeporganisatie (d.w.z. maximum multiplicator x 3).

- Innovatielab (webseries): bijdrage van het Fonds is maximaal een drievoud van de bijdrage van een Vlaamse omroeporganisatie of een andere mediaspeler (d.w.z. maximum multiplicator x 3).

*\*In dat geval moet de financiële inbreng en de exploitatie door de verschillende Vlaamse omroeporganisaties afzonderlijk worden gevaloriseerd via een afzonderlijk contract tussen de producent enerzijds en elke betrokken Vlaamse omroeporganisatie anderzijds. Deze contracten maken deel uit van het technisch dossier.*

De multiplicator is een maximum en geen vaste sleutel. Deze wordt begrensd door: de absolute maximumbedragen per categorie, de procentuele steunintensiteit, het aanbod aan creaties die steun verdienen en de beschikbare middelen. Verder kan het Fonds – op advies van de betrokken beoordelingscommissie – soeverein beslissen welke multiplicator wordt gehanteerd, binnen hogervermelde normen.

Voor de toepassing van de multiplicator wordt enkel de cash inbreng van de Vlaamse omroeporganisatie(s) of in het geval van webseries een Vlaamse omroeporganisatie of een andere mediaspeler in de creatie als berekeningsbasis genomen.

#### **4.3. Extra bepalingen i.v.m. de bedragen**

Voor projecten die ontstonden en/of begeleid werden in het kader van de atelierwerking van het VAF (binnen Talentontwikkeling) wordt de atelierpremie in mindering gebracht van de creatiesteun.

Creaties die aanvankelijk als film in het kader van het VAF/Mediafonds werden ondersteund, kunnen achteraf in afgeleide vorm ook als serie bij het VAF/Mediafonds worden ingediend. In dat geval zal de productiesteun steeds in functie van dit dubbele opzet worden bepaald (d.w.z. enkel de meerkost voor de aanmaak van deze afgeleide vorm komt in aanmerking), binnen de maxima en de procedures voorzien in het reglement.

#### **4.4. Specifieke bepalingen voor podcasts**

Hogervermelde bepalingen onder punt 4 gelden niet voor podcasts.

Voorlopig worden geen maximumbedragen vastgelegd. Van de aanvrager wordt verwacht dat hij naast het VAF ook andere financieringsbronnen zoekt. Hij toont aan via het budget en de nodige onderbouwing waarom hij het gevraagde bedrag nodig heeft om de podcast te ontwikkelen en/of te produceren.

Voor productiesteun kan het VAF tot maximaal 50% van het budget financieren.

Het VAF is niet verplicht om het volledige gevraagde bedrag toe te kennen.

Gezien het jaarbudget voor podcasts (voor 2022: 250.000 euro), verdeeld over twee indieningsrondes, en gezien de intentie om een variatie aan creaties te ondersteunen, wordt de aanvrager geacht zijn financiële verwachting ten aanzien van het VAF realistisch in te schatten.

### **5. STEUNINTENSITEIT: TOEGELATEN PERCENTAGE STAATSSTEUN**

1. Algemeen werd bepaald dat de staatssteun, maximum 50 % van het totale productiebudget van de audiovisuele creatie mag bedragen. Voor coproducties die door meer dan één lidstaat van de E.U. worden gefinancierd en waarbij producenten uit meer dan één lidstaat betrokken zijn, geldt een maximum van 60 %.

Uitzondering: Steun tot 80% van het totale productiebudget van de audiovisuele creatie is mogelijk voor:

- Fictie- en animatieseries: low-budget series (zijnde series met een totaalbudget lager dan € 2,5 miljoen), debuutseries, jeugdseries, auteursseries, Nederlandstalige series en series die gebaseerd zijn op een onderwerp dat een

aanknopingspunt heeft met de Vlaamse culturele identiteit of het Vlaamse cultuurpatrimonium en erfgoed, of gebaseerd zijn op een oorspronkelijk Nederlandstalig werk;

- Documentaireseries, indien het creaties betreft die een opmerkelijke artistieke of culturele waarde hebben.
- Webseries

2. De steunintensiteit moet worden gerespecteerd vanaf de aanvraag voor ontwikkelingssteun.
3. Het totaal van de door het Fonds toegekende steun mag, opgeteld bij eventuele andere publieke steun (v.b. door publieke Fondsen uit andere landen en regio's, taxshelter), het maximumpercentage staatssteun niet overschrijden. Voor deze toets wordt een vervolgsérie als een nieuwe audiovisuele creatie beschouwd. Steun van Eurimages en Creative Europe tellen niet mee voor de berekening van de totale staatssteun.
4. Voor coproducties waarbij de Fondsbijdrage minoritair is, volgt het Fonds de steunintensiteitsregels die van toepassing zijn in het majoritaire territorium, voor zover deze conform de Europese regelgeving zijn. Indien deze regels afwezig zijn, houdt het Fonds zijn eigen regels aan.
5. Deze beperking m.b.t. staatssteun geldt niet voor podcasts. De toegekende steun is wel onderworpen aan de de-minimisverordening van de Europese Commissie (ref. Vo 1998/2006) en eventuele vervolgerordeningen op deze regelgeving. Op dit ogenblik voorziet deze verordening dat er tot € 200.000 aan de-minimis steun per onderneming kan worden gegeven in een periode van 3 jaar. Daarbij moet alle de-minimissteun opgeteld worden, ongeacht de overheid van wie de steun werd gekregen en ongeacht het project of de kosten waarvoor de steun dient. De aanvrager is ertoe gehouden het VAF in ieder technisch dossier een officiële verklaring te bezorgen, waarin hij verklaart dat hij nog recht heeft op overheidssteun binnen het maximum dat hij via de de-minimisregeling kan ontvangen.

## 6. INDIENINGSMODALITEITEN

1. Voor iedere steun moet een afzonderlijke aanvraag ingediend worden. In principe geldt een dergelijke aanvraag voor de gehele serie. Voor op zich staande creaties ('singles') die door verschillende producenten als reeks worden ingediend, geldt dat per aflevering een afzonderlijke aanvraag moet worden ingediend.
2. De aanvraag dient een volledig beeld te geven van de te realiseren creatie. Aanvragen en de daarbij behorende gegevens en bijlagen dienen in het Nederlands te zijn opgesteld of naar het Nederlands vertaald te zijn. Meer bepaald dienen scenario's, synopsissen, treatments, intentieverklaringen, personagebeschrijvingen, inhoudelijk en visueel opzet of concept in het Nederlands ingediend te worden. Scenario's in andere talen kunnen eveneens ingediend worden, doch enkel indien ze vergezeld zijn van een volledige vertaling in het Nederlands. Statuten van rechtspersonen moeten verplicht in het Nederlands ingediend worden. Daarentegen kunnen cv's, contracten en documenten m.b.t. de financiering zowel in het Nederlands, het Frans als het Engels worden medegedeeld. Begroting, financieringsplan en overige financiële gegevens dienen te zijn uitgedrukt in euro. Van alle bepalingen in dit punt kan enkel bij hoge uitzondering op gemotiveerde wijze en mits voorafgaand schriftelijk akkoord van het Fonds worden afgeweken.
3. Indien bepaalde documenten in het Frans of Engels zijn opgesteld en een vertaling daarvan voor de beoordeling van de aanvraag of voor de voorbereiding van de beslissing noodzakelijk blijkt, kan het Fonds besluiten de aanvraag niet te behandelen, nadat de aanvrager in gebreke is gebleven om binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de kennisgeving aan het Fonds een complete vertaling te bezorgen.
4. De aanvrager beschikt over een termijn van 2 werkdagen na de datum van kennisgeving van het Fonds om beperkte aanvullingen en/of aanpassingen te doen aan de aanvraag. Indien de

aanvraag niet binnen de vooropgestelde termijn vervolledigd wordt of als één of meerdere van de hierin opgevraagde stukken en/of informatie bij de aanvraag ontbreken, kan het Fonds beslissen de aanvraag op formele gronden niet in behandeling te nemen en kan deze door het Fonds als onontvankelijk worden beschouwd.

5. Aanvragen kunnen na eerste afwijzing éénmaal door de aanvrager worden heringediend. Bij wijze van overgangsmaatregel geldt deze regel voor eerste en tweede aanvragen vanaf 1 januari 2019. Voor aanvragen die werden afgewezen ondanks een meerderheid van stemmen, geldt dat zij door deze afwijzing geen indieningskansen verliezen. Bij heringediende aanvragen moet een nota worden toegevoegd over de eventuele wijzigingen ten opzichte van de vorige aanvraag en/of een inhoudelijke reactie op het commissieverslag. Na een tweede opeenvolgende afwijzing kan de aanvraag niet meer bij de beoordelingscommissies worden ingediend. Een aanvrager kan dan beslissen om bij de Raad van Bestuur een bezwaar in te dienen met het oog op behandeling in de bezwaarcommissie.
6. Eenmaal afgewezen creaties waarbij de sleutelfuncties van gedelegeerd producent en/of regisseur en/of scenarist zijn gewijzigd en werden bevestigd, worden bij herindiening opnieuw als eerste indiening beschouwd. Definitief afgewezen creaties waarbij de sleutelfuncties van gedelegeerd producent en/of regisseur en/of scenarist, ofwel de coproducerende omroeporganisatie zijn gewijzigd en werden bevestigd, kunnen nog eenmaal opnieuw worden ingediend. Deze regel kan slechts één keer per creatie worden ingeroepen. Deze regel kan pas worden ingeroepen vanaf het ogenblik dat een aanvraag werd afgewezen voor ontwikkelingssteun. Na afwijzing voor scenariosteun kan deze regel alleen worden ingeroepen ingeval het gaat om een niet-origineel scenario waarbij de sleutelfunctie van scenarist is gewijzigd en werd bevestigd.
7. Het Fonds kan nadere voorwaarden opleggen waaraan een steunaanvraag moet voldoen. Zo moet de aanvrager bij iedere aanvraag een nota aanleveren waarin hij beschrijft op welke manier met betrekking tot het concrete project een inclusieve benadering wordt nagestreefd (bv bij makers, cast, crew, personages, verhaal, ...). Gezien het grote belang dat het Fonds hecht aan het gebruik van de Nederlands gesproken taal in de creaties, zal het bij aanvragen voor majoritair Vlaamse projecten ook aandacht hebben voor de gebruikte taal en voor de argumentatie om (een) andere taal/andere talen te gebruiken.
8. De aanvrager mag voorafgaand aan de behandeling van en beslissing omtrent zijn creatie geen contact opnemen met de effectieve of plaatsvervangende leden van de betrokken beoordelingscommissie. Dit geldt niet voor het eventuele contact met de rapporteur voorafgaand aan de bijeenkomst van de beoordelingscommissie.
9. Een aanvraag die later dan 21 kalenderdagen na de indieningsdeadline wordt teruggetrokken, verliest een indieningskans.

## **7. SELECTIEMETHODE: SELECTIEVE STEUN**

1. Voor alle steunaanvragen doet het Fonds een beroep op het advies van beoordelingscommissies (of ad hoc jury's) waarin externe deskundigen zetelen.
2. Afhankelijk van de categorie waartoe een creatie behoort, zal het worden onderzocht door de bevoegde beoordelingscommissie. Er zijn 5 beoordelingscommissies:
  - de beoordelingscommissie animatieseries
  - de beoordelingscommissie documentaireseries
  - de beoordelingscommissie fictieseries
  - de beoordelingscommissie Innovatielab
  - de beoordelingscommissie podcasts

3. De aanvrager bepaalt zelf bij welke beoordelingscommissie hij zijn aanvraag indient, voor zover het toepassingsveld van deze commissie dit lijkt toe te laten, maar het staat de beoordelingscommissie vrij om zich voor de behandeling van een aanvraag onbevoegd te verklaren.
4. Voor creaties die substantiële elementen uit andere categorieën in zich dragen (bv. gecombineerde of cross-overprojecten), kan de aanvrager het Fonds verzoeken of kan het Fonds zelf het initiatief nemen om ook een deeladvies in te winnen bij leden van de andere betrokken beoordelingscommissie. Dit deeladvies is ondergeschikt aan het advies van de beoordelingscommissie bij dewelke de aanvraag werd ingediend, voor zover deze laatste effectief bevoegd is voor de behandeling van de aanvraag.
5. Indien deze aanvragen door de gekozen beoordelingscommissie werden afgewezen of indien deze commissie zich onbevoegd heeft verklaard, kunnen zij bij één andere beoordelingscommissie worden ingediend, voor zover het toepassingsveld van deze andere commissie dit lijkt toe te laten. Deze verandering van beoordelingscommissie kan enkel na een beslissing tot onbevoegdheid door de oorspronkelijke beoordelingscommissie of na een eerste afwijzing door deze commissie en niet na een herindiening bij deze commissie. Bij verklaring tot onbevoegdheid door de ene beoordelingscommissie, wordt de indiening bij een andere beoordelingscommissie opnieuw beschouwd als een eerste indiening. Bij afwijzing door de ene beoordelingscommissie, wordt de indiening bij een andere beoordelingscommissie beschouwd als een herindiening.
6. Enkel de commissieleden hebben stemrecht omtrent de steunaanvragen. Fondsmedewerkers hebben geen stemrecht in de beoordelingscommissies. Zij staan in voor de leiding en coördinatie van de commissiewerkzaamheden, bewaken het verloop van de beoordeling in functie van de ruimere beleidscontext, en zorgen voor de opvolging van het traject van de aanvraagdossiers vanaf de indiening t/e.m. de volledige afhandeling ervan.
7. De stemmingen binnen de beoordelingscommissies zijn geheim. De minimumvereiste voor een positief advies is het behalen van een meerderheid van positieve stemmen. Dit levert evenwel niet automatisch een positief advies op maar is evenzeer afhankelijk van het aantal ingediende projecten, het beschikbare VAF budget voor de betrokken categorie en een eventuele rangschikking in een prioritaire volgorde.
8. De beoordelingscommissies brengen een advies uit aan de Raad van Bestuur van het Fonds, die de uiteindelijke beslissing neemt.
9. De Directeur-intendant kan aan de Raad van Bestuur op gemotiveerde wijze een persoonlijk advies overmaken dat afwijkt van dat van de beoordelingscommissie. De Raad van Bestuur neemt dan kennis van beide adviezen en neemt de eindbeslissing. Indien het advies van de Directeur-intendant wordt gevolgd, zal de aanvrager bij mededeling van de beslissing op de hoogte worden gebracht van beide adviezen.
10. Voor iedere aanvraag wordt door het Fonds binnen de betrokken beoordelingscommissie een rapporteur aangesteld. Deze staat in voor het eventuele voorafgaande informatieve contact met de aanvrager (op initiatief van de aanvrager), wat verdere mondelinge toelichting bij de aanvraag mogelijk maakt. De rapporteur leidt de aanvraag vervolgens tijdens de vergadering van de beoordelingscommissie in. Hij is tenslotte ook degene die de beslissing van de Raad van Bestuur mondeling aan de aanvrager toelicht. Deze beslissing wordt schriftelijk door het Fonds bevestigd, ten laatste binnen de 15 werkdagen nadat de beslissing werd genomen. Alle andere communicatie over een aanvraag dient verplicht gevoerd te worden met de vaste medewerkers van het Fonds zelf.
11. Voor aanvragen productiesteun vanaf 200.000 EUR (eventuele vorige steun inbegrepen) m.b.t. majoritair Vlaamse creaties wordt de aanvrager uitgenodigd voor een hearing tijdens de commissievergadering. Met de aangeduide rapporteur mag in geval van hearings enkel contact worden opgenomen **na** de beslissing van het Fonds.

12. De aanvrager van creatiesteun wordt na indiening van zijn aanvraag ingelicht over de identiteit van de rapporteur. Hij heeft het recht om op gemotiveerde wijze 1 keer per aanvraag een andere rapporteur te vragen, en dit binnen de 2 werkdagen na mededeling door het Fonds van de naam van de aangewezen rapporteur. Indien zijn motivering door het Fonds als gerechtvaardigd wordt aanzien, wordt zijn aanvraag aan een andere rapporteur toegewezen.
13. De beoordelingscommissies voor animatie-, documentaire- en fictieseries bestaan uit 5 effectieve leden en 5 plaatsvervangers. De beoordelingscommissies Innovatielab en podcasts worden telkens samengesteld uit een pool van externe deskundigen. Bij de driejaarlijkse aanstelling van de beoordelingscommissies zal ervoor gezorgd worden dat er deskundigheid aanwezig is op artistiek, zakelijk en vertoningsvlak. De externe deskundigen zijn gehouden aan een objectieve en onafhankelijke beoordeling en aan een integriteitsverbintenis. De namen van de commissieleden zijn openbaar. Deze zijn terug te vinden op de website van het Fonds.
14. Er is geen vaste plaatsvervanger per effectief commissielid.
15. Een beoordelingscommissie kan geldig beraadslagen indien minstens 3 leden aanwezig zijn.
16. Het mandaat van de effectieve commissieleden binnen eenzelfde beoordelingscommissie is beperkt tot drie jaar. Dit mandaat kan eenmaal verlengd worden. Om de drie jaar worden de beoordelingscommissies (effectieve leden) met minimum 2 leden gewijzigd. Na één termijn afwezigheid kan een persoon als effectief commissielid terugkeren in de beoordelingscommissie waarin hij al gezeteld heeft. Plaatsvervangende leden en leden van de pool Innovatielab en podcasts zijn niet onderworpen aan dezelfde mandaatbeperking.
- ~~17.~~ Het Fonds kan ook andere personen als waarnemer op de vergaderingen van de beoordelingscommissies uitnodigen. Daarnaast kan het Fonds, ingeval uit de vaste commissieleden (effectieve en plaatsvervangers) voor een bepaalde beoordelingsronde geen groep van 5 personen kan worden samengesteld, ad hoc een beroep doen op externe deskundigen met stemrecht om de groep van 5 aan te vullen.
- ~~18.~~
- ~~19.~~17.
- ~~20.~~18. In geval van ontwikkelings- en productiesteun, is de beslissing van de Raad van Bestuur van het Fonds een principiële akkoord dat onderworpen wordt aan de goedkeuring van het definitieve ontwikkelingsdossier of productiedossier dat aan alle opgelegde eisen dient te beantwoorden. Dit definitieve technisch dossier dient binnen een termijn van maximum 18 maanden na de principiële toekenning te worden ingediend bij het Fonds. De aanvrager kan op gemotiveerde wijze een verlenging van deze vervaltermijn vragen.
- ~~21.~~19. Bij de definitieve toekenning van de steun, zal het Fonds een overeenkomst met de aanvrager aangaan, waarin alle modaliteiten van de toegekende steun bepaald worden. Deze overeenkomst is in combinatie met de Algemene Voorwaarden en dit Deelreglement van toepassing.
- ~~22.~~20. Voor wat betreft series van op zich staande creaties (singles), kan het Fonds beslissen om niet alle afzonderlijke afleveringen goed te keuren, doch het kan - ingeval van goedkeuring - niet onder het minimumaantal afleveringen en minuten gaan dat bepaald is in de omschrijvingen van de verschillende categorieën.

## 8. UITBETALING

Vooraleer wordt overgegaan tot het ondertekenen van een overeenkomst met de aanvrager, dient deze – ingeval het ontwikkelings- of productiesteun betreft - een technisch dossier voor te leggen waarin de noodzakelijke stukken m.b.t. de financiering en de voorbereiding van de creatie worden voorgelegd.

De toegekende steun aan rechtspersonen kan enkel worden uitgekeerd voor zover deze hun maatschappelijke zetel of een permanent agentschap hebben in het Vlaams of tweetalig Brussels Gewest.

De steun wordt uitgekeerd overeenkomstig de modaliteiten die geval per geval in de overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager zullen worden bepaald.

Als algemeen principe wordt gesteld dat in ontwikkelingsdossiers en productiedossiers de uitkering van schijven door het Fonds de hieronder bepaalde uitbetalingsmodaliteiten zullen volgen. Indien de cash flow-planning van de ontwikkelings- en productie-uitgaven hiervan wezenlijk afwijken, zullen de uitbetalingsmodaliteiten in evenredigheid met de voortgang van de werkzaamheden geschieden.

Tenzij anders in de overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager bepaald, gelden volgende uitbetalingsschema's:

### **8.1. Scenariosteun**

- 60 % bij het afsluiten van de overeenkomst;
- uitbetaling verdere schijven in functie van de creatie en volgens de voortgang van de werkzaamheden.

### **8.2. Ontwikkelingssteun (na indiening van het technisch dossier)**

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst;
- 30% na beëindiging van de ontwikkelingswerkzaamheden zoals in overeenkomst verder bepaald;
- 10% na controle van de eindafrekening van de ontwikkeling.

### **8.3. Productiesteun (na indiening van het technisch dossier)**

Voor projecten met een totaalbudget tot 200.000 euro en voor minoritaire projecten wordt, ongeacht de categorie, de productiesteun in drie schijven uitbetaald:

- 60% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 30% bij het beëindigen van de opnames/animatie
- 10% na controle van de eindafrekening

In alle andere gevallen:

#### **Animatieseries**

- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst;
- 25% bij het begin van de aanmaak van de animatie-elementen en bij het voltooien van de animatie;
- 15% bij het beëindigen van alle animatie;
- 10% na controle van de eindafrekening.

#### **Documentaireseries**

- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% bij het begin van de opnamen
- 15% bij het beëindigen van de opnamen
- 10% na controle van de eindafrekening

#### **Fictieseries**



- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst;
- 25% bij het begin van de opnamen;
- 15% bij het beëindigen van de opnamen;
- 10% na controle van de eindafrekening.

### **Innovatielab**

- 50% bij het afsluiten van de overeenkomst
- 25% bij de start van de opnames
- 15% bij het beëindigen van de opnames
- 10% na controle van de eindafrekening

## **9. TERUGBETALING**

1. Scenario- en ontwikkelingssteun zijn in principe niet terugbetaalbaar, tenzij onder bepaalde voorwaarden, voorzien in dit Reglement of contractueel bepaald tussen het Fonds en de aanvrager bij de toekenning van de steun.
2. Voor alle voltooide creaties die in het reguliere circuit worden geëxploiteerd is de steun wel terugbetaalbaar: de verleende productiesteun, de eventueel door het Fonds verleende scenario- en ontwikkelingssteun inbegrepen, wordt terugbetaald uit de netto-ontvangsten die door de creatie worden gegenereerd.
3. Uit deze netto-ontvangsten wordt aan het Fonds een percentage terugbetaald dat overeenkomt met de verhouding van de totale door het Fonds verleende steun in de totale financiering van de creatie, tot de volledige terugbetaling van de totale steun.
4. Als netto-ontvangsten wordt aangemerkt, elk overschot nadat de eigen inbreng is gerecupereerd. Met het oog hierop zal de aanvrager van een productiesteun een analytische boekhouding voeren.
5. Eigen inbreng wordt gedefinieerd als de aanvaarde eigen risicofinanciering in kapitaal, de aanvaarde externe risicofinanciering in kapitaal en intresten en de aanvaarde participaties van de producent, de regisseur en de andere leden van de artistieke, de technische en de productieploeg. Onder eigen inbreng wordt o.a. niet verstaan: voorverkopen of distributievoorschotten en sponsoring.
6. Bij de toekenning van de steun kan voor bepaalde creaties deze terugbetalingsregeling worden aangepast, voor zover dit past binnen de geest van de geldende beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.

## **10. BESTEDING VAN DE STEUN**

1. In ruil voor de door het Fonds toegekende steun, moet 100% ervan besteed worden in de Vlaamse Gemeenschap (of Vlaams Gewest en Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Hiervan kan in onderling akkoord met het Fonds worden afgeweken, indien gemotiveerde omstandigheden (bv. bij opnames in het buitenland) een lagere bestedingsverplichting kunnen verantwoorden.
2. De besteding mag evenwel nooit lager liggen dan 60% van het door het Fonds toegekende bedrag.
3. De aanvrager behoudt alleszins het recht om minimaal 20% van het productiebudget van de reeks in andere lidstaten van de EU uit te geven zonder dat de toegekende steun van het Fonds hierom wordt verminderd.

## 11. VERSLAGGEVING EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

1. Na voltooiing van de creatie waarvoor de steun is verleend zal de aanvrager binnen een nader in de overeenkomst vast te leggen termijn een eindafrekening van de gemaakte kosten indienen, tezamen met het volgens de overeenkomst aan te leveren (promotie)materiaal. Met deze overdracht wordt aan het Fonds het recht toegekend tot gehele of gedeeltelijke openbaarmaking van de creatie of het verslag van de activiteit, binnen het kader van de gebruikelijke activiteiten van het Fonds of diens rechtsopvolgers, tenzij in redelijkheid gesteld kan worden dat deze openbaarmaking de belangen van de aanvrager of diens rechtverkrijgenden onevenredig kan schaden.
2. De eindafrekening bevat alle kosten en opbrengsten die kunnen worden toegewezen aan de creatie en bestaat uit de volgende documenten:
  - Budgetoverzicht en overzicht van de reële kosten in de VAF-template die te downloaden is op de website ([www.vaf.be](http://www.vaf.be));
  - Detail van de kosten op factuurniveau (analytische boekhouding);
  - Finaal financieringsplan;
  - Accountantsverslag voor (buitenlandse) uitgaven buiten de boekhouding van de aanvrager;
  - Overzicht van openstaande facturen op de creatie;
  - Overzicht van de prestaties geleverd door verbonden partijen, intern personeel en participaties;
  - Verklaring op eer m.b.t. de gerealiseerde kosten en opbrengsten.
3. De aanvrager aan wie een steun is toegekend, draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot de creatie of de activiteit op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd (onder andere door middel van een analytische boekhouding) en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de voortgang en het financieel verloop van de creatie.
4. In deze administratie zijn voor alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken aanwezig waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van verrichte diensten duidelijk blijken. Enkel originele stukken gericht aan het adres van de aanvrager worden aanvaard. Kopieën of kosten die gefactureerd werden aan derde partijen worden in geen geval aanvaard. Er worden geen verhogingen t.o.v. het budget aanvaard voor prestaties van verbonden ondernemingen, interne loonkosten en participaties, tenzij dit tussentijds aan het Fonds werd gemeld en het Fonds uitdrukkelijk akkoord gaat met de wijziging. Investeringskosten in materiaal dat voor andere creaties kan worden gebruikt worden slechts voor 1/3 van de aankoop prijs aanvaard in de afrekening.
5. De ontvanger van de steun verstrekt aan het Fonds op eenvoudig verzoek alle bescheiden en inlichtingen die het noodzakelijk acht voor een juiste vervulling van zijn taak.
6. De aanvrager aan wie een steun is verleend dient vertegenwoordigers van het Fonds op eerste verzoek inzage te verlenen in de administratie die betrekking heeft op de creatie waarvoor de steun is verleend, evenals in alle boekhouddocumenten met het oog op controle van de uitgaven en/of kosten.
7. De aanvrager aan wie een steun is verleend, draagt er zorg voor dat zijn accountant medewerking verleent aan een eventueel onderzoek door of vanwege het Fonds naar de (controle-)werkzaamheden die door de accountant van de aanvrager werden verricht. De kosten die zijn gemoeid met de medewerking van de accountant van de aanvrager aan wie de steun is verleend, komen voor rekening van de aanvrager.
8. De aanvrager kan verplicht worden om alle inkomsten en uitgaven met betrekking tot de creatie via hetzelfde bankrekeningnummer te laten gebeuren.

## **12. VERPLICHTE VERMELDINGEN**

De Producent verbindt zich ertoe in de titels van de creatie en in alle promotie- en publiciteitsmateriaal en/of publicaties en/of informatiemateriaal (inclusief persmappen en –berichten) over de creatie de steun van het VAF/Mediafonds en van de Vlaamse Gemeenschap uitdrukkelijk te vermelden, ongeacht de taal van de communicatie, het territorium waarin deze verspreid wordt, en de vorm (print, elektronisch). Dit geldt voor zowel televisie-, bioscoop- als andere vormen van exploitatie van de creatie. Het is verplicht de voorgeschreven standaardlogo's van het VAF en de Vlaamse overheid te gebruiken.

Voor podcasts moet in de begin- en/of eindgeneriek de mededeling worden opgenomen dat het project mede tot stand is gekomen met de steun van het VAF/Mediafonds en de Vlaamse Gemeenschap. Het logo dient ook opgenomen te worden in alle digitale en printaankondigingen van de podcast.

De specifieke modaliteiten hieromtrent worden vastgelegd in de overeenkomst tussen het Fonds en de aanvrager.

## **13. NIET-COMMERCIELE EN PROMOTIONELE VERSPREIDING**

De Vlaamse Gemeenschap en het Fonds beschikken over het recht om de door het VAF/Mediafonds ondersteunde audiovisuele creaties ten vroegste twee jaar na de eerste publieke vertoning ervan geheel of gedeeltelijk niet-commercieel te verspreiden en publiek mede te delen voor eenmalige specifieke culturele acties in het buitenland, na voorafgaand overleg met de producent in het kader van eventueel nog lopende exclusieve commerciële rechten.

Het Fonds beschikt over het recht om de audiovisuele creaties die het ondersteunde kosteloos publiek geheel of gedeeltelijk mede te delen, te reproduceren en te verspreiden in het specifieke kader van de promotieactiviteiten die het zelf (in eerste instantie via zijn promotiecel Flanders Image) organiseert, of waaraan het deelneemt.

## **14. COACHING**

1. Het Fonds kan beslissen om bepaalde aanvragers of bij hun creatie betrokken personen (hierna algemeen genoemd 'de betrokkene') begeleiding aan te bieden ('optionele begeleiding') of op te leggen onder de vorm van coaching ('opgelegde begeleiding'). De bedoeling van deze coaching is aan de betrokkene - via de tussenkomst van en dialoog met een ervaren, adviserende professional - bijkomende expertise aan te bieden met als doelstelling de betrokken creatie mee in goede banen te helpen leiden.
2. De coaching kan op alle stadia van het creatieproces betrekking hebben, en kan zowel het artistieke (scenario, regie, animatie, montage,...) als het productionele aspect betreffen.
3. De coach wordt aangesteld in onderling overleg tussen de betrokkene en het Fonds.
4. De coach heeft het recht om, in overleg met de betrokkene en na goedkeuring door het Fonds, andere externe personen voor ad hoc advies bij de begeleidingsactiviteiten m.b.t. de creatie in kwestie te betrekken.
5. De coach wordt door het Fonds vergoed. Ook de eventuele vergoeding van andere externe personen wordt door het Fonds geregeld.
6. De coach kan op generlei wijze aanspraken maken op de door hem begeleide creatie, voor wat betreft de materiële of intellectuele eigendomsrechten.
7. De rol van de coach is louter adviserend.

8. Het Fonds is niet aansprakelijk voor de inhoud van het door de coach geleverde advies, noch voor de eventuele rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen die uit de tussenkomst van de coach voortkomen.
9. In geval de coaching voortijdig wordt stopgezet, is het Fonds niet verplicht tot het ter beschikking stellen van een andere coach.
10. Het feit dat een creatie door het Fonds wordt/werd gecoacht, biedt geen enkele garantie voor het verwerven van verdere steun vanwege het Fonds voor de creatie in kwestie.
11. De betrokkene heeft het recht om publiek mede te delen dat zijn creatie door het Fonds wordt gecoacht. Over de inhoud van de coaching mag hij enkel communiceren met personen die professioneel bij de creatie betrokken zijn, en dit na samenspraak met de coach.
12. Het Fonds, incl. de coach, heeft het recht om publiek mede te delen dat de betrokken creatie in opdracht van het Fonds wordt gecoacht, met vermelding van de (werk)titel van de creatie, de aard van de creatie, de naam van de coach en die van de betrokkene (incl. de belangrijkste rechtstreeks bij de realisatie van de creatie betrokken fysieke en rechtspersonen). Over de inhoud van de coaching mag het Fonds enkel met de betrokkene zelf en door de betrokkene toegestane personen communiceren.
13. Ingeval van optionele begeleiding kunnen zowel het Fonds als de betrokkene de coaching op om het even welk moment stopzetten. In geval van opgelegde begeleiding kan enkel het Fonds de coaching op om het even welk moment stopzetten. De betrokkene zelf kan in geval van opgelegde begeleiding enkel op gemotiveerde wijze en mits akkoord van het Fonds de coaching beëindigen.

## 15. BEZWAARPROCEDURE

### 15.1. Wanneer kan men een bezwaar indienen?

1. Als reactie op de beslissing van het VAF (onderbouwd met het schriftelijk verslag van de beoordelingscommissie) kan men bij het VAF een bezwaarschrift indienen. Aanvragers kunnen dit pas doen na twee opeenvolgende afwijzingen voor de creatie in kwestie, ongeacht de aanvraagfase.
2. Men kan slechts één keer bezwaar aantekenen per aangevraagd project.
3. Enkel volgende grieven kunnen aanleiding geven tot het indienen van een bezwaarschrift, indien de aanvrager meent dat deze kunnen geleid hebben tot een afwijzing:
  - Fouten of onzorgvuldigheden in de administratieve behandeling van het aanvraagdossier.
  - Het niet of niet correct toepassen van andere bepalingen uit het betrokken subsidie reglement.
  - Feitelijke onjuistheden in het commissieverslag m.b.t. de beoordeling van de aanvraag.
  - Het onzorgvuldig onderbouwen van de beslissing in het commissieverslag.
  - Het uitbrengen van een advies dat ontegensprekelijk indruist tegen de van toepassing zijnde prioriteitennota van het VAF.

### 15.2. Wat is de rol van de bezwaarcommissie?

De bezwaarcommissie gaat na of het VAF alle relevante elementen voor de besluitvorming heeft meegenomen, of de beoordelingscommissie haar advies goed heeft onderbouwd en of de behandeling van het aanvraagdossier correct en zorgvuldig is verlopen. Ze maakt hierover een advies over aan de Raad van Bestuur.

### 15.3. Hoe gaat de bezwaarcommissie te werk?

1. De bezwaarcommissie neemt kennis van het bezwaarschrift en onderzoekt alle onderdelen van het dossier: het aanvraagdossier zelf, de beslissingsbrief en het commissieverslag. Daarnaast onderzoekt ze ook de contextuele gegevens zoals de budgettaire context en beslissingen over gelijkaardige dossiers in dezelfde commissieronde, alsook andere elementen die ze relevant acht.
2. De bezwaarcommissie beoordeelt het bezwaar op basis van onder meer volgende stukken, in de mate waarin ze relevant zijn voor de behandeling:

Vaste onderdelen:

- Het bezwaarschrift van de aanvrager
- Het oorspronkelijke aanvraagdossier zoals ingediend door degene die bezwaar maakt
- De beslissingsbrief alsook het commissieverslag m.b.t. de afwijzing door de Raad van Bestuur
- Het reglement van de betrokken (subsidie)regeling
- Het overzicht van de tegelijkertijd genomen beslissingen n.a.v. dezelfde beoordelingsronde van de betrokken beoordelingscommissie (ter beoordeling van de horizontale consistentie)
- De budgettaire context van de betrokken subsidieregeling.

Facultatief:

- Aanvullingen bezorgd door de aanvrager, indien opgevraagd door de bezwaarcommissie
- Indien van toepassing: de hoorzitting van de persoon die het bezwaarschrift indiende (zie verder)
- Indien van toepassing: het wederwoord van de beoordelingscommissie via haar voorzitter en/of een bijkomende toelichting van het VAF-team op het bezwaarschrift
- Alle andere gegevens, documenten of informatie die de bezwaarcommissie noodzakelijk acht voor een grondige en objectieve behandeling van het bezwaar.

#### **15.4. Hoe komt de bezwaarcommissie tot een advies voor de Raad van Bestuur?**

1. Op basis van haar onderzoek adviseert de bezwaarcommissie de raad van Bestuur om het bezwaar gegrond of ongegrond te verklaren.
2. Het besluit over het bezwaarschrift dat leidt tot een advies voor de Raad van Bestuur wordt bij voorkeur in consensus genomen.
3. Komt een dergelijke consensus niet tot stand, dan legt de voorzitter van de bezwaarcommissie een voorstel van beslissing ter stemming voor. Er wordt beslist bij gewone meerderheid. Bij een staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
4. Enkel de voorzitter en de leden van de bezwaarcommissie zijn stemgerechtigd, de directeur-intendant en andere leden van het VAF-team zijn dat niet.

#### **15.5. Wie zetelt in de bezwaarcommissie?**

1. De bezwaarcommissie bestaat uit vijf gewone leden én een voorzitter en beschikt over deskundigheid op creatief, zakelijk en juridisch vlak. Deze zes leden mogen geen deel uitmaken van de beoordelingscommissies, de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering of een adviesorgaan van het VAF. Minstens twee onder hen moeten sterk vertrouwd zijn met de operationele werking en beleidsdomeinen van het VAF en bij voorkeur in het verleden hebben gezeteld in een beoordelingscommissie.
2. Ze worden door het Dagelijks Bestuur voorgedragen aan de Raad van Bestuur en worden benoemd voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze periode wordt minstens de helft van de bezwaarcommissie vernieuwd. Een lid van de bezwaarcommissie kan maximaal twee opeenvolgende mandaten vervullen.

3. Deze bezwaarcommissie is één en dezelfde voor het VAF/Filmfonds, VAF/Mediafonds en VAF/Gamefonds.
4. Het lidmaatschap van de bezwaarcommissie is onverenigbaar met een ambt of mandaat dat via openbare verkiezing toegankelijk is.
5. Als de voorzitter afwezig is worden zijn rol en bevoegdheid overgenomen door het oudste aanwezige lid van de bezwaarcommissie.
6. Minstens 4 leden van de bezwaarcommissie moeten aanwezig zijn om rechtsgeldig te kunnen vergaderen.
7. De directeur-intendant en de voorzitter van de beoordelingscommissie zijn op de vergadering aanwezig om er toelichting te geven over de budgettaire context en er alle inlichtingen te verschaffen die de bezwaarcommissie kunnen helpen bij de beoordeling en advisering over het bezwaar (zoals bijvoorbeeld informatie over reglementering en interpretatie van de prioriteitennota, toelichting over gelijkaardige dossiers, signalen in verband met interne inconsistentie, enz.). Op die manier kan de bezwaarcommissie kennisnemen van de context waarbinnen een advies tot stand is gekomen. Een advies van een beoordelingscommissie komt immers tot stand op basis van een concreet aanvraagdossier, maar ook in relatie tot de andere aanvraagdossiers en tot de budgettaire context. In afwezigheid van de directeur-intendant neemt de zakelijk leider zijn taak over. In afwezigheid van de commissievoorzitter de betrokken projectbeheerder.
8. De beoordelingscommissie zelf kan, indien de commissievoorzitter dit nodig acht, eveneens schriftelijk reageren op het bezwaarschrift en/of op specifieke vragen van de bezwaarcommissie.

#### **15.6. Termijn voor indiening van bezwaarschiften**

1. Bezwaarschriften moeten per aangetekend schrijven aan de directeur-intendant en per e-mail aan de betrokken projectbeheerder gericht worden ter attentie van de Raad van Bestuur binnen de 45 kalenderdagen na mededeling van de beslissing door de Raad van Bestuur. De termijn voor het indienen van bezwaar vangt aan met ingang van de dag waarop het Fonds zijn beslissing schriftelijk (per e-mail) heeft bekend gemaakt aan de aanvrager.
2. Als de uiterste indiendatum van het bezwaarschrift valt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.
3. Bezwaarschriften die later dan de voorgeschreven 45 kalenderdagen na de beslissing door de Raad van Bestuur ingediend worden, zijn onontvankelijk.

#### **15.7. Vorm en inhoud van het bezwaarschrift**

1. Bezwaarschriften dienen te worden ingestuurd ter attentie van de Raad van Bestuur van het Fonds op de maatschappelijke zetel.
2. Het bezwaarschrift bevat de nodige argumenten waaruit volgens de aanvrager zou blijken dat het beoordelingsproces niet zorgvuldig of correct is verlopen, en die om die reden kunnen geleid hebben tot een negatief advies. Het bezwaarschrift baseert zich daarvoor concreet op één of meerdere van de onder 16.1. vermelde aanleidingen tot bezwaar.
3. Het gelijkheidsbeginsel bepaalt dat alle aanvraagdossiers binnen eenzelfde context op dezelfde manier behandeld moeten worden. Vanwege dit beginsel kan de bezwaarcommissie geen nieuwe elementen meenemen die in het bezwaarschrift of in de hoorzitting aan bod komen. Het bezwaarschrift mag dus geen nieuwe artistiek-inhoudelijke noch nieuwe zakelijke elementen bevatten ten opzichte van het dossier dat werd behandeld door de oorspronkelijke

beoordelingscommissie. De bezwaarcommissie zal daarom enkel op basis van het initiële aanvraagdossier bekijken of de besluitvoering van het VAF over de aanvraag correct gebeurde.

4. Het bezwaarschrift wordt door de aanvrager ondertekend en bevat verder ook:

- naam en adres van de aanvrager
- de datum
- omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht

### **15.8. Hoorzitting**

1. Als men een bezwaarschrift indient, kan men vragen om gehoord te worden door de bezwaarcommissie. Tijdens de hoorzitting kan de aanvrager nadere toelichting geven bij zijn bezwaarschrift. De leden van de bezwaarcommissie kunnen hem informatieve vragen stellen.
2. De aanvrager mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De identiteit van die persoon moet hij vooraf schriftelijk meedelen aan de betrokken projectbeheerder van het VAF (vermeld op het commissieverslag).

### **15.9. Wanneer wordt het bezwaar behandeld?**

1. Na indiening van het bezwaarschrift bekijkt het VAF-team eerst of het bezwaar voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden. Op basis daarvan formuleert het Dagelijks Bestuur een advies aan de Raad van Bestuur met betrekking tot de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift. De Raad van Bestuur beslist over ontvankelijkheid op zijn eerstvolgende bijeenkomst na de indiening van het bezwaarschrift.
2. De Raad van Bestuur kan het bezwaar onontvankelijk verklaren:
  - indien het bezwaarschrift niet aan de vormvereisten beantwoordt
  - indien het bezwaarschrift onvoldoende gemotiveerd is
  - indien het bezwaarschrift werd ingediend nadat de afgewerkte creatie al publiek werd vertoond.
- ~~2.3.~~ Verklaart de Raad van Bestuur het bezwaar onontvankelijk, dan sluit deze beslissing en de daaropvolgende gemotiveerde kennisgeving aan de aanvrager de bezwaarprocedure definitief af.
- ~~3.4.~~ De bezwaarcommissie vergadert 3 keer per jaar over de ontvankelijk verklaarde bezwaarschriften. De vergaderkalender wordt aan het begin van elk kalenderjaar vastgelegd en gepubliceerd op de VAF-website.
- 4.5. Uitstel naar een volgende vaste datum van de bezwaarcommissie is mogelijk als de aanvrager daarom vraagt.
- ~~5.6.~~ Als de aanvrager na toezegging niet aanwezig kan zijn op de meegedeelde datum van de hoorzitting kan de bezwaarcommissie een beslissing nemen zonder de aanvrager gehoord te hebben, tenzij deze aantoonde dat hij door overmacht niet aanwezig kon zijn. In dat geval wordt de behandeling van het bezwaar verdaagd en wordt hij automatisch uitgenodigd voor de volgende vastgelegde hoorzitting. De aanvrager kan dit dat geval ook de wens uitdrukken dat de behandeling van het bezwaar doorgaat zonder hoorzitting.

### **15.10. Eindbeslissing**

1. De Raad van Bestuur neemt een beslissing over de al dan niet gegrondheid van het bezwaar op zijn eerste vergadering die volgt na de bijeenkomst van de bezwaarcommissie, nadat hij kennis heeft genomen van het advies van de bezwaarcommissie.
2. Indien de Raad van Bestuur het positief advies van de bezwaarcommissie volgt en het bezwaar dus gegrond verklaart, wordt dezelfde afgewezen aanvraag opnieuw aan de betrokken beoordelingscommissie overgemaakt om opnieuw, met kennis van het

bezwaarschrift en van het onderbouwde advies van de bezwaarcommissie, te laten beoordelen. Het betreft een eenmalige herbeoordeling zonder tweede indieningskans.

3. Verklaart de Raad van Bestuur het bezwaar ongegrond, dan sluit deze beslissing en de daaropvolgende gemotiveerde kennisgeving aan de aanvrager de bezwaarprocedure definitief af.
4. De beslissing met de motivering wordt ter informatie meegedeeld aan de beoordelingscommissie die advies uitbracht over de aanvraag, ongeacht het bezwaar gegrond of ongegrond was.

### **15.11. Invoegetredeing**

Dit nieuwe bezwaarsysteem gaat in vanaf 1 januari 2023.

- ~~1. Indieners van aanvragen die door het Fonds werden afgewezen hebben de mogelijkheid om éénmaal per creatie een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij de Raad van Bestuur van het Fonds, die zich laat adviseren door een bezwaarcommissie. Deze bezwaarcommissie is één en dezelfde voor het VAF/Filmfonds en het VAF/Mediafonds.~~
- ~~2. Een bezwaar kan pas worden ingediend na twee opeenvolgende afwijzingen voor dezelfde creatie.~~
- ~~3. De bezwaarcommissie wordt ad hoc samengesteld uit 5 leden afkomstig uit beoordelingscommissies van het VAF/Filmfonds en het VAF/Mediafonds, Per bezwaar stemmen de 5 leden uit de beoordelingscommissies, waaronder geenszins iemand uit de beoordelingscommissie die als laatste over de aanvraag heeft geadviseerd. Deze 5 personen hebben dus stemrecht. Binnen eenzelfde vergadering van de bezwaarcommissie kan de samenstelling van de 5 leden met stemrecht per bezwaardossier variëren in functie van de categorie van de creatie waarvoor het bezwaar werd ingediend. Ingeval voor een bepaalde beoordelingsronde uit de beoordelingscommissies geen groep van 5 personen kan worden samengesteld, kan het Fonds ad hoc een beroep doen op externe deskundigen met stemrecht. Om geldig te kunnen beraadslagen dienen er minstens 3 leden aanwezig te zijn. Deze commissie werkt niet met rapporteurs.~~
- ~~4. De bezwaarcommissie beraadslaagt 2 keer per jaar over de ingediende bezwaarschriften.~~
- ~~5. Bezwaarschriften dienen te worden ingestuurd ter attentie van de Raad van Bestuur van het Fonds op de maatschappelijke zetel, binnen de 45 kalenderdagen na de beslissing omtrent de steunaanvraag door het Fonds. De termijn voor het indienen van bezwaar vangt aan met ingang van de dag waarop het Fonds zijn beslissing schriftelijk (per e-mail) heeft bekend gemaakt aan de aanvrager.~~
- ~~— Het bezwaarschrift wordt door de aanvrager ondertekend en bevat tenminste:
  - naam en adres van de aanvrager;
  - de datum;
  - omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht;
  - de gemotiveerde grieven van het bezwaar, waarbij de aanvrager elementen dient aan te brengen waarvan hij redelijkerwijze kan veronderstellen dat ze hetzij niet gekend waren bij de beoordelingscommissie, hetzij verkeerd werden geïnterpreteerd.~~
- ~~7. Het bezwaarschrift dient per aangetekend schrijven te worden verzonden.~~
- ~~8. De Raad van Bestuur beslist vooraf over de ontvankelijkheid van het bezwaar. Ontvankelijke bezwaren worden vervolgens overgemaakt aan de bezwaarcommissie.~~
- ~~8. De Raad van Bestuur kan het bezwaar onontvankelijk verklaren:
  - indien het bezwaarschrift niet aan de vormvereisten beantwoordt,
  - indien het bezwaarschrift geen of onvoldoende gemotiveerde gronden bevat,
  - indien aan het bezwaar tegemoet gekomen wordt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.~~



~~— indien het bezwaarschrift wordt ingediend nadat de afgewerkte creatie al publiek werd vertoond.~~

~~— De aanvrager krijgt de mogelijkheid om de gemotiveerde grieven uit zijn bezwaarschrift, indien ontvankelijk, mondeling aan de bezwaarcommissie toe te lichten d.m.v. een hearing bij deze commissie. De hearing geschiedt niet openbaar, maar de aanvrager mag zich door 1 persoon laten bijstaan.~~

~~9. Op basis van de gemotiveerde grieven uit zijn bezwaarschrift en de eventuele hearing, maakt de bezwaarcommissie haar advies over aan de Raad van Bestuur.~~

~~9. De Raad van Bestuur neemt een beslissing over de al dan niet gegrondheid van het bezwaar op zijn eerste vergadering die volgt na de bijeenkomst van de bezwaarcommissie, nadat hij kennis heeft genomen van het advies van de bezwaarcommissie.~~

~~— Bij positief advies stelt de bezwaarcommissie de wijze voor waarop het bezwaar wordt aanvaard (v.b. toekenning steun, kans tot herindiening, opleggen van bepaalde condities, ...).~~

~~— Verklaart de Raad van Bestuur het bezwaar onontvankelijk of ongegrond, dan sluit deze beslissing en de daaropvolgende kennisgeving aan de aanvrager de bezwaarprocedure definitief af.~~

~~De beslissing van de Raad van Bestuur na advies van de bezwaarcommissie dient niet aan de aanvrager gemotiveerd te worden.~~

## **16. VOORWAARDEN M.B.T. HET KOSTELOOS AANBOD**

### **16.1. Voor de kijker van audiovisuele creaties**

Ingeval het kosteloos aanbod voor de kijker via open net of gratis online beschikbaarstelling wordt voorafgegaan door een betalende window, wordt bepaald dat de creatie ten laatste 36 maanden, te rekenen vanaf de eerste openbaarmaking van de eerste aflevering op die window, kosteloos moet worden aangeboden. Dit kan hetzij via open net uitzending door een Vlaamse omroeporganisatie, hetzij via gratis online beschikbaarstelling op het platform van een Vlaamse omroeporganisatie.

Bij online beschikbaarstelling moet de creatie in alle gevallen minstens 3 maanden op het platform van de Vlaamse omroeporganisatie beschikbaar zijn en dit op een manier die via communicatie naar het publiek voldoende zicht- en vindbaarheid garandeert, d.w.z. ook naar niet-abonnees, ingeval het een in eerste instantie betalend platform zou betreffen.

Ingeval er geen kosteloos aanbod is gegarandeerd en bewezen als onderdeel van het technisch dossier, zal aan de overeenkomst tussen het VAF en de producent een addendum gevoegd worden waarin de niet-lineaire Vlaamse omroeporganisatie zich ten aanzien van de producent en het VAF contractueel garant stelt voor het kosteloos aanbod binnen hogervermelde termijn en de producent ten aanzien van het VAF vrijwaart ingeval dit niet wordt nageleefd.

### **16.2. Voor de luisteraar van podcasts**

Creaties die productiesteun van het VAF/Mediafonds ontvangen moeten kosteloos on demand aangeboden worden aan de Vlaamse luisteraar, na 1 jaar te tellen vanaf 1<sup>e</sup> dag van 1<sup>e</sup> beschikbaarstelling van de eerste aflevering aan het publiek, en minimum 3 jaar kosteloos beschikbaar blijven.

Aanvragers van productiesteun moeten het VAF overtuigen van de kansen dat de podcast een ruim publiek kan bereiken, via het aanleveren van een marketingplan met vermelding van

concrete plannen en/of engagements m.b.t. publieksbereik. Zij rapporteren achteraf over het bereikte publiek.

## **17. BIJKOMENDE BEPALINGEN**

1. Creaties die aanvankelijk als 'single'-creatie door het VAF/Filmfonds werden ondersteund, kunnen in het kader van het VAF/Mediafonds in een afgeleide vorm ook als reeks worden ingediend. Omgekeerd kunnen creaties die aanvankelijk in het kader van het VAF/Mediafonds werden ondersteund, achteraf ook in afgeleide vorm als 'single'-creatie bij het VAF/Filmfonds worden ingediend. In beide gevallen zal per creatie de bijkomende steun in functie van dit dubbele opzet worden bepaald (d.w.z. enkel de meerkost voor de aanmaak van deze afgeleide vorm komt in aanmerking), binnen de maxima en de procedures voorzien in de betrokken beheersovereenkomst.
2. In het kader van de middelen die voortvloeien uit de bepalingen aangaande de stimuleringsregeling en investeringsverplichting in het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie, gelden, indien de bijdragen in kwestie aan het VAF worden overgemaakt, de regels zoals bepaald in de respectievelijke uitvoeringsbesluiten.
3. Het Fonds ontwikkelde een methodologie, een set aan tools en een CO2-calculator om producenten en filmcrews te begeleiden in de transitie naar duurzamere productieprocessen. Wie productiesteun ontvangt dient een coachingtraject aan te gaan en inspanningen te leveren om de ecologische impact van de gesteunde creatie te beperken. De betrokken producent duidt een duurzaamheidsverantwoordelijke aan. In overleg met het Fonds wordt bekeken hoe dit coachingtraject er concreet uit ziet. De producent in kwestie overhandigt bij de afrekening een correct ingevulde CO2-calculator aan het Fonds.
4. Voornamelijk Nederlands gesproken majoritair Vlaamse series die van het Fonds productiesteun ontvangen, moeten worden voorzien van audiodescriptie.
5. Ingeval van Nederlandstalige dubbing moet 75 % van de dubbing ingesproken worden door Vlaamse stemmen of acteurs.