

# Inhoudsopgave

1. INLEIDING .....	3
1.1. Typen steunmaatregelen .....	3
1.1.1. Scenariosteun .....	3
1.1.2. Ontwikkelingssteun .....	4
1.1.3. Productiesteun .....	5
2. ONDERNEMINGEN IN MOEILIKHEDEN .....	7
3. BUDGET EN FINANCIERINGSPLAN .....	7
3.1. Basisprincipes van het budget .....	8
3.1.1. Above the line .....	8
3.1.2. Below the line .....	8
3.1.3. Promotiekosten .....	9
3.1.4. Kosten Nederlandse ondertiteling en audiodescriptie .....	9
3.1.5. Investerings .....	9
3.1.6. Onvoorzien kosten .....	9
3.1.7. Overheads en honorarium producent .....	10
3.1.8. Tax shelter kosten .....	11
3.1.9. Interne loonkosten en verbonden partijen .....	12
3.1.10. Participaties .....	13
3.2. Basisprincipes van het financieringsplan .....	14
3.2.1. Steun van het VAF .....	15
3.2.2. Minoritaire VAF-Steun .....	15
3.2.3. Overheidssteun .....	16
3.2.4. Inbreng producent en participaties .....	16
3.2.5. Coproductie en voorverkopen .....	16
3.2.6. Tax shelter .....	17
3.2.7. Europese steun .....	17
3.2.8. Andere financiering .....	17
4. WAT NA GOEDKEURING? .....	17
4.1. Technisch dossier .....	18
4.1.1. Belangrijke wijzigingen aan het budget en de financiering .....	19
4.1.2. Inkomstenverdeling .....	19
4.2. Wijzigingen na ondertekening contract .....	20
4.3. Tussentijds financieel verslag .....	21
5. EINDAFREKENING .....	21

5.1. Wat moet je bezorgen? .....	21
5.2. Hoe verloopt de controle? .....	22
5.2.1. Analytische controle van het budget .....	22
5.2.2. Controle van de analytische boekhouding .....	23
5.2.3. Basisprincipes bij de controle .....	23
5.2.4. Controle van de financiering .....	25
5.2.5. Accountantsverslag voor uitgaven door coproductent .....	26
5.3. Afhandeling van de controle .....	26
6. EXPLOITATIEAFREKENING EN TERUGBETALING .....	27
6.1. Wat houdt dit in?.....	27
6.2. Wat moet je indienen? .....	28
6.3. Wat wordt er gecontroleerd? .....	28
7. VRAGEN? .....	29
7.1. Projectbeheerders.....	29
7.2. Toezicht en controle.....	29
8. BIJLAGEN .....	30
8.1. Overzicht aanvaarde promotiekosten tijdens de productie (wordt nog geüpdatet).....	30

# FINANCIËLE GIDS VAF

## M.B.T. CREATIESTEUN FILMFONDS EN MEDIAFONDS

### 1. INLEIDING

Dit document geldt als handleiding voor de zakelijke en financiële aspecten van jouw steunaanvragen bij het VAF. Je vindt hier de nodige richtlijnen en afspraken over het budgettaire en financiële luik van een steunaanvraag, alsook over het verdere zakelijke verloop na een eventuele steuntoekenning.

Je vindt hier eveneens de regels rond de afrekening en eindcontrole door onze controleurs na oplevering van je afgewerkte creatie.

Volgende richtlijnen zijn van toepassing op alle steunmaatregelen 'creatiesteun' binnen het VAF/Filmfonds en het VAF/Mediafonds, met uitzondering van de steunmaatregelen voor podcasts waarvoor aparte bepalingen gelden, en zijn aanvullend op alle andere bepalingen uit de reglementen en aanvraagmodules.

Bij het niet naleven hiervan heeft het VAF het recht om alle betalingen aan de aanvrager te staken of geen nieuwe aanvraagdossiers van de aanvrager te aanvaarden.

#### 1.1. Typen steunmaatregelen

##### 1.1.1. Scenariosteun

Voor een aanvraag scenariosteun wordt geen budgetoverzicht of financieringsplan gevraagd. Ook na een steuntoekenning van een scenariopremie zijn een budget en financieringsplan nog niet van toepassing.

Scenariosteun kan binnen het **VAF/Filmfonds aangevraagd** worden door zowel de **scenarist (natuurlijk persoon)** als door **een producent (vennootschap)**. Binnen het **VAF/Mediafonds** moet de **aanvrager** echter steeds een **ervaren producent** zijn. Er moet uiteraard wel een scenarist aan de aanvraag verbonden zijn.

Scenariosteun is **uitsluitend bedoeld** voor het schrijven van **het scenario**.

Scenariosteun kan **uitbetaald** worden aan de **producent**, indien reeds betrokken, **of rechtstreeks aan de scenarist**. Er kan ook voor een verdeling tussen beide geopteerd worden.

**Indien** de scenariosteun (deels) uitbetaald moet worden **aan de producent** vragen we (een) document(en) te bezorgen waarin de producent en de scenarist(en) de concrete modaliteiten m.b.t. de betaling en besteding van het steunbedrag overeenkomen. Uit dit document moet eveneens blijken dat de scenariosteun naar de scenarist(en) zal gaan.

Wanneer de steun **rechtstreeks aan de scenarist** wordt uitbetaald kan deze **vrijgesteld zijn van belasting**. Besef wel dat je als scenarist op die manier geen sociale rechten voor o.a. een werkloosheidsuitkering opbouwt. In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij het toewerken naar een [kunstenaarsstatuut](#), kan het dus wenselijker zijn om via de betrokken producent uitbetaald te worden.

Je kan als maker altijd informatie inwinnen bij het [Cultuurloket](#) over vergoedingsregelingen voor scenaristen en regisseurs, je sociaal statuut e.d.

**Scenariosteun** wordt in principe in **twee schijven** uitbetaald.

- Een eerste schijf na ondertekening van het contract tussen de aanvrager(s) en het VAF
- Een tweede schijf na de oplevering van het scenario.

### 1.1.2. Ontwikkelingssteun

Voor een aanvraag ontwikkelingssteun moet je een **budgetplanning en financieringsplan** bijvoegen **van de ontwikkelingswerkzaamheden (inclusief het verdere scenariowerk)**. Het staat je hierin vrij om je **eigen templates of die van het VAF** te gebruiken. Na een steuntoekenning zal je een definitief budget en financieringsplan moeten bezorgen. Ook hier heb je de keuze tussen je eigen templates of die van het VAF. De templates van het VAF vind je [hier](#).

Neem de verschillende **richtlijnen** in dit document ook door wanneer je jouw eigen templates gebruikt. Die regels zijn namelijk in **ieder geval van toepassing**.

Vanaf de ontwikkelingsfase verwachten we in ieder geval dat er een **producent betrokken is en dat die aanvrager** is voor het project. Afhankelijk van de categorie is een **deel van de ontwikkelingssteun bedoeld** voor de verdere

uitwerking van het **scenario**. Hou hier rekening mee bij het opstellen van je budget en financieringsplan.

**Ook scenariosteun toegekend in een eerder stadium** moet mee opgenomen worden **in** het **budget** en de **financiering** van de ontwikkeling.

**Ontwikkelingssteun t.e.m. 60.000 euro** wordt **in twee schijven** uitbetaald:

- Een eerste schijf na goedkeuring van het technisch dossier en de ondertekening van het contract tussen de aanvrager(s) en het VAF. (Verdere uitleg over het technisch dossier vind je verder onder [hoofdstuk 4](#)).
- Een tweede schijf na afronding van de ontwikkeling, en na oplevering van de afrekening en de eindcontrole ervan door de controleurs (verdere uitleg over de afrekening vind je onder [hoofdstuk 5](#)).

**Ontwikkelingssteun van meer dan 60.000 euro** wordt **in drie schijven** uitbetaald:

- Een eerste schijf na goedkeuring van het technisch dossier en de ondertekening van het contract tussen de aanvrager(s) en het VAF. (Verdere uitleg over het technisch dossier vind je verder onder [hoofdstuk 4](#)).
- Een tweede schijf na afronding van de ontwikkeling.
- Een derde schijf na oplevering van de afrekening en de eindcontrole ervan door de controleurs (verdere uitleg over de afrekening vind je onder [hoofdstuk 5](#)).

Het **eventuele scenariogedeelte** wordt, net zoals gewone scenariopremie, in principe uitbetaald in **twee schijven**.

### 1.1.3. Productiesteun

Bij een aanvraag productiesteun moet je een **begroting (= budget) en financieringsplan** toevoegen die **alle fases van het project omvat**. Je neemt in het budget en het financieringsplan dus ook de kosten uit de voorgaande scenario- en ontwikkelingsfase op, alsook toekomstige postproductiekosten.

Productiesteun wordt integraal, in verschillende schijven, aan de producent uitbetaald. De producent is ook steeds de aanvrager van de steun.

Productiesteun wordt, afhankelijk van de categorie, lengte en budget van het project, uitbetaald in **drie of vier schijven**.

- Een **eerste schijf** wordt uitbetaald na oplevering van het technisch dossier en ondertekening van het contract tussen VAF en aanvrager(s).
- De **volgende schijven** volgen afhankelijk van de richtlijnen voor de specifieke categorie. De concrete schijven en voorwaarden voor het verkrijgen ervan vind je op [onze website](#) op de pagina van de categorie in kwestie.

Indien de **hoofdopnames van je project (principal photography) al zijn gestart/starten voor de datum van de deadline waarvoor je jouw aanvraag indient**, kan je enkel **nog productiesteun na start opnames aanvragen**. Eventuele voorbereidende opnames tijdens de ontwikkelingsfase tellen niet mee als principal photography. Van deze regel kan enkel worden afgeweken om gemotiveerde redenen, mits expliciet voorafgaand akkoord van het VAF. Die regel geldt niet voor creaties die worden heringediend voor productiesteun, en voor minoritair Vlaamse creaties.

De spelregels blijven hetzelfde als hierboven beschreven. Ook hier moet je een allesomvattend budget en financieringsplan toevoegen aan je dossier, en is de aanvrager altijd een producent.

Productiesteun na start opnames wordt in principe uitbetaald in twee schijven:

- Een **eerste schijf** wordt uitbetaald na oplevering van het technisch dossier en ondertekening van het contract tussen VAF en aanvrager(s).
- Een **tweede schijf** na oplevering van de nodige deliverables en de afrekening, en de eindcontrole ervan door de controleurs (zie [hoofdstuk 5](#)).

## 2. ONDERNEMINGEN IN MOEILIKHEDEN

**Het VAF mag geen steun toekennen aan bedrijven in moeilijkheden.** In dit opzicht hebben aanvragers een meldingsplicht t.o.v. het VAF. Meer info en een rekenmodule vind je op de [website van VLAIO](#).

Bij **scenariosteun** geldt bovenstaande regel reeds vanaf het **moment van goedkeuring**, indien de steun wordt aangevraagd door de betrokken producent. Voor **ontwikkelings- en productiesteun** geldt die regel pas vanaf het **moment van het technisch dossier** ([zie puntje 4.1.](#) voor meer info over het technisch dossier), aangezien de aanvankelijke goedkeuring in die gevallen een principiële steuntoekenning is, onderhevig aan de goedkeuring van het uiteindelijke budget en financieringsplan.

## 3. BUDGET EN FINANCIERINGSPLAN

Zoals eerder vermeld wordt er bij **steunaanvragen ontwikkelings- en productiesteun**, en later bij het technisch dossier, gevraagd om een **budget en financieringsplan** voor te leggen voor de audiovisuele creatie. Dat budget en financieringsplan is één van de hoekstenen van het project en dient voor het VAF als vertrekbasis voor de financiële evaluatie van de audiovisuele creatie.

Je moet in het budget en financieringsplan **telkens alle kosten en opbrengsten van een vorig stadium van het project meenemen** in het volgende stadium. Dat wil zeggen dat in het budget en financieringsplan van de ontwikkelingssteun, de kosten en opbrengsten van eerder verkregen scenariosteun mee opgenomen worden. In het budget en financieringsplan van productiesteun moeten de kosten en opbrengsten van eerder verkregen scenario- en ontwikkelingssteun mee opgenomen worden.

Het **totaalbedrag** van het **budget** moet altijd **gelijk** zijn aan het totaalbedrag van het **financieringsplan**.

Het budget en het financieringsplan moeten bij aanvraag, en bij opmaak van het technisch dossier ([zie puntje 4.1.](#)), ingevuld worden in de **daarvoor voorziene templates van het VAF, tenzij het om ontwikkelingssteun gaat**. Je vindt alle nodige templates [hier](#). In aanvraagfase gaat het om een nog hypothetisch voorstel, in het technisch dossier zijn budget en financieringsplan geconcretiseerd.

Het **bij het technisch dossier ingediende budget en financieringsplan** dient in principe later ook als **vertrekbasis** voor de **tussentijdse en boekhoudkundige controle**.

### 3.1. Basisprincipes van het budget

Het budget omvat, zoals reeds gezegd, steeds alle fasen van het project, dus zowel de voorgaande als huidige fase. Je budget moet altijd alle nodige informatie bevatten die nodig is voor een goed begrip van het budgettaire luik van jouw project.

Je moet zowel een algemeen budgetoverzicht opstellen, als een budgetdetail.

Het budget wordt steeds opgedeeld in Vlaamse bestedingen en niet-Vlaamse bestedingen:

- **Vlaamse bestedingen** zijn kosten gemaakt **in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** en vergoedingen voor **Vlaamse en Brusselse crewleden** met Belgisch rekeningnummer.
- **Niet-Vlaamse bestedingen** omvatten alle kosten gemaakt **buiten Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**, en vergoedingen voor **niet-Vlaamse crewleden**.

Opgelet: wanneer een Vlaams crewlid kosten maakt buiten Vlaanderen is dat dus een niet-Vlaamse kost, ook wanneer je die kost terugbetaalt aan een Vlaamse medewerker. Ook kosten gemaakt buiten Vlaanderen, voor een Vlaamse medewerker, zijn niet-Vlaamse kosten.

Verdere uitleg over de verschillende posten en onderdelen van het budget vind je hieronder.

#### 3.1.1. Above the line

Onder "above-the-line" worden die budgetposten opgenomen waarvan het **bedrag vastligt vooraleer de productie van start gaat**. Op die kosten moet bijgevolg geen marge voor onvoorziene omstandigheden worden berekend.

#### 3.1.2. Below the line

Onder "below-the-line" worden alle budgetposten opgenomen waarvan het **bedrag varieert in functie van de effectieve prestaties** (aantal draaidagen,



aantal montagedagen, ...). Op die kosten mag een marge voor onvoorziene omstandigheden worden berekend (dit gebeurt onderaan het formulier, onder de post "onvoorziene kosten").

### 3.1.3. Promotiekosten

Een lijst met de in aanmerking komende promotiekosten binnen het productiebudget vind je [onderaan dit document](#).

### 3.1.4. Kosten Nederlandse ondertiteling en audiodescriptie

Voor **alle majoritair Vlaamse projecten** die productiesteun of productiesteun na start opnames ontvangen bij het VAF, moet **Nederlandse ondertiteling** voorzien worden. Neem die kost dus zeker op in je budget.

Voor **alle majoritair Vlaamse lange Fictiefilms/Animatiefilms en alle majoritair Vlaamse fictieseries** die productiesteun of productiesteun na start opnames ontvangen, moet eveneens **audiodescriptie** voorzien worden. Denk eraan om in dat geval ook die kost in je budget op te nemen.

### 3.1.5. Investeringskosten

Het is mogelijk dat je bepaalde materialen zal moeten aankopen voor je project, zogenaamde investeringen. Het kan bijvoorbeeld gaan om een aankoop van een nieuwe laptop, camera, etc., nodig voor de creatie van je project. Zulke investeringen kunnen later in principe echter ook voor andere projecten gebruikt worden. Daarom mag je die investeringskosten voor **slechts 1/3 van de kostprijs ingeven in je budget**. Als de BTW gelinkt aan de aankoop aftrekbaar is voor de producent, worden de bedragen exclusief BTW opgenomen in het budget.

### 3.1.6. Onvoorziene kosten

**Op de kosten die niet vastliggen** op het moment dat de productiefase van start gaat (below the line) mogen onvoorziene kosten berekend worden, met een forfait van **maximum 10%**.

Later, bij de **afrekening**, mogen er **geen** kosten opgenomen worden onder de post **onvoorziene kosten**. Alle kosten moeten namelijk in principe gefactureerd en betaald zijn. De post onvoorziene kosten is dus enkel voorbehouden voor de

budgetten van aanvraag en technisch dossier.

Die post maakt met andere woorden geen deel uit van de eindcontrole. De controleur vergelijkt de uiteindelijk gemaakte kosten dan ook met het totaal van de begroting, exclusief onvoorziene kosten, om vast te stellen of er sprake is van een minderausgave. Indien de uiteindelijk gemaakte kosten lager zijn dan dat bedrag, zal er in principe een (gedeeltelijke) vrijgave<sup>1</sup> van de steun volgen. Het is daarom aangeraden om steeds onvoorziene kosten op te nemen in het initiële budget.

### 3.1.7. Overheads en honorarium producent

Op het totaal van de uitgaven above & below the line mag een forfait van maximaal **7,5% algemene kosten (overheads)** berekend worden. Dat percentage dekt de algemene kosten voor huisvesting, kantoorkosten, administratie, etc., die zijn opgenomen in de algemene boekhouding. Er moeten **geen boekhoudkundige stukken voorgelegd worden ter verantwoording**.

Het bedrag van de algemene kosten wordt **begrensd** op maximum **350.000 euro**.

Er mag eveneens een forfait voor het **honorarium van de producent** (producer's fee) berekend worden. Het maximale percentage wordt als volgt berekend:

- Op een eerste deel van het budget en/of de reële kost above & below the line **≤ 750.000 euro: 10%**
- Op het gedeelte van het budget en/of de reële kost above & below the line **> 750.000 euro: 7,5%**

Dat forfait is bedoeld voor de kosten van de **algemene leiding, opvolging en coördinatie van het productiehuis**, exclusief de vergoedingen voor de productieleiding specifiek voor het project.

Bovenstaande forfaitbedragen mogen **vrij verdeeld** worden onder **coproducenten**. De **maximumpercentages worden met andere woorden berekend op het totaal Vlaams + niet-Vlaams**.

#### Voorbeeld:

Wanneer het totaal above + below the line 100.000 euro is, waarvan 80.000 euro

---

<sup>1</sup> Dit impliceert dat je een deel van de steun zal moeten teruggeven, of dat het nog openstaande saldo (gedeeltelijk) zal worden ingehouden.

Vlaamse kosten en 20.000 niet-Vlaamse kosten, mag je alsnog de volledige producer's fee en overheadkosten als Vlaamse kost opnemen. Iedere andere verdeling mag ook, zolang de maximumpercentages op het totaal Vlaamse + niet-Vlaamse kosten maar gerespecteerd worden.

#### *3.1.7.1. Organisaties met structurele overheidssteun*

**Organisaties die structurele overheidssteun genieten**, bv. via het Kunstendecreet, en een aanvraag indienen voor een projectsubsidie bij het VAF mogen **geen** forfait aanrekenen voor **overheads**, ook niet wanneer dat forfait als participatie wordt ingezet. Indien een project duidelijk en aantoonbaar gebruik maakt van overheads buiten de gesubsidieerde structuur (bv. een gehuurd productiebureau, etc.), dan mogen die kosten wel apart worden aangerekend via het detailbudget (dus niet als forfait, maar met verantwoordingsstukken). De kosten moeten marktconform zijn en transparant kunnen gecontroleerd worden.

Organisaties die **structurele overheidssteun genieten tot maximum 300.000 euro**, mogen **wel** het standaardpercentage voor **producer's fee** aanrekenen. Organisaties die **structurele overheidssteun** genieten **hoger dan 300.000 euro** en een aanvraagdossier voor projectsubsidie indienen bij het VAF, mogen **geen** percentage voor **producer's fee** aanrekenen, ook niet wanneer de producer's fee als participatie ingezet wordt

#### *3.1.8. Tax shelter kosten*

Tax shelter kosten worden **opgesplitst in verschillende delen**; rentevergoeding, verzekering en commissie. **De rentevergoeding en verzekeringskost** mogen mee opgenomen worden **binnen de below the line kosten**. De tax shelter **commissie** moet je echter **onderaan het budget** plaatsen (post 93-00), aangezien hier geen producer's fee en overhead op gerekend mag worden.

Als je het tax shelter dossier zelf opvolgt, dus zonder intermediair, mag je eveneens een marktconforme commissie aanrekenen.

### 3.1.9. Interne loonkosten en verbonden partijen

#### 3.1.9.1. Interne loonkosten

Je moet vooraf bij de aanvraag en bij het technisch dossier duidelijk weergeven **welke interne medewerkers prestaties** zullen leveren op het project, **welke prestaties** zij zullen uitvoeren, **hoeveel dagen/weken/maanden** zij op het project zullen werken en **welke vergoeding** er tegenover die prestaties staan. Je doet dat door aan te geven op **welke budgetcodes** de prestaties ingebracht zullen worden en voor welk bedrag. Interne loonkosten worden in het budget liefst aangeduid **in het rood**.

**Interne kosten gelinkt aan de producer's fee** onderaan het budget - kosten voor de algemene leiding, opvolging en coördinatie van het productiehuis - mogen **niet** opnieuw **opgenomen** worden in het budget zelf.

Interne loonkosten **mogen in principe niet stijgen tussen technisch dossier en eindafrekening**, tenzij gemeld en goedgekeurd door het VAF. Bij de [afrekening](#) zullen de prestaties van interne personeelsleden in ieder geval slechts aanvaard worden tot het maximum van de gebudgetteerde prestaties uit het technisch dossier. Er worden bij afrekening geen verhogingen aanvaard, met uitzondering van wijzigingen die op voorhand werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2](#)).

#### 3.1.9.2. Verbonden partijen

Je organisatie kan verbonden zijn met **andere entiteiten**, die al dan niet gespecialiseerd zijn in bepaalde facetten van het ontwikkelen en produceren van een audiovisuele creatie.

Volgende entiteiten worden **beschouwd** als een **verbonden partij** van de aanvrager:

- De aanvrager heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de entiteit in handen;
- De entiteit heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de aanvrager in handen;

- De entiteit en de aanvrager hebben minstens één gemeenschappelijke zaakvoerder, bestuurder, werknemer of aandeelhouder;
- De zaakvoerders, bestuurders of aandeelhouders van de aanvrager en de entiteit zijn met elkaar verbonden als echtgenoten, als bloedverwanten tot en met de tweede graad of door samenwoning.

Het is **toegestaan** om voor de realisatie van de audiovisuele creatie **samen te werken met die verbonden partijen**. Net zoals interne kosten, moet je echter vooraf bij de aanvraag en het technisch dossier **duidelijk communiceren met welke verbonden partijen er samengewerkt zal worden, welke prestaties** die partijen zullen verrichten en **wat de vergoeding is** voor die prestaties. Je doet dat door in het budget aan te geven op **welke budgetcodes** de prestaties worden ingebracht en voor welk bedrag. Prestaties van verbonden partijen worden liefst aangeduid **in het groen**.

Prestaties door verbonden partijen **mogen in principe niet stijgen tussen technisch dossier en eindafrekening**, tenzij gemeld en goedgekeurd door het VAF.

Bij de [financiële controle](#) van het werk zullen de prestaties van verbonden partijen slechts aanvaard worden aan marktconforme tarieven en tot het maximum van de initieel gebudgetteerde prestaties. Er worden bij afrekening geen verhogingen aanvaard, met uitzondering van wijzigingen die werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2.](#)).

### 3.1.10. Participaties

Het is toegelaten om een deel van de prestaties op het project te participeren. Dit betekent dat **de producent en/of (artistieke) crew hun vergoeding of verloning (deels) uitstellen**, om die in te zetten in de financiering.

In dat geval moet er tussen de producent en de participant een **participatieovereenkomst** afgesloten worden. Wanneer de producent zelf participeert in het project moet die daarvoor een verklaring op eer opstellen.

Geparticipeerde prestaties moet je altijd mee opnemen in het budget. Je moet bij de aanvraag en in het technisch dossier duidelijk **vermelden wie of wat** er in het project wordt geparticipeerd, welke **prestaties of diensten** geparticipeerd zullen worden en **wat de waardering is** van deze participatie. Je doet dat door in het

budget aan te geven **op welke budgetcodes** de prestaties worden ingebracht en voor welk bedrag. Participaties worden in het budget liefst **in het blauw** gezet.

Bij de controle van de [eindafrekening](#) zullen de participaties slechts aanvaard worden tot het maximum van de gebudgetteerde participaties. Er worden **geen verhogingen aanvaard**, met **uitzondering** van **wijzigingen die werden gemeld en aanvaard** ([zie 4.2](#)). Gefactureerde en/of betaalde prestaties en diensten komen niet in aanmerking als participatie.

**Opgelet:** participaties zijn steeds mogelijk, maar hou daarbij steeds rekening met principe van **Fair Pay**. Een te **hoog aandeel aan participaties** door (artistieke) crewleden is **niet wenselijk** en niet leefbaar op lange termijn. Het is namelijk allesbehalve zeker dat je project voldoende winst zal maken om geparticipeerde bedragen alsnog uit te betalen in een later stadium. Meer info over het principe van *Fair Pay* vind je ook terug in het [sociaal charter voor de Vlaamse mediasector](#).

### 3.2. Basisprincipes van het financieringsplan

Het financieringsplan schept een beeld van alle op te halen, of reeds opgehaalde, financieringsbronnen voor de realisatie van het project. Zowel bij de aanvraag als het latere technisch dossier moet je een financieringsplan bijvoegen wanneer het gaat om ontwikkelings- of productiesteun.

Op **moment van de aanvraag** moeten nog niet alle financieringsbronnen bevestigd zijn. Je neemt hier dus de **beoogde financiering** op. Het VAF raadt aan om een gematigd en **zo realistisch mogelijk** financieringsplan op te stellen. Bij een eventuele goedkeuring zal de initieel ingediende financiering namelijk vergeleken worden met die van het technisch dossier. Bij een te grote daling aan externe financieringsbronnen zal je verantwoording moeten afleggen aan het VAF ([zie 4.1.1](#)).

Het financieringsplan bestaat uit een **Vlaams en een niet-Vlaams luik**:

- Alle gelden die **door de Vlaamse producent beheerd** worden vallen onder **Vlaamse financiering**, ook al bevindt de bron van die financiering zich niet in Vlaanderen.
- Alle gelden die **door niet-Vlaamse coproductanten beheerd** worden vallen onder **niet-Vlaamse financiering**, ongeacht uit welke regio de financiering komt.

- Sommige financieringsbronnen worden verdeeld over de verschillende coproducenten (bv. Eurimages). In dat geval hanteer je diezelfde afgesproken verdeling bij het invullen van het VAF-financieringsplan.

### 3.2.1. Steun van het VAF

De steun vanuit het VAF wordt steeds opgesplitst in scenario-, ontwikkelings-, en productiesteun (of productiesteun na start opnames). Je neemt steeds **elk type toegekende steun op in je financieringsplan, exclusief eventuele toegekende internationale promotiesteun**. Wanneer je een financieringsplan opstelt voor een productieaanvraag waarvoor in het verleden scenario- en/of ontwikkelingssteun werd toegekend, neem je ook die voorgaande toekenningen op in je financieringsplan.

**Steun vanuit het VAF moet in principe voor 100% uitgegeven worden aan Vlaamse kosten.**

Naast reguliere scenario-, ontwikkelings-, en productiesteun, kreeg je voor je project in kwestie mogelijk ook steun via een **VAF-atelier**. Die steun neem je eveneens mee op in de financiering en zal worden afgetrokken van eventueel toekomstige scenariosteun.

Door het VAF toegekende **beurzen** neem je in principe **niet mee op in de financiering**. Die toegekende bedragen worden apart afgerekend. Je neemt de daaraan verbonden kosten dus ook niet mee op in het budget van het project.

### 3.2.2. Minoritaire VAF-Steun

Minoritair Vlaamse projecten zijn enkel ontvankelijk indien **de financiering in het land of de regio van de hoofdproducent reeds effectief verzekerd** is op het moment van de aanvraag. Dit kan via het bewijs van productieondersteuning door het publieke Fonds in de regio van de hoofdproducent of door aan te tonen dat minstens 50% van de totale financiering (exclusief participaties) verzekerd is.

Minoritair Vlaamse projecten komen voor het **Mediafonds** enkel in aanmerking voor zover het Vlaams aandeel van de totale financiering van de creatie **minimum 20%** uitmaakt.

### 3.2.3. Overheidssteun

Overheidssteun **omvat alle steun vanwege overheidsinstanties** die aan het project werd toegekend. Het gaat over de VAF-steun, steun vanuit Screen Flanders, alsook eventuele steun van Screen Brussels, steden, gemeenten, fondsen en overheidssteunmaatregelen in andere landen. etc. Overheidssteun wordt altijd **mee in rekening** gebracht bij het bepalen van het **maximum toegelaten staatssteun**.

### 3.2.4. Inbreng producent en participaties

Een producent kan op verschillende manieren zelf financiering inbrengen voor het project.

De producent kan een investering doen in de vorm van **eigen kapitaal**, ook wel een 'cash' inbreng genoemd. Naast een financieringsbewijs, vragen we ook om de **investering even kort toe te lichten**; bv. kosten die reeds gemaakt werden voor het opvragen van de VAF steun, een bepaald bedrag dat gereserveerd wordt voor het project, etc.

Daarnaast is het ook mogelijk om een **impulspremie op basis van recoupment** in te zetten als producent. Zulke investering geldt eveneens als een eigen 'cash' inbreng. Meer info over het systeem van impulspremies vind je [hier](#) en in het Deelreglement Creatie, te vinden op onze [downloadpagina](#).

Ook kunnen producent en (artistieke) crew overeenkomen om bepaalde **vergoedingen en verloningen** te **participeren**. Dat betekent dat de vergoeding en/of verloningen in kwestie uitgesteld worden doordat ze niet extern gefinancierd kunnen worden. Als er later **inkomsten** zijn van het project, moeten **participaties altijd prioritair uitbetaald** en gefactureerd worden. Voor participaties door de producent zelf heb je in principe geen factuur nodig.

### 3.2.5. Coproductie en voorverkopen

Hieronder vallen **coproductiebijdragen** door coproductiepartners zoals **TV-omroepen, dienstenverdelers en OTT's**<sup>2</sup>.

Let op: het gaat hier niet om inbrengen van coproducenten die samen met de hoofdproducent een deel van de financiering beheren.

---

<sup>2</sup> Over The Top: mediadistributie via internet, rechtstreeks naar de eindgebruikers.



**Voorverkopen** worden in de financiering opgenomen voor zover ze gebruikt worden voor de financiering van de productie. Het kan gaan om voorverkopen aan o.a. **TV-omroepen, dienstenverdelers en OTT's, en MG's van distributeurs en sales agents.**

### 3.2.6. Tax shelter

In de financiering wordt de **totale bruto-investering van de tax shelter investeerders** opgenomen. Tax shelter wordt, naast overheidssteun, **eveneens meegenomen** bij het bepalen van de **maximaal toegelaten staatssteun.**

### 3.2.7. Europese steun

Hiermee wordt Europese steun vanuit o.a. **Eurimages en Creative Europe Media** bedoeld. Die steun wordt **niet als staatssteun** beschouwd bij het bepalen van het maximum toegelaten percentage staatssteun. Andere types Europese steun zijn uiteraard ook mogelijk.

### 3.2.8. Andere financiering

Alle overige externe financiering die niet kan ondergebracht worden in bovenstaande categorieën geldt als 'andere' financiering. Hieronder vallen o.a. **crowd/growfunding en sponsering door bijvoorbeeld musea, kunstencentra en andere vertoningsplekken.**

## 4. WAT NA GOEDKEURING?

Zoals eerder vermeld moet je bij een goedkeuring van scenariosteun ons enkel een scenariofiche, en eventuele verdeelsleutel met korte toelichting over de besteding van de steun, bezorgen.

Nadat je aanvraag werd goedgekeurd voor **ontwikkelings-, productie-, of productiesteun na start opnames** moet je echter een **technisch dossier** indienen. Dat dossier omvat de finale artistieke en technische kenmerken, het budget en de financiering van je project (inclusief financieringsbewijzen), alsook alle definitieve overeenkomsten en contracten met de artistieke crew en (eventuele) coproductanten. De projectbeheerder kijkt dit grondig na, kan verduidelijking vragen, maar kan in overleg met het Dagelijks Bestuur je technisch dossier ook verwerpen als het niet volledig of conform is. Het Dagelijks Bestuur is de directeur-intendant en de zakelijk leider. In geval van goedkeuring van je

technisch dossier, wordt er een contract tussen jou en het VAF opgesteld. Na ondertekening daarvan wordt de eerste schijf van de steun uitbetaald. De volgende schijven volgen steeds na het opleveren van een tussentijds verslag. De concrete modaliteiten worden steeds opgenomen in het contract tussen jou en het VAF.

Voor majoritair Vlaamse projecten waaraan productiesteun werd toegekend moet op het moment van het **technisch dossier** in principe **75%** van alle **externe financiering bevestigd** zijn, vergezeld door financieringsbewijzen. Externe financiering omvat alle financiering door derden, dus exclusief eigen (kapitaal) inbreng en participaties door producent en crew. Participaties en eigen inbreng moeten eveneens vergezeld worden van financieringsbewijzen en moeten volledig bevestigd zijn.

Bij het opvragen van de **tweede schijf** moet in ieder geval, onafhankelijk van de categorie, **95%** van alle **externe financiering bevestigd** zijn.

De **laatste schijf** volgt altijd pas nadat je een **eindafrekening** ([zie hoofdstuk 5](#)) van de op het project gemaakte kosten hebt opgeleverd, en die werd gecontroleerd en aanvaard door de controleurs. Tegen de afrekening moet de **financiering volledig bevestigd** zijn.

De **financiering** van **minoritair Vlaamse projecten** moet in principe wel **volledig bevestigd** zijn bij oplevering van het **technisch dossier**, aangezien het VAF bij zulke projecten pas in een later stadium betrokken raakt.

Ook ingeval **van ontwikkelingssteun en productiesteun na start opnames** moet de **financiering volledig bevestigd** zijn bij oplevering van het technisch dossier.

Bij voorkeur gebeuren de verrichtingen m.b.t. het project via een **afzonderlijke projectrekening**.

Hieronder wordt dieper ingegaan op de financieel/zakelijke aspecten van het technisch dossier en de tussentijdse verslagen.

#### 4.1. Technisch dossier

Je zal, net zoals bij de aanvraag, ook voor het technisch dossier een budget en financieringsplan moeten bijvoeren. Neem bij het opstellen daarvan steeds de

reeds besproken info over het budget en financieringsplan in acht. Je vindt die onder [hoofdstuk 3](#).

#### 4.1.1. Belangrijke wijzigingen aan het budget en de financiering

##### 4.1.1.1. Daling van het totaalbudget en financiering

Bij het indienen van het technisch dossier zal het daarbij toegevoegde **budget en financieringsplan vergeleken** worden met het budget en financieringsplan van het **aanvraagdossier**.

Als de **externe financieringsbronnen**, ofwel alle financieringsbronnen exclusief participaties en eigen (kapitaal) inbreng door producent en crew, **meer dan 15% gedaald** zijn bij het indienen van het technisch dossier zal je **verantwoording** moeten afleggen aan het VAF. Het VAF kan in dat geval beslissen de steun in te trekken of het project opnieuw voor te leggen aan de commissie. Een stijging van de externe financieringsbronnen is uiteraard steeds toegestaan.

##### 4.1.1.2. Verschuivingen van Vlaamse kosten

Bij nazicht van het technisch dossier zal gekeken worden of de Vlaamse kosten hetzelfde zijn als aangegeven in het aanvraagdossier. Indien er grote verschuivingen zijn zal je dit moeten toelichten. Het is daarom, vooral in geval van minoritaire steun, wenselijker om **verschuivingen** reeds op voorhand mee te geven of **toe te lichten** in het dossier.

#### 4.1.2. Inkomstenverdeling

Als het gaat om een **coproductie**<sup>3</sup>, ben je **verplicht** om een **inkomstenverdeling** aan het technisch dossier toe te voegen. Je kan daarvoor facultatief de template van het VAF gebruiken, te vinden op onze [downloadpagina](#). Het gebruik van een eigen template is eveneens toegestaan, op voorwaarde dat die eveneens aan de voorwaarden van het VAF voldoet.

In de inkomstentabel worden de verschillende coproductanten en de procentuele verdeling van eventuele inkomsten, afhankelijk van territorium, opgenomen. Specifiek voor het Vlaamse aandeel van de inkomsten, moet je eveneens alle

---

<sup>3</sup> Neem hiervoor volgende definitie van een 'Coproductant' in acht: **Productiestructuren** die elk een **deel van de financiering en het budget beheren**; dus **niet omroepen of andere partners**, ook al definiëren zij hun inbreng als een coproductie.

aftekbare posten uit de financiering opsommen. Die bedragen zijn in principe rechtstreeks uit het financieringsplan over te nemen. Het gaat over volgende posten:

- **Risicofinanciering van de producent** in kapitaal
- **Andere externe risicofinanciering**
- Alle **participaties**
- **Eurimages en economische fondsen** volgens gangbare normen

Op die manier wordt duidelijk hoeveel van de exploitatie-inkomsten terugvloeien naar het VAF, nadat eerst bovenstaande posten werden uitbetaald. **Die posten hebben dus steeds voorrang op het VAF.** Eens die posten uitbetaald werden, heeft het VAF recht op terugbetaling van de steun. Meer info hierover vind je in [hoofdstuk 6](#).

#### 4.2. Wijzigingen na ondertekening contract

Wijzigingen aan het budget en financiering na het ondertekenen van het contract zijn uiteraard mogelijk.

Indien je in een later stadium van het project nog **wijzigingen** aan de financiering doorvoert of **extra financiering** vindt, moet je dat steeds **melden** aan het VAF.

Ook belangrijke wijzigingen aan het **budget** moet je altijd **voorleggen ter goedkeuring**. Een **wijziging** op een budgetcode die **meer dan 3% van het totaalbudget bedraagt** wordt gezien als een **belangrijke wijziging**. Wijzigingen aan prestaties door **verbonden partijen, interne loonkosten en participaties** moet je in ieder geval meedelen.

Bij zulke wijzigingen moet in principe overgegaan worden tot een **addendum** aan het contract. In dat geval moet je de betrokken projectbeheerder een **nieuw budget en financieringsplan bezorgen** en moet je de wijzigingen uitgebreid **toelichten**.

Het gewijzigde budget en financieringsplan zullen na ondertekening van het addendum dienen als nieuwe vertrekbasis voor verdere tussentijdse verslagen en voor de financiële controle.

Als je **geen melding hebt gemaakt** van het gewijzigde budget en financieringsplan zal er bij de **eindcontrole enkel rekening** worden gehouden met het **budget en financieringsplan** uit het **technisch dossier**.

### 4.3. Tussentijds financieel verslag

Een aangewezen moment om wijzigingen aan de financiering door te geven is bij het indienen van je tussentijds financieel verslag.

Wanneer je ontwikkelings- of productiesteun ontving van het VAF moet je, na goedkeuring van het technisch dossier en ondertekening van het contract, regelmatig tussentijds verslag uitbrengen. Het financieel verslag is hier een onderdeel van. Als je **productiesteun** ontving moet je voor het financieel verslag verplicht de **template van het VAF** gebruiken, te vinden op onze [downloadpagina](#). Voor **ontwikkelingssteun** mag je een **eigen template** hanteren.

Het **doel** van het financieel verslag is om de **effectieve** (en nog geplande) uitgaven te **vergelijken** met de initieel **begrote uitgaven**. Voor de begrote uitgaven ga je steeds uit van de uitgaven zoals weergegeven in het budget van het technisch dossier of meest recente addendum. Effectieve en nog geplande uitgaven, zijn uitgaven die reeds geboekt werden of waarvoor al concrete afspraken bestaan in de vorm van bv. contracten of offertes.

Door die vergelijking tussen effectieve en begrote kosten te maken kunnen grote **discrepanties tijdig opgemerkt worden**. Posten waarop grote verschillen opgemerkt worden zal je moeten toelichten.

## 5. EINDAFREKENING

### 5.1. Wat moet je bezorgen?

Bij het indienen van de eindafrekening moet je een aantal verschillende documenten opleveren via MyVAF:

- **Een overzicht van de effectieve kosten tegenover het geraamde budget.** Net zoals bij het tussentijds financieel verslag gebruik je hiervoor de template van het VAF, te downloaden via onze [website](#). De kolommen

“geëngageerd” en “te besteden” moeten bij de eindafrekening leeg zijn, aangezien alle kosten in principe geboekt zijn in dat stadium.

- **Een analytisch overzicht van de boekhouding** van de geboekte kosten op het project. Dat is met andere woorden een export uit de boekhouding naar een Excel-bestand. Dat overzicht moet aansluiten op bovenstaande overzicht.
- **Het finale financieringsplan.**
- Wanneer er **uitgaven** werden geboekt door een **coproducent** moet je een **accountantsverslag** opladen van die uitgaven bij de coproducent
- Lijst van **openstaande tegoeden en leveranciers** op het project (export uit de boekhouding naar excel);
- **Loonlijst sociaal secretariaat** met de brutolonen van alle personeelsleden en stagiairs;
- De **data van de ontwikkelingsperiode, draaiperiode en postproductieperiode**

De eindafrekening moet **binnen de drie maanden na de eerste publieke vertoning** van het project opgeladen worden in MyVAF. De kosten en opbrengsten die in de eindafrekening worden opgenomen, moeten volledig zijn. De afrekening bevat alle opbrengsten (incl. kortingen, creditnota's, tussenkomst verzekering, etc.). Alle kosten hebben betrekking op effectieve prestaties die noodzakelijk zijn voor het project. Er worden geen bijkomende kosten aanvaard tijdens de controle.

## 5.2. Hoe verloopt de controle?

### 5.2.1. Analytische controle van het budget

In eerste instantie wordt er door de controleurs nagegaan in welke mate de **gerealiseerde kosten overeenstemmen met de initieel gebudgetteerde kosten**. Afwijkingen op een budgetpost die meer dan 3% van het initiële totaalbudget bedragen, moesten vooraf gemeld worden aan het VAF. Indien het VAF akkoord ging met de afwijking, werd het initiële budget en financieringsplan in principe aangepast via een addendum ([zie 4.2.](#)). Indien je **geen afwijking hebt aangevraagd** bij het VAF, en bij de controle blijkt dat een **budgetpost** gestegen

is met een bedrag hoger **dan 3% van initiële totaalbudget**, wordt de kostprijs, mits aanvaarding van de toelichting voor de toename op die budgetpost, **geplafonneerd tot een maximale toename van 3% van het initiële totaalbudget**. Bij minoritaire coproducties geldt die regel enkel voor de Vlaamse kosten.

Verhogingen t.o.v. het initiële budget van kosten gerelateerd aan prestaties door verbonden partijen, intern personeel en participaties worden bij de afrekening niet aanvaard, met uitzondering van wijzigingen die op voorhand werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2](#)).

### 5.2.2. Controle van de analytische boekhouding

Het analytisch overzicht van de geboekte kosten op het project zal door de controleur nagekeken worden op overeenstemming met het overzicht van de reële kosten t.o.v. het budget. In principe moet het **totaal van de kosten uit de analytische boekhouding overeenstemmen met het totaal van de afrekening**. Eventuele afwijkingen dienen toegelicht te worden door de producent. Hieromtrent is het belangrijk dat de producent een aparte, transparante, analytische boekhouding bijhoudt.

Na het aansluiten van het analytisch overzicht zal er een controle gebeuren op de analytische boekhouding. O.b.v. een steekproef zullen er verschillende facturen geselecteerd worden ter controle. Eventuele opmerkingen m.b.t. facturen worden besproken tussen de controleurs en de producent. Tijdens de controle moeten de originele stukken (facturen, bankuittreksels, tickets, loonstaten, overeenkomsten, etc.) voorgelegd kunnen worden.

De controleur kan telkens bijkomende stukken of geconsolideerde cijfers opvragen indien nodig.

### 5.2.3. Basisprincipes bij de controle

#### 5.2.3.1. Facturen

In principe worden er **enkel facturen aanvaard** die **gericht** zijn aan de **producent** waarmee het VAF een **overeenkomst heeft gesloten**. Er kan bij het VAF een afwijking aangevraagd worden op die regel wanneer hier een belangrijke reden voor (bv. fiscaal technische reden voor tax shelter). Bovendien moeten de

facturen voldoen aan alle wettelijke vormvereisten en moeten ze rechtstreeks verband houden met het project waarvoor de steun werd toegekend. Het is aangewezen om de naam van het project door de leverancier te laten vermelden op de factuur. Facturen voor algemene diensten worden beschouwd als een overhead kost en vallen onder de 7,5% forfait voor overheads (algemene kosten). De facturen moeten voldoende gedetailleerd zijn met vermelding van de datum of periode van de geleverde prestaties, de eenheidsprijs van de prestaties, de naam van het project en de aard van de uitgevoerde prestaties. Dit geldt ook voor facturen van verbonden partijen. Zoals eerder toegelicht onder [hoofdstuk 3](#) worden prestaties van verbonden partijen slechts aanvaard tot een maximum van de gebudgetteerde bedragen, met uitzondering van wijzigingen die werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2](#)).

De facturen moeten realistisch en marktconform zijn. Facturen van **investeringskosten** worden **slechts voor 1/3 van de kostprijs aanvaard**, met een maximum van de resterende boekwaarde. Bij de controle moet je de originele aankoopfactuur en afschrijvingstabel kunnen voorleggen. Indien de BTW voor de producent aftrekbaar is, moeten in de afrekening telkens de bedragen excl. BTW opgenomen worden.

Alle ingebrachte facturen moeten gefactureerd en betaald zijn. Dit zal door de controleur gecontroleerd worden via de lijst van openstaande leveranciers op het project. Gefactureerde, maar nog niet betaalde uitgaven, kunnen aanvaard worden mits akkoord hierover door de leverancier, en indien het gaat om facturen die met zekerheid betaald zullen worden en niet om betwiste facturen.

#### *5.2.3.2. Loonkosten*

Indien er **werknemers specifiek voor het project** werden **aangeworven**, wordt de totale loonkost van die werknemers aanvaard voor zover ze in dienst waren tijdens de ontwikkeling, preproductie, productie en/of postproductie van het werk. Dit geldt voor zowel rechtstreekse aanwervingen door de producent zelf als, voor aanwervingen via een interimkantoor. In de tijdelijke arbeidsovereenkomst en/of facturatie van het interimkantoor dient de titel van het project te worden vermeld.

Loonkosten van **vaste medewerkers** worden aanvaard in verhouding tot de aan het project bestede tijd. Indien er een registratiesysteem bestaat waarbij



personeelsleden aangeven hoeveel tijd ze besteed hebben aan een specifiek project, kan het bewijs van de ingebrachte loonkosten hierop gebaseerd worden. Indien dat niet het geval is, moet de loonkost uitvoerig gedetailleerd worden. De interne loonkosten kunnen slechts tot het maximum van de gebudgetteerde interne loonkost aanvaard worden, met uitzondering van wijzigingen die werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2.](#)).

#### *5.2.3.3. Participaties*

Participaties worden slechts **aanvaard tot het maximum van de gebudgetteerde participatie**. Eventuele verhogingen in de participaties worden niet aanvaard, met uitzondering van wijzigingen die werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2.](#)). De aanvrager dient de participatieovereenkomst met de participant te kunnen voorleggen.

#### *5.2.3.4. Onvoorziene kosten*

In de **afrekening** mogen er **geen kosten opgenomen** worden onder de **post onvoorziene kosten**. Alle kosten zijn in principe namelijk gefactureerd en betaald.

De uiteindelijk gemaakte kosten worden vergeleken met het initieel budget, exclusief onvoorziene kosten. Het is dus aangewezen om steeds onvoorziene kosten in je budget op te nemen, indien mogelijk.

#### Voorbeeld:

Indien je geraamde totaalbudget 100.000 euro bedroeg, waarvan 10.000 euro onvoorziene kosten, zal de controleur nagaan of je minstens 90.000 euro hebt uitgegeven op het project. Indien je minder dan dat uitgaf, is er sprake van een minderuitgave en kan er een gedeeltelijke vrijgave van de VAF-steun volgen.

#### *5.2.4. Controle van de financiering*

De controleur zal nagaan of er belangrijke wijzigingen zijn aan de financiering van het project en of alle opbrengsten gerelateerd aan de aanvraag correct werden ingebracht op het project. Het **totaal van de financiering moet aansluiten met de totale kostprijs van het project**.

Indien er, na aftrek van eigen inbreng en participaties, **meer financiering werd opgehaald dan de te financieren kostprijs**, is er sprake van een

**overfinanciering.** Die overfinanciering moet overgeheveld worden naar de exploitatie als een exploitatie-opbrengst. De participaties die van de overfinanciering worden afgetrokken, moeten uitbetaald worden aan de participant. Hiervan moet een bankafschrift voorgelegd worden als bewijs.

Voor **majoritair Vlaamse** aanvragen met een **budget hoger dan 5.000.000 euro** moet de producent zijn inkomsten aantonen via een **collection account**, tenzij anders overeengekomen met het VAF

#### 5.2.5. Accountantsverslag voor uitgaven door coproducent

Voor uitgaven die werden gefactureerd aan een (buitenlandse) coproducent, moet je een accountantsverslag kunnen voorleggen. Dat accountantsverslag moet opgemaakt worden door een **onafhankelijke externe accountant**. Het accountantsverslag geldt als verantwoording van kosten die gemaakt werden door (buitenlandse) coproducenten en die niet gecontroleerd kunnen worden via de boekhouding van de producent.

#### 5.3. Afhandeling van de controle

Tijdens de controle zullen de **controleurs hun vaststellingen bespreken met de producent**. Indien bepaalde kosten niet worden aanvaard, zal de controleur dat eveneens communiceren. De controleur zal op het einde van de controle de **definitieve kostprijs** berekenen o.b.v. zijn vaststellingen. De definitieve, aanvaarde kostprijs wordt **vergeleken met de gebudgetteerde kostprijs, verminderd met de gebudgetteerde onvoorziene kosten**. Wanneer de aanvaarde kostprijs **gelijk of hoger** ligt dan de gebudgetteerde kostprijs, verminderd met de gebudgetteerde onvoorziene kosten, kan de **laatste schijf integraal uitbetaald** worden van zodra aan alle overige contractuele bepalingen (bv. deliverables, CO<sup>2</sup>-calculator, AI-vragenlijst, etc.) is voldaan. Wanneer de aanvaarde kostprijs **lager ligt** dan de gebudgetteerde kostprijs, verminderd met de gebudgetteerde onvoorziene kosten, is er sprake van een **minderuitgave**. Minderuitgaven of besparingen t.o.v. het initiële budget komen ten goede van het VAF a rato van haar inbreng in de financiering van het project. Die **vrijgave** wordt afgehouden van het nog openstaande saldo. Indien de vrijgave hoger is dan het saldo, zal het verschil teruggevorderd worden van de producent.

## 6. EXPLOITATIEAFREKENING EN TERUGBETALING

### 6.1. Wat houdt dit in?

Voor projecten die effectief gerealiseerd worden is de **VAF-steun** eigenlijk geen pure subsidie maar een **conditioneel terugbetaalbare financiële steun**. Dat wil zeggen dat er uit de exploitatie-ontvangsten onder bepaalde voorwaarden moet terugbetaald worden aan het VAF tot op het punt dat de steun volledig is gerecupereerd. M.a.w. als het VAF volledig is terugbetaald, stopt de verplichting.

Elk project dat voor de creatie ervan steun ontving van het VAF moet daarvoor **jaarlijks een exploitatieafrekening** indienen bij het VAF. De exploitatieafrekening heeft telkens betrekking op een kalenderjaar en moet jaarlijks **ten laatste op 31 mei** na afloop van het kalenderjaar aan het VAF worden bezorgd. Gedurende de **eerste vijf jaar** volgende op de eerste publieke vertoning dient die exploitatie-afrekening zonder uitzondering op initiatief van de producent te gebeuren.

Je moet echter **niet vanaf de eerste euro inkomsten beginnen terugbetalen**. Eerst is er soms een **split met je coproducenten**, zoals bepaald in het technisch dossier. Ook kunnen bepaalde kosten worden afgetrokken en worden bepaalde delen van de financiering aan andere, **prioritaire partijen** terugbetaald, zoals vastgelegd in jouw contract met het VAF. Op de inkomsten die dan nog overblijven wordt het procentueel aandeel van het VAF in de Vlaamse financiering toegepast om te bepalen hoeveel je moet terugbetalen. Tegen het ogenblik dat het VAF aan de beurt komt, kan het dus zijn dat er geen exploitatie-inkomsten over zijn. In dat geval betaal je het VAF dat jaar niet terug.

Indien de producent **geen exploitatie-inkomsten** heeft gehad, volstaat een **verklaring op eer**, zonder accountantsverslag. Ook wanneer het **aandeel voor het VAF minder dan 1000 euro** bedraagt hoeft er **geen volledige afrekening** te worden opgeleverd en volstaat een **verklaring op eer**, gecombineerd met een eventuele terugbetaling. Het VAF behoudt wel het recht om een gedetailleerde afrekening op te vragen.

**Na een periode van vijf jaar** moet de exploitatie-afrekening **enkel** nog worden ingediend door de producent **in geval van exploitatie-ontvangsten of na voorafgaandelijk verzoek door het VAF** (op eerste verzoek).

Het bedrag dat **maximaal** moet **terugbetaald** worden is de **gecumuleerde creatiesteun**. Het gaat dus om volgende soorten ontvangen steun die worden opgeteld om het terug te betalen bedrag en het aandeel van het VAF in de financiering te berekenen: scenario (+ eventueel atelierpremie), ontwikkeling, productie en/of productiesteun na start opnames. Indien van toepassing, worden ook de tussenkomsten voor audiodescriptie (AD), VAF Marketing Partnerschap (VMP) en outreachpremie hierbij opgeteld.

**Aan het VAF verschuldigde inkomsten moeten binnen de 30 dagen na de controle van de afrekening worden gestort aan het VAF.** De terugbetaalde bedragen worden voor wat betreft het VAF/Mediafonds in principe opnieuw voor creatiesteun ingezet en worden dus besteed aan nieuwe projecten. De terugbetaalde bedragen aan het VAF/Filmfonds vormen een impulspremie op basis van recoupment.

## 6.2. Wat moet je indienen?

Je moet de **verschillende exploitatie-inkomsten aangeven** die gerealiseerd zijn met de creatie (bv. vertoningen, verkoop, etc.). Opbrengsten die reeds werden opgenomen in de financiering van de productie van de creatie (bv. voorverkopen), moeten niet opgenomen worden in de exploitatieafrekening. Kosten die gerelateerd zijn aan de exploitatie van de creatie, kunnen in mindering gebracht worden van de gerealiseerde opbrengsten. Ook hier geldt dat kosten die reeds in de afrekening werden opgenomen of waarvoor aparte steun is verkregen, niet mogen opgenomen worden in de exploitatieafrekening. Interne (loon)kosten kunnen niet ingebracht worden als exploitatiekost.

## 6.3. Wat wordt er gecontroleerd?

De controleur zal de opbrengsten en uitgaven nakijken aan de hand van de ingediende exploitatieafrekening. Voor de inkomsten zal er gevraagd worden naar de **overeenkomst, een borderel of andere communicatie van de exploitant, distributeur, sales agent, uitgever, het platform of PR-agentschap**. Voor de controle van de uitgaven wordt er gevraagd naar een analytisch detail uit de boekhouding van de facturen die betrekking hebben op de exploitatie van het project. Hierop kan er door de controleurs een steekproef uitgevoerd worden.

## 7. VRAGEN?

Als je bij of na het doornemen van bovenstaande info met vragen zit kan je altijd contact opnemen met een van projectbeheerders of met onze controleurs.

### 7.1. Projectbeheerders

Dirk Cools, Projectbeheerder fictie:

- Email: [dcools@vaf.be](mailto:dcools@vaf.be)
- Tel.: 02 226 06 50

Karen van Hellemont, Projectbeheerder animatie en Innovatielab:

- Email: [kvanhellemont@vaf.be](mailto:kvanhellemont@vaf.be)
- Tel.: 02 226 06 51

Marie Van Innis, Projectbeheerder documentaire:

- Email: [mvaninnis@vaf.be](mailto:mvaninnis@vaf.be)
- Tel.: 02 226 06 49

Chiara Deleersnijder, Projectbeheerder Filmlab & korte fictie:

- Email: [cdeleersnijder@vaf.be](mailto:cdeleersnijder@vaf.be)
- Tel.: 02 226 06 48

Charlotte Van Hassel, Projectbeheerder audio & speciale projecten:

- Email: [cvanhassel@vaf.be](mailto:cvanhassel@vaf.be)
- Tel.: 02 226 06 41

### 7.2. Toezicht en controle

Alexis Ryngaert

- Email: [aryngaert@vaf.be](mailto:aryngaert@vaf.be)
- Tel.: 02 226 06 34

Maarten Gevaert

- Email: [mgevaert@vaf.be](mailto:mgevaert@vaf.be)
- Tel.: 02 226 06 34

Tom Van der Elst:

- Email: [tvanderelst@vaf.be](mailto:tvanderelst@vaf.be)
- Tel.: 02 226 06 59

## 8. BIJLAGEN

### 8.1. Overzicht aanvaarde promotiekosten tijdens de productie

(wordt nog geüpdatet)

- Aanmaak/ontwerp van artwork affiche
- Aanmaak/ontwerp persbrochure
- Aanmaak/ontwerp van salesbrochure
- Aanmaak van teaser(s), trailer(s), ... (door een gespecialiseerde monteur of bedrijf)
- Aanmaak website (kan in dit stadium al meertalig zijn)
- Electronic Press Kit (EPK)
- Freelance Impact Producer (vnl. bij documentaires)
- Freelance Producer of Marketing and Distribution (PMD)
- Freelance set publicist, inc. aanmaak persmaterialen (wordt vaak ook onder PMD verstaan)
- Freelance social media manager
- Inschrijvingsfees festivals
- Ontwikkeling van cross-media initiatieven
- Productie van "Making Of" materialen (ook voor gebruik op sociale media)
- Setfotogra(a)f(en) (voor stills én photo shoot)
- Setbezoeken van media en (internationale) vakpers
- Vertaling + aanmaak van Engelstalige ondertitels voor zowel teasers/trailers als voor het project zelf (samen met de Nederlandstalige ondertitels op te nemen onder de rubriek "taalversies")