

Algemeen

Conform de Beheersovereenkomst 2022-2025 beschikt het VAF/Gamefonds over de mogelijkheid om ad hoc initiatieven, organisaties en evenementen die de verspreiding van Vlaamse games bij het publiek bevorderen.

Het VAF/Gamefonds beschikt over een jaarlijks budget van 75.000 euro om dit soort publieksinitiatieven te ondersteunen.

Om te bepalen aan welke initiatieven al dan niet steun wordt verleend, wordt gekeken naar onder andere **de doelstellingen, de mogelijke impact** van het initiatief, **differentiatie met reeds bestaande acties en/of evenementen** en **de kost**.

Objectieven

Deze steun kan ingezet worden om onderstaande objectieven te bereiken:

- het bekender maken van Vlaamse games bij een groter publiek;
- de bewustmaking bij het bredere publiek dat games maken op hoog niveau in Vlaanderen een valabel carrièrepad is;
- de mogelijkheid bieden aan gamemakers om te leren hoe hun titels voor te stellen aan een groot publiek;
- het cultureel opwaarderen van het medium bij een groter publiek;
- het bevorderen van gamegeletterdheid bij het grotere publiek.

Ten einde de kwaliteit van het zakelijk beheer en de realiteitszin van de begroting te kunnen beoordelen, voegt de aanvrager bij zijn steunaanvraag een **budget** met de nodige details en onderbouwing (waar en hoe wordt het totaalbudget – niet alleen het aan het VAF gevraagde bedrag - gespendeerd?) en **financiering** (hoe wordt het totaalbudget verzameld?). Het VAF verwacht **steeds een vorm van cofinanciering**.

Projectmatige ondersteuning

Een projectsubsidie ondersteunt een aanvrager bij de uitvoering van zowel een kleinschalig of experimenteel als een voldragen projectmatig initiatief, dat inzet op één of meerdere doelstellingen.

Er kan op elk moment een aanvraag worden ingediend.

Steun aan nieuwe initiatieven wordt uitsluitend op projectbasis toegekend. Dat een initiatief het ene jaar wordt gesteund, biedt geen garanties voor toekomstige steun.

Wie?

Steun voor de organisatie van een initiatief kan verleend worden aan:

- **natuurlijke personen** van elke nationaliteit, die gedomicilieerd zijn, permanent resideren of hun beroep uitoefenen in de Europese Unie
- **rechtspersonen** waarvan de maatschappelijke zetel of een permanent agentschap is gevestigd in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Omroepen en onderwijsinstellingen kunnen geen steun aanvragen.

Organisaties die voor hetzelfde project reeds ondersteund worden via het domein Publiek van het VAF komen niet in aanmerking.

Aanvragers engageren zich om de [principes van fair practices](#) toe te passen, rekening houdend met de schaalgrootte van het initiatief:

Beoordelingscriteria

Bij het al dan niet toekennen van de steun wordt rekening gehouden met onderstaande beoordelingscriteria:

- de mate waarin het initiatief aansluit bij de strategische doelstellingen van het VAF;
- de kwaliteit van het inhoudelijke concept, waaronder de lokale, regionale, landelijke en/of internationale uitstraling;
- de relevantie van het initiatief voor het ecosysteem en de originaliteit / differentiatie t.o.v. andere initiatieven;
- de kwaliteit van het zakelijk beheer en de realiteitszin van de begroting;
- de aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit.

Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering

Op basis van de beslissing wordt in samenspraak met de organisator een overeenkomst opgesteld. Hierin kan worden gestipuleerd wat van de aanvrager wordt verwacht in ruil voor het toekennen van de steun. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de aanvrager 100% van de toegekende steun. Alternatief kan worden overeengekomen dat het VAF rechtstreeks enkele op voorhand bepaalde facturen betaalt.

Wanneer het VAF steun heeft verleend en de organisator (1) zijn verplichtingen, zoals gestipuleerd in de overeenkomst, niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Verantwoording

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de organisator uiterlijk 3 maanden na afloop van het project een verantwoording indienen. Dit rapporteringsverslag bevat zowel een inhoudelijke (bv. foto's van het evenement, opkomstcijfers, welke doelstellingen werden behaald, welke niet...) als financiële rapportering van het project. De gemaakte kosten dienen aangetoond door facturatie enerzijds en het overzichtelijk digitaal bijhouden van gemaakte uren (time tracking) anderzijds.

Het VAF/Gamefonds neemt het verslag door en gaat stilzwijgend akkoord indien deze rapportering geen aanleiding geeft tot opmerkingen. Het VAF behoudt zich het recht voor om te allen tijde de boekhouding van de organiserende partij te controleren indien het dit nodig acht, voor zover de controle slaat op de activiteiten waarvoor steun werd verleend.