

INFOSESSIE STEUNAANVRAGEN CREATIE

15 september 2023 - VAF - team Creatie



**vlaams
audiovisueel
fonds.**

PROGRAMMA

(14u tot 16u)

ALGEMENE INLEIDING + Q & A

(door Karla Puttemans - hoofd Creatie)

HOE GA JE CONCREET TEWERK OM EEN STEUNAANVRAAG IN TE DIENEN? + Q & A

(door Marie Van Innis en Dirk Cools, projectbeheerders Creatie)

• KORTE PAUZE (10') •

DO'S AND DON'TS BIJ STEUNAANVRAGEN + Q & A

(door Karen Van Hellemont - projectbeheerder Creatie)

HOE WERKT MyVAF EN WAT TE DOEN BIJ TECHNISCHE PROBLEMEN? + Q & A

(door Jolien Vanroy - Kenniscentrum)

ALGEMENE INLEIDING

Karla Puttemans, hoofd Creatie

WELKE PROJECTEN STEUNT ELK FONDS?

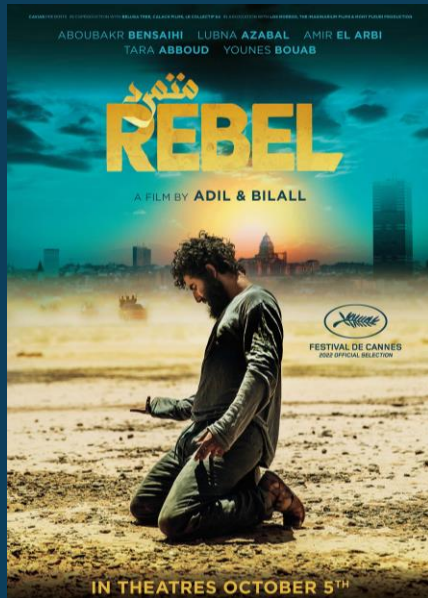
FILMFONDS

MEDIAFONDS

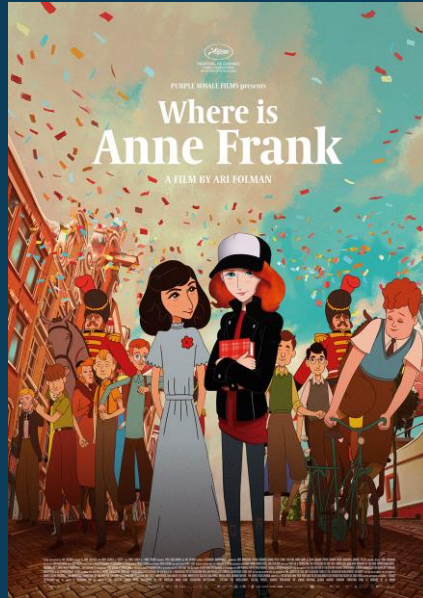
GAMEFONDS

SCREEN
FLANDERS

SOORTEN PROJECTEN



fictie



animatie



documentaire



filmlab



innovatielab: VR

WELKE PROJECTEN STEUNT ELK FONDS?

FILMFONDS

MEDIAFONDS

GAMEFONDS

SCREEN
FLANDERS

SOORTEN PROJECTEN



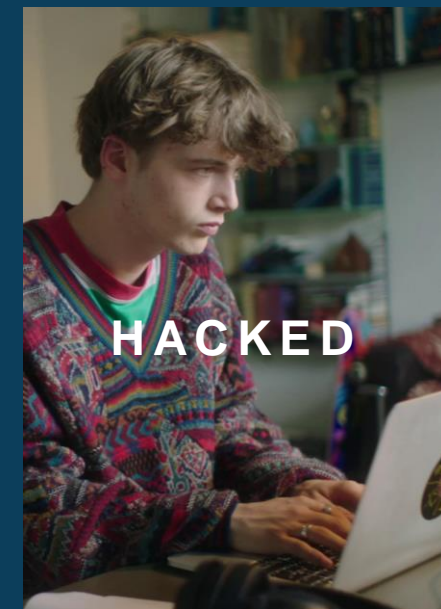
fictieserie



animatieserie



documentaireserie



innovatielab:
webserie

TEAM CREATIE



Karla Puttemans

Hoofd Creatie

✉ kputtemans@vaf.be

☎ [02 226 06 58](tel:022260658)



Dirk Cools

*Projectbeheerder Creatie
fictie*

✉ dcools@vaf.be

☎ [02 226 06 50](tel:022260650)



Marie Van Innis

*Projectbeheerder Creatie
documentaire*

✉ mvaninnis@vaf.be

☎ [02 226 06 49](tel:022260649)



Karen Van Hellemont

*Projectbeheerder Creatie
animatie & Innovatielab*

✉ kvanhellemont@vaf.be

☎ [02 226 06 51](tel:022260651)

in [Connectie maken](#)



Chiara Deleersnijder

*Projectbeheerder Creatie
Filmclub & korte fictie*

✉ cdeleersnijder@vaf.be



Charlotte Van Hassel

*Projectbeheerder Creatie
podcasts & speciale projecten*

✉ cvanhassel@vaf.be



Xavier Van Bouwel

Administratief medewerker Creatie

✉ xvanbouwel@vaf.be

TEAM TALENTONTWIKKELING

Talentontwikkeling



Karla Puttemans

Hoofd Talentontwikkeling

✉ kputtemans@vaf.be

☎ [02 226 06 58](tel:022260658)



An Feyfer

Coördinator Talentontwikkeling

✉ afeyfer@vaf.be

☎ [02 226 06 52](tel:022260652)



Koen Baeyens

Projectbeheerder Talentontwikkeling

✉ kbaeyens@vaf.be

☎ [02 226 06 55](tel:022260655)

in [Connectie maken](#)

[Link naar de website](#)

ALGEMEEN

- **HOOFDZAAK:** selectie en financiering van steunaanvragen
- **PRIORITEIT:** steunen van lokaal artistiek en productioneel talent (driehoek producent-scenarist-regisseur), mensen die wonen en werken in Vlaanderen wat ook hun achtergrond is.
- Categorieën per fonds
 - **Filmfonds** – Single: fictie, animatie, documentaire, Filmlab, Innovatielab
 - **Mediafonds** – Serie: fictie, animatie, documentaire, Innovatielab, sinds kort ook podcasts
- Steun voor scenario, ontwikkeling en productie (uitleg verderop)
- Behandeling aanvragen – 12 beoordelingscommissies
- Bezwaarsysteem
- Coaching door experts mogelijk
- Aanbod Talentontwikkeling: ateliers, beurzen, ...

HET AANVRAAG- EN BESLISSINGSPROCES

OP HOOFDLIJNEN

STAPPEN

x deadlines per jaar



Aanvragen via de [MyVAF-module](#)



Ontvankelijkheidscheck door projectbeheerder: formeel



Commissieleden: groep van 5 wordt samengesteld



Ieder commissielid leest afzonderlijk -> brengt prevote uit



Contact rapporteur



Commissie vergadert en bereidt advies voor Bestuur voor (eindvote)



STAPPEN

Bestuur beslist



Aanvrager ontvangt daags nadien de beslissing via e-mail



Aanvrager kan rapporteur contacteren voor informele mondelinge feedback



Aanvrager ontvangt commissieverslag



Bij afwijzing: herindiening of bezwaar



Bij goedkeuring: project doorloopt nog verschillende administratieve stappen, via de projectbeheerder (technisch dossier, contract, betalingschijven, oplevering, ...)



Evt. coaching (facultatief/verplicht)

Q & A

Algemene inleiding

HOE GA JE CONCREET TEWERK?

VAF/FILMFONDS

Marie Van Innis, projectbeheerder Creatie

VAF/FILMFONDS

ALGEMEEN

- Categorieën: fictie, animatie, documentaire, Filmlab, Innovatielab
- Formaat: kort, middellang of lang
- Soorten steun: scenariosteun, ontwikkelingssteun, productiesteun en productiesteun na start opnames (PNSO)
- Impulspremie: wordt steeds behaald op basis van eerder VAF-gesteund project.
- Voor wat niet: reclame- en bedrijfsfilms, videoclips, remakes, opdrachtfilms besteld door een overheid of onderneming, projecten gerealiseerd in het kader van het (al dan niet hoger) onderwijs, projecten met een uitsluitend educatief of sociaal-artistiek doeleinde, amateurprojecten en porno- en (s)exploitation-films,...



SUBSIDIE AANVRAGEN

OPLEIDING EN COACHING

OVER DE SECTOR

VOOR DE SECTOR

MYVAF

Nieuws Evenementen Over het VAF Contact Zoeken NL EN FR

Subsidie aanvragen

[Home](#) → [Subsidie aanvragen](#)

Het VAF biedt financiële steun voor de productie van films, series, games en interactief werk vanaf het scenario tot de postproductie.

Makers, vertoners en distributeurs kunnen rekenen op professionele omkadering voor hun activiteiten.

En ook voor de internationale promotie van Vlaamse films, reeksen en games is er steun, net als voor organisaties die inzetten op een levendige, kwalitatieve en diverse filmcultuur in Vlaanderen.



[SUBSIDIEWIJZER](#) Ontdek welke subsidie je kan aanvragen

Ik ben...

Maker

Producent

Student

Festival

Publieksorganisatie

Vertoner

Organisator opleidingen

[Volgende stap](#) →

Misschien ben je op zoek naar...

Wil je weten wanneer de deadline voor een subsidieaanvraag valt of welke producties al steun kregen van het VAF? Check de overzichten op onze website.

[Deadlinekalender](#) →

[Toegekende steun](#) →

Productiesteun voor documentaire (single)

Home → Subsidie aanvragen → Creatie → Productiesteun voor documentaire (single)

Een **documentaire** is een 'single' non-fictiewerk, dat een behandeling of interpretatie weergeeft van de realiteit, vanuit de persoonlijke betrokkenheid van de maker, met een intrinsieke lange termijnwaarde.

De **productiesteun** dient voor de eigenlijke productie van het audiovisuele werk (dit omvat de preproductie, de eigenlijke opnames, de postproductie en de promotie).

Voor een majoritair Vlaams project kan je enkel productiesteun aanvragen als je project positief werd beoordeeld door het **pitchcomité**, of eerder selectieve VAF-steun (scenario- en/of ontwikkelingssteun) heeft ontvangen.

Lees ook onze [prioriteitennota documentaire](#) voor aanvragers en beoordelingscommissies.

Aanvraag indienen →

Deadlines bekijken

Commissieleden bekijken

Gerelateerd

[Outreachpremie voor documentaire](#)

EXTRA INFO

[Ontwikkelingssteun voor documentaire \(single\)](#)

SUBSIDIEMAATREGEL

[Pitchcomité voor documentaire \(single\)](#)

SUBSIDIEMAATREGEL

[Do's-and-don'ts bij steunaanvragen](#)

EXTRA INFO

[Inclusie](#)

EXTRA INFO

[Tools voor duurzame filmproductie](#)

EXTRA INFO



Marie Van Innis

Projectbeheerder Creatie documentaire

mvaninnis@vaf.be

02 226 06 49

Aanvraag & voorbereiding

Na goedkeuring

Na afwijzing

VAF FILMFONDS

| | | |
|-----------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Aanvraag & voorbereiding | Na goedkeuring | Na afwijzing |
| Voor wie & voor wat | | Uitvouwen ↓ |
| Majoritair Vlaams vs. minoritair Vlaams | | Uitvouwen ↓ |
| Bedragen | | Uitvouwen ↓ |
| Hoe aanvragen | | Uitvouwen ↓ |
| Selectieprocedure | | Uitvouwen ↓ |
| Reglement & downloads | | Uitvouwen ↓ |
| Terug naar boven ↑ | | |



Reglementen

- › [Reglement VAF/Filmfonds - Algemene voorwaarden](#)
- › [Deelreglement VAF/Filmfonds - Creatie](#)

Downloads aanvragen

- › [Budget en financieringsplan formulier NIEUW \(XLS\)](#) - verplicht voor aanvragen vanaf 1 november 2022, en technische dossiers vanaf januari 2023

Downloads na goedkeuring aanvraag

- › [Budget en financieringsplan formulier NIEUW \(XLS\)](#) - verplicht voor aanvragen vanaf 1 november 2022, en technische dossiers vanaf januari 2023

Infofiche

- › [Infofiche scenarioesteun VAF/Filmfonds \(DOC\)](#)

Technisch dossier

- › [Technisch dossier - Ontwikkeling VAF/Filmfonds \(DOC\)](#)
- › [Technisch dossier - Productiesteun VAF/Filmfonds \(DOC\)](#)
- › [Technisch dossier - Productiesteun na start opnames VAF/Filmfonds \(DOC\)](#)
- › [Inkomstenverdeling formulier NIEUW \(facultatieve template voor verplicht onderdeel technisch dossier coproducties, XLS\)](#)

Financieel verslag

- › [Financieel verslag NIEUW \(XLS\)](#)

Financiële richtlijnen

- › [Controlerichtlijnen \(PDF\)](#) - niet meer van toepassing voor nieuwe aanvragen vanaf 1 november 2022, en technische dossiers vanaf januari 2023
- › [Financiële gids NIEUW](#) - van toepassing voor nieuwe aanvragen vanaf 1 november 2022, en technische dossiers vanaf januari 2023

Hieronder vind je meer specifieke uitleg over het financieringsplan. Neem onderstaande zaken dus zeker grondig door voor en tijdens het invullen van de financiering.

1. Algemeen

- Het **Vlaams aandeel** in het Financieringsplan heeft betrekking op financiering uit Vlaanderen/via Vlaamse bronnen of partners, d.w.z. de financiering die (volgens de coproductieakkoorden m.b.t. dit project) wordt aangebracht door de Vlaamse producent. Ook Financiering uit niet-Vlaamse bronnen die via de Vlaamse producent wordt aangebracht, moet dus opgenomen worden in het Vlaamse aandeel van de financiering. Het **Niet-Vlaams aandeel** in het Financieringsplan is financiering uit het buitenland of het Franstalige landsgedeelte, d.w.z. de financiering die NIET wordt aangebracht door de Vlaamse producent.
- Onder niet-Vlaams aandeel moet de aangebrachte financiering per coproductiepartner verduidelijkt worden.
- **Bij aanvraag:** de financiering die effectief bevestigd is, invullen in de kolom 'bevestigd'. De andere financiering invullen in de kolom 'niet bevestigd'.
- **Bij technisch dossier:**
 - **Productiesteun majoritaire projecten:** Op het moment van indiening van het technisch dossier moet de externe financiering voor minstens 75% bevestigd zijn. Participaties en eigen investeringen moeten steeds volledig bevestigd zijn. Bewijsstukken zijn steeds noodzakelijk voor bevestigde financiering (contracten, memo deals, intentiebrieven,...)
 - **Ontwikkelingssteun, productiesteun na start opnames & minoritaire projecten:** Op het moment van indiening van het technisch dossier moet de financiering volledig bevestigd zijn.
- **Neem tijdens het invullen van de financiering steeds de maximaal toegelaten staatssteun in acht.** Staatssteun omvat alle (Vlaamse en niet-Vlaamse) overheidssteun, alsook financiering via Tax Shelter. Meer uitleg over maximale staatsteun is terug te vinden in het deelreglement creatie VAF/Filmfonds en VAF/Mediafonds.

< > ☰ **Toelichting Financiering** Financiering Vlaams Financiering niet-Vlaams

Toelichting Budget(detail) Budgetoverzicht Budgetdetail +

VAF/FILMFONDS

- PITCHCOMITÉ
 - Fictie & documentaire
 - Uitzondering: kort, minoritair en productiesteun na start opnames
- Verloop:
 - 3 deadlines per jaar
 - Iedereen die (ontvankelijke) aanvraag indient wordt uitgenodigd om te pitchen
 - Pitch: +- 4 weken na deadline (pitchdata staan o.v. in de deadlinekalender)
 - Pitch 6' & gesprek 14' (max 2 mensen, minstens scenarist/regisseur)
 - Beslissing: 1ste werkdag na laatste pitch
 - Feedback panel volgt in de weken na pitch (\pm 3 punten/panellid)
- Bekijk de [tips om te pitchen](#) op de website
- [Hoe aanvragen en wat indienen?](#)

VAF/FILMFONDS

Hoe aanvragen – vb: Pitchcomité Fictie

- Een aanvraag dien je in via het [MyVAF-portaal](#).
- Bijlage:
 - 2 pagina's met logline, omschrijving van het plan en een korte presentatie van jezelf (eventueel link naar relevant vroeger werk).

Hieronder vind je een aantal vragen die je hierbij kunnen helpen:

- Wat wil je onderzoeken of vertellen?
- Wat is de insteek?
- Hoe wil je dat in een eerste stadium aanpakken?
- Waarom wil je dit maken?
- Met wie wil je dit maken?

VAF/FILMFONDS

- SCENARIOSTEUN
 - Waarvoor: uitschrijven scenario of project - alleen voor (middel)lange majoritair Vlaamse projecten
 - Voor wie: aanvrager is natuurlijk persoon of rechtspersoon
- Bedragen: vaste bedragen
- Hoe aanvragen en wat indienen?

Hoe aanvragen – vb: scenariosteun Filmlab

- Je vult op MyVAF de juiste aanvraagmodule in en voegt er een aantal bijlagen bij.
 - Synopsis
 - Nota wijzigingen t.o.v. vorige aanvraag en/of reactie op commissieverslag.
 - De intentieverklaring van de scenarist(en) over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek van het gegeven.
 - De inclusie-aanpak.
 - Een gedetailleerde beschrijving van het project zelf.
 - Indien van toepassing: een voorstelling van de belangrijkste personages met een korte karakterschets

VAF/FILMFONDS

- Indien adaptatie van bestaand werk (roman, toneelstuk, etc.): toelating tot bewerking. Eén exemplaar van het originele werk mee te leveren.
- CV scenarist(en)
- Indien gewenst: bijkomende relevante documenten (bv. een moodboard)

Visiemateriaal bijvoegen m.b.t. dit project of eerder werk van de makers is niet verplicht, maar bevelen we sterk aan.

De aanvraag moet een volledig beeld geven van het te realiseren project.

VAF/FILMFONDS

- ONTWIKKELINGSSTEUN
 - Waarvoor: onderzoeken haalbaarheid, productionele voorbereiding, visuele/grafische ontwikkeling, op punt stellen scenario
 - (middel)lange majoritair Vlaamse projecten
 - korte majoritair Vlaamse projecten binnen animatie en Filmlab.
 - lange minoritair Vlaamse animatieprojecten (met belangrijk Vlaams talent)
 - Voor wie: aanvrager is onafhankelijk Vlaams productiehuis
- Bedragen – afhankelijk van categorie. [Check website](#)
- [Hoe aanvragen en wat indienen?](#)

VAF/FILMFONDS

Hoe aanvragen – vb: ontwikkelingssteun animatiefilm

- Je vult op MyVAF de juiste aanvraagmodule in en voegt er een aantal bijlagen bij.
 - Het financieringsplan van de ontwikkeling.
 - Het detailbudget van de ontwikkeling.
 - Synopsis
 - Nota wijzigingen en/of reactie op commissieverslag.
 - De intentieverklaring van de producent over de keuze van het project, de productionele en financieringsaanpak en de plaatsing in de markt
 - De intentieverklaring van de regisseur/kunstenaar over de keuze van het onderwerp, de stijl, de structuur en de visuele aanpak
 - Omschrijving van het doelpubliek

VAF/FILMFONDS

- De inclusie-aanpak.
- De werkprocedure die beschrijft hoe u te werk zal gaan bij het op punt stellen van het scenario, het casten van de hoofdrollen, research, het zoeken naar coproductenten, partners en financiering, etc.
- De beschrijving van het project.
- Personagebeschrijving
- Voor een lange animatiefilm: drie verslagen van externe lezers voorafgaand aan de scenarioversie die wordt ingediend.
- Adaptatie: bewijs rechten + kopie origineel werk
- CV's Vlaamse hoofdproducent, regisseur(s) & scenarist(en)
- Indien gewenst: bijkomende relevante documenten (bv. een moodboard)
- Overeenkomsten m.b.t. de auteursrechten en de auteursprestaties (regisseur en scenarist)

VAF/FILMFONDS

- PRODUCTIESTEUN
 - Waarvoor: preproductie, de eigenlijke productie, postproductie en promotie (tijdens de productiefase)
 - majoritair én minoritair Vlaamse projecten (alle lengtes)
 - Voor wie: aanvrager is onafhankelijk Vlaams productiehuis
- Bedragen – afhankelijk van categorie. Check website. (Fictie: 3 soorten premies)
- Indien de opnames reeds zijn gestart voor de deadline: enkel productiesteun na start opnames (PNSO) mogelijk. Visiemateriaal = verplicht
- Hoe aanvragen en wat indienen?

VAF/FILMFONDS

Hoe aanvragen – vb: productiesteun fictie

- Je vult op MyVAF de juiste aanvraagmodule in en voegt er een aantal bijlagen bij.
 - Financieringsplan (verplichte template)
 - Budgetoverzicht (verplichte template) & budgetdetail
 - Synopsis
 - Nota wijzigingen en/of reactie op commissieverlag
 - Intentieverklaringen van de producent, regisseur(s) en scenarist(en)
 - omschrijving van het doelpubliek
 - marketing- en vertoningsplan
 - de inclusie-aanpak
 - een volledig uitgeschreven scenario
 - een voorstelling van de belangrijkste personages
 - Adaptatie: bewijs rechten + kopie origineel werk

VAF/FILMFONDS

- CV's: Vlaamse hoofdproducent, regisseur(s), scenarist(en), hoofdrolspeler(s)
 - indien gewenst: bijkomende relevante documenten (bv. een moodboard)
 - overeenkomsten met regisseur en scenarist
 - Documenten met betrekking financiering en/of distributie
- Visiemateriaal bijvoegen m.b.t. dit project of eerder werk van de makers is niet verplicht, maar bevelen we sterk aan.
 - Opgelet: voor aanvragen Productiesteen na start opnames moet verplicht visiemateriaal worden bezorgd:
 - ruwe of voorlopige montage van heel de film.
 - ruwe of voorlopige montage van minstens tien minuten.

Q & A

Concreet Filmfonds

HOE GA JE CONCREET TEWERK?

VAF/MEDIAFONDS

Dirk Cools, projectbeheerder Creatie

VAF/MEDIAFONDS

- ALGEMEEN

- Categorieën: fictie- (5 soorten), animatie-, docuseries, Innovatielab = webseries en crossmediale toepassingen (in de 3 categorieën) en podcasts
- Formaat:
 - fictie en docu: minimaal 3, maximaal 13 afleveringen, minimaal 25' per aflevering
 - kinder- en jeugd, animatie en webseries: minimaal 3 afl., totale duur serie min. 30'
- Voor wat niet: soaps, telenovellas, sitcoms, TV-formats, bedrijfsfilms, videoclip, opdrachtfilms, projecten in het kader van het onderwijs, niet-artistieke projecten, amateurprojecten, porno- en (s)exploitation, remakes.
- Impulspremie: steeds behaald op basis van eerder VAF-gesteund project. Alleen impulspremie voor **gender** is van toepassing op series.
- Soorten steun: scenariosteun, ontwikkelingssteun, productiesteun en productiesteun na start opnames (PNSO)

VAF/MEDIAFONDS

- SCENARIOSTEUN
 - Waarvoor: uitschrijven scenario/treatments (bij animatie ook uitwerken grafische en literaire bijbel) - alleen voor majoritair Vlaamse projecten
 - Voor wie: aanvrager is verplicht ervaren, onafhankelijk Vlaams productiehuis (rechtspersoon), scenarist(en) is/zijn aan boord
- Bedragen: maximumbedragen – afhankelijk van categorie en eventuele aanwezigheid interessebrief van Vlaamse omroep(en) en/of mediaspeler(s) (> webseries) – details zie website
- Hoe aanvragen en wat indienen?

VAF/MEDIAFONDS

Hoe aanvragen

- Je vult op MyVAF de juiste aanvraagmodule in en voegt er een aantal bijlagen bij. Voor aanvragen scenariosteun zijn dit volgende bijlagen:
 - een korte samenvatting van het verhaal/het project (synopsis)
 - nota wijzigingen en/of reactie op commissieverslag
 - de intentieverklaring van de scenarist(en) over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek, vorm, structuur, stijl en visuele aanpak
 - intentieverklaring van de producent over de keuze van het project, de productionele en financieringsaanpak en de plaatsing in de markt
 - de inclusie-aanpak

VAF/MEDIAFONDS

- een gedetailleerde beschrijving van het project
 - voorstelling van de belangrijkste personages
 - indien adaptatie: bewijs van toelating tot bewerking + exemplaar originele werk
 - CV's van de producent en van de scenarist(en)
 - indien van toepassing: interessebrief van een Vlaamse omroep en/of mediaspeler
 - Indien gewenst: bijkomende relevante documenten (bv. een moodboard)
- Visiemateriaal van vorig werk niet verplicht, maar sterk aanbevolen

VAF/MEDIAFONDS

- ONTWIKKELINGSSTEUN
 - Waarvoor: onderzoeken haalbaarheid, productionele voorbereiding, visuele/grafische ontwikkeling, op punt stellen scenario (voor animatie eventueel uitwerken piloot/trailer) - alleen voor majoritair Vlaamse projecten
 - Voor wie: aanvrager is onafhankelijk Vlaams productiehuis, regisseur aan boord
 - Cofinanciering met Vlaamse omroep(en) en/of mediaspeler(s) (> Innovatielab) noodzakelijk
- Bedragen: maximumbedragen - maximaal de financiële inbreng van de Vlaamse omroep(en) en/of mediaspeler(s) – details zie [website](#)
- [Hoe aanvragen en wat indienen?](#)

Hoe aanvragen

- Je vult op MyVAF de juiste aanvraagmodule in en voegt er een aantal bijlagen bij. Voor aanvragen ontwikkelingssteun zijn dit volgende bijlagen:
 - het financieringsplan van de ontwikkeling
 - het detailbudget van de ontwikkeling
 - synopsis
 - nota wijzigingen en/of reactie op commissieverslag
 - de intentieverklaring van de producent over de keuze van het project, de productionele en financieringsaanpak en de plaatsing in de markt
 - de intentieverklaring van de regisseur(s) over de keuze van het onderwerp, de stijl, de structuur en de visuele aanpak
 - de intentieverklaring van de scenarist(en) over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek van het gegeven, de vorm, structuur, stijl en visuele aanpak van het verhaal
 - de inclusie-aanpak

VAF/MEDIAFONDS

- de werkprocedure die beschrijft hoe je te werk zal gaan bij het op punt stellen van het scenario, de casting, visuele uitwerking, research, het zoeken naar coproducenten, partners en financiering,...
 - de gedetailleerde beschrijving van het project
 - voorstelling van de belangrijkste personages
 - indien adaptatie: optie op de rechten tot bewerking + exemplaar originele werk
 - CV's van de Vlaamse hoofdproducent, de regisseur(s) en de scenarist(en)
 - CV's van de hoofdanimator en de production designer (animatie)
 - een schriftelijk engagement van (een) Vlaamse omroep(en) om de ontwikkeling mee te financieren
 - indien gewenst: bijkomende relevante documenten (bv. een moodboard)
 - overeenkomsten met de regisseur(s) en de scenarist(en)
- Visiemateriaal van vorig werk niet verplicht, maar sterk aanbevolen

VAF/MEDIAFONDS

- PRODUCTIESTEUN
 - Waarvoor: preproductie, de eigenlijke productie, postproductie en promotie (tijdens de productiefase) - voor majoritair én minoritair Vlaamse projecten
 - Voor wie: aanvrager is onafhankelijk Vlaams productiehuis
 - Cofinanciering met Vlaamse omroep(en) en/of mediaspeler(s) (> Innovatielab) noodzakelijk
- Bedragen: maximumbedragen (= inclusief vorige steun) - financiële inbreng van de Vlaamse omroep(en) en/of mediaspeler(s) is bepalend - details zie website
- Indien de opnames reeds zijn gestart voor de deadline: enkel productiesteun na start opnames (PNSO) mogelijk. Visiemateriaal = verplicht
- Hoe aanvragen en wat indienen?

VAF/MEDIAFONDS

Hoe aanvragen

- Je vult op MyVAF de juiste aanvraagmodule in en voegt er een aantal bijlagen bij. Voor aanvragen productiesteun zijn dit volgende bijlagen:
 - Het financieringsplan
 - Het budgetoverzicht én budgetdetail
 - synopsis
 - nota wijzigingen en/of reactie op commissieverslag
 - De intentieverklaringen van de producent, de regisseur(s)/kunstenaar(s) en de scenarist(en)
 - De inclusie-aanpak
 - De gedetailleerde beschrijving van de gehele serie
 - Voorstelling van de belangrijkste personages

VAF/MEDIAFONDS

- Indien minoritaire coproductie: bewijzen dat financiering reeds deels is verzekerd
- indien adaptatie: optie op de rechten tot bewerking + exemplaar originele werk
- CV's van de Vlaamse hoofdproducent, de regisseur(s), de scenarist(en) en de hoofdrolspeler(s)
- CV's van de hoofdanimator en de production designer (animatie)
- Indien gewenst: bijkomende relevante documenten (bv. een moodboard)
- Overeenkomsten met de regisseur(s) en de scenarist(en)
- Documenten omtrent financiering en/of distributie/vertoning
- De statuten van het productiehuis (bij eerste aanvraag of bij wijziging)
- Een schriftelijk engagement van (een) Vlaamse omroep(en) om de serie mee te financieren, met expliciete vermelding van de financiële bijdrage

VAF/MEDIAFONDS

- Visiemateriaal m.b.t. dit project of van vorig werk niet verplicht, maar sterk aanbevolen
- Opgelet: voor aanvragen Productiesteun na start opnames (PNSO) moet wel verplicht visiemateriaal worden bezorgd:
 - ofwel een ruwe of voorlopige montage van **heel de serie**
 - ofwel een ruwe of voorlopige montage van **minstens de eerste aflevering**.

Q & A

Concreet Mediafonds

KORTE PAUZE

DO'S AND DON'TS

Karen Van Hellemont, projectbeheerder creatie

DO's & DON'ts

- Neem je tijd
- Wees helder en consequent in layout
- Wees informatief en beknopt
- Vermijd herhalingen
- Wees inhoudelijk coherent

DO's & DON'ts

- Let op spelling, zinsbouw en stijl
- Enkel zinvolle verwijzingen
- Vermijd standaardantwoorden
- Combineer enthousiasme en realisme
- Aandacht voor budget en financieringsplan

VAF/FILMFONDS

Hieronder vind je meer specifieke uitleg over het financieringsplan. Neem onderstaande zaken dus zeker grondig door voor en tijdens het invullen van de financiering.

1. Algemeen

- Het **Vlaams aandeel** in het Financieringsplan heeft betrekking op financiering uit Vlaanderen/via Vlaamse bronnen of partners, d.w.z. de financiering die (volgens de coproductieakkoorden m.b.t. dit project) wordt aangebracht door de Vlaamse producent. Ook Financiering uit niet-Vlaamse bronnen die via de Vlaamse producent wordt aangebracht, moet dus opgenomen worden in het Vlaamse aandeel van de financiering. Het **Niet-Vlaams aandeel** in het Financieringsplan is financiering uit het buitenland of het Franstalige landsgedeelte, d.w.z. de financiering die NIET wordt aangebracht door de Vlaamse producent.
- Onder niet-Vlaams aandeel moet de aangebrachte financiering per coproductiepartner verduidelijkt worden.
- **Bij aanvraag:** de financiering die effectief bevestigd is, invullen in de kolom 'bevestigd'. De andere financiering invullen in de kolom 'niet bevestigd'.
- **Bij technisch dossier:**
 - **Productiesteun majoritaire projecten:** Op het moment van indiening van het technisch dossier moet de externe financiering voor minstens 75% bevestigd zijn. Participaties en eigen investeringen moeten steeds volledig bevestigd zijn. Bewijsstukken zijn steeds noodzakelijk voor bevestigde financiering (contracten, memo deals, intentiebrieven,...)
 - **Ontwikkelingssteun, productiesteun na start opnames & minoritaire projecten:** Op het moment van indiening van het technisch dossier moet de financiering volledig bevestigd zijn.
- **Neem tijdens het invullen van de financiering steeds de maximaal toegelaten staatssteun in acht.** Staatssteun omvat alle (Vlaamse en niet-Vlaamse) overheidssteun, alsook financiering via Tax Shelter. Meer uitleg over maximale staatssteun is terug te vinden in het deelreglement creatie VAF/Filmfonds en VAF/Mediafonds.

> ☰ **Toelichting Financiering**

Financiering Vlaams

Financiering niet-Vlaams

Toelichting Budget(detail)

Budgetoverzicht

Budgetdetail

+

DO's & DON'ts

Zie ook <https://www.vaf.be/dos-and-donts-steunaanvragen>

DO's & DON'ts

- Schrijf in op de VAF nieuwsbrief:
<https://www.vaf.be/nieuwsbrief?email=>
- Volg het VAF op social media:



Q & A

Do's and Don'ts

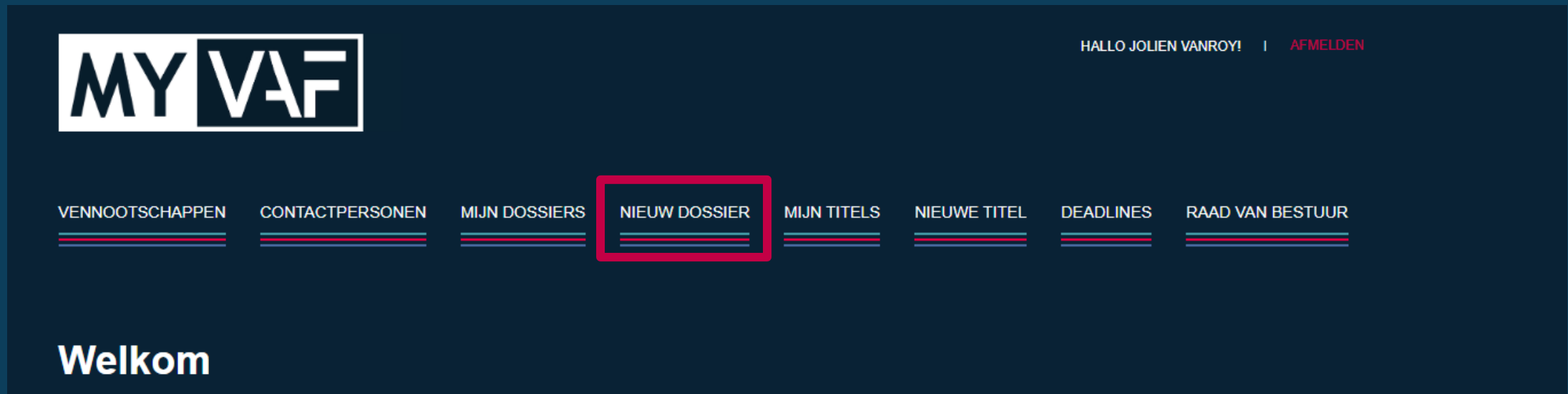
HOE WERKT ONLINE AANVRAAGSYSTEEM MyVAF

EN WAT TE DOEN BIJ TECHNISCHE PROBLEMEN?

Jolien Vanroy, Kenniscentrum

EEN DOSSIER OPSTARTEN EN BEHEREN

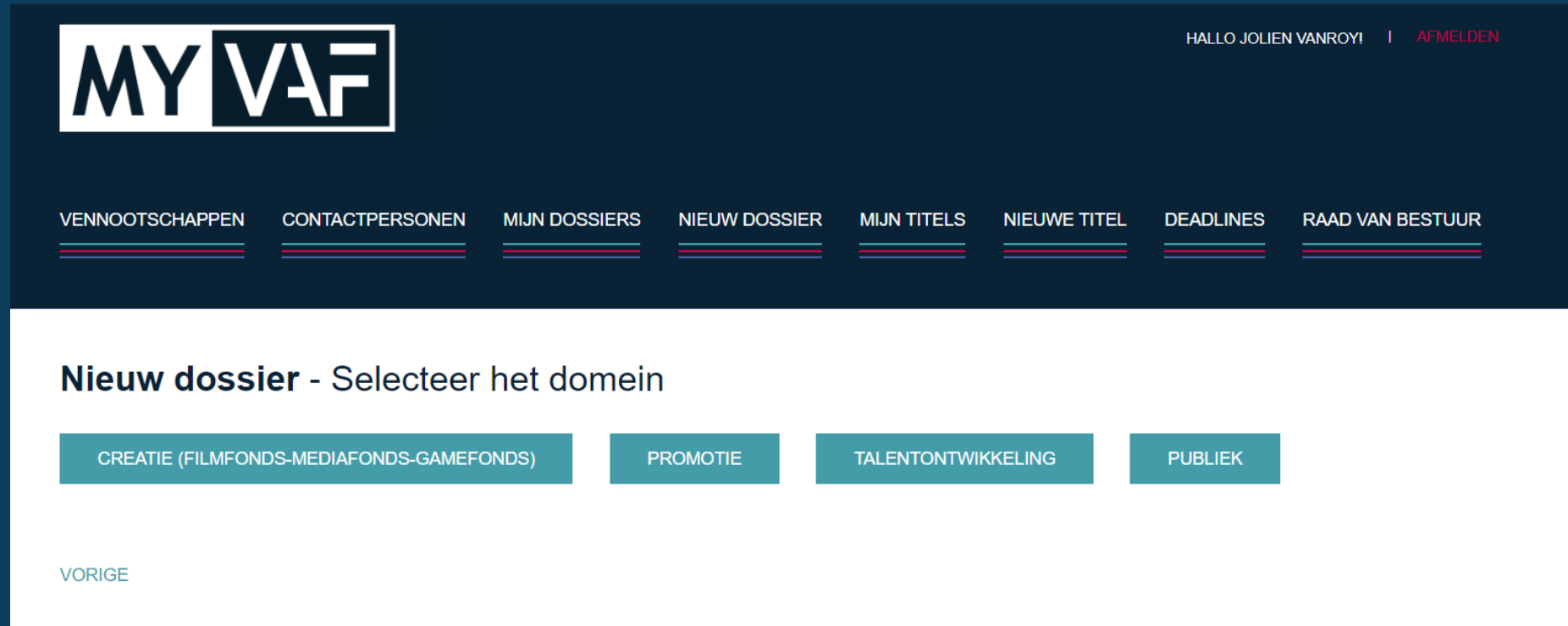
- Ga naar <https://my.vaf.be/>
- Kies voor *NIEUW DOSSIER*



The screenshot displays the MY VAF user interface. At the top left is the MY VAF logo. At the top right, it says 'HALLO JOLIEN VANROY!' followed by a vertical bar and 'AFMELDEN'. Below the logo and greeting is a horizontal navigation menu with the following items: 'VENNOOTSCHAPPEN', 'CONTACTPERSONEN', 'MIJN DOSSIERS', 'NIEUW DOSSIER', 'MIJN TITELS', 'NIEUWE TITEL', 'DEADLINES', and 'RAAD VAN BESTUUR'. Each item has three horizontal lines underneath it. The 'NIEUW DOSSIER' item is highlighted with a red rectangular box. In the bottom left corner, the word 'Welkom' is displayed.

EEN DOSSIER OPSTARTEN EN BEHEREN

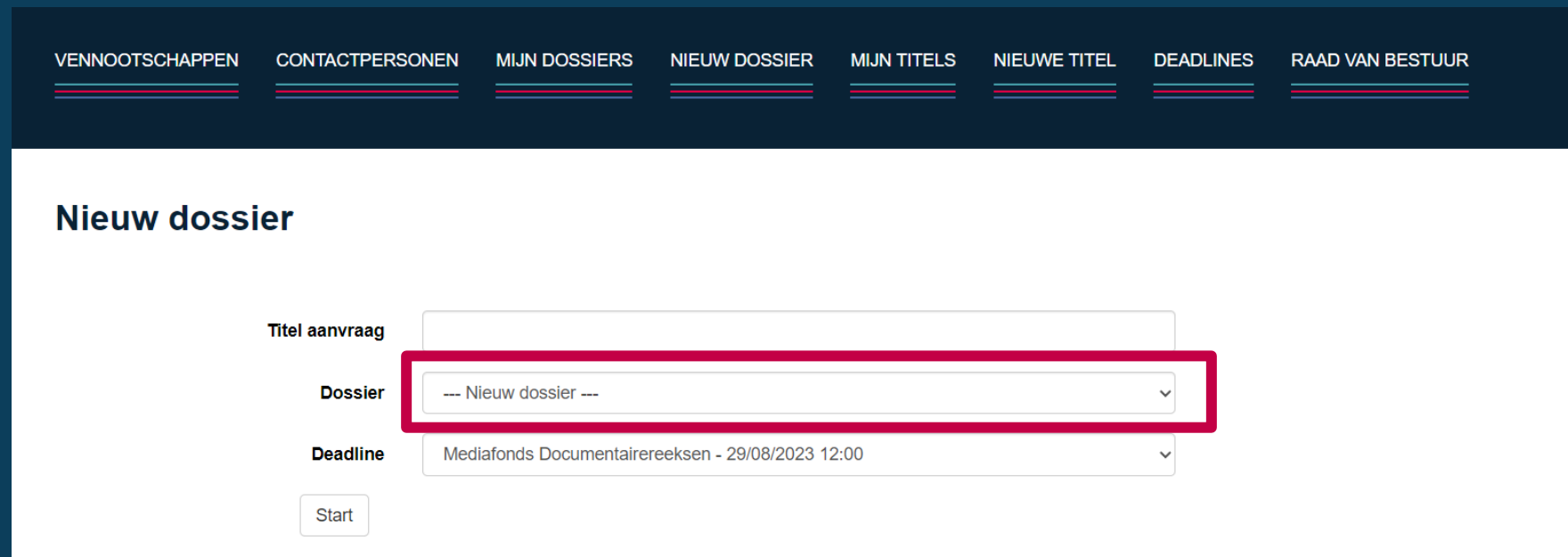
- Selecteer de juiste parameters (domein, fonds, steun, lengte, etc.)



The screenshot displays the MY VAF website interface. At the top left is the MY VAF logo. On the top right, it says 'HALLO JOLIEN VANROY!' and 'AFMELDEN'. Below the logo is a navigation menu with the following items: VENNOOTSCHAPPEN, CONTACTPERSONEN, MIJN DOSSIERS, NIEUW DOSSIER, MIJN TITELS, NIEUWE TITEL, DEADLINES, and RAAD VAN BESTUUR. The 'NIEUW DOSSIER' item is highlighted with a red underline. Below the navigation menu, the main content area is titled 'Nieuw dossier - Selecteer het domein'. Under this title, there are four teal buttons: 'CREATIE (FILMFONDS-MEDIAFONDS-GAMEFONDS)', 'PROMOTIE', 'TALENTONTWIKKELING', and 'PUBLIEK'. At the bottom left of the main content area, there is a 'VORIGE' link.

EEN DOSSIER OPSTARTEN EN BEHEREN

- Kies voor NIEUW DOSSIER of kies een bestaand dossier uit de lijst.



The screenshot shows a web interface for creating a new dossier. At the top, there is a navigation bar with several menu items: VENNOOTSCHAPPEN, CONTACTPERSONEN, MIJN DOSSIERS, NIEUW DOSSIER, MIJN TITELS, NIEUWE TITEL, DEADLINES, and RAAD VAN BESTUUR. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Nieuw dossier'. It contains three input fields: 'Titel aanvraag' (a text box), 'Dossier' (a dropdown menu with the selected option '-- Nieuw dossier --'), and 'Deadline' (a dropdown menu with the selected option 'Mediafonds Documentairereeksen - 29/08/2023 12:00'). A 'Start' button is located below the 'Deadline' field. The 'Dossier' dropdown menu is highlighted with a red border.

- Selecteer de deadline

EEN DOSSIER OPSTARTEN EN BEHEREN

- Een aanvraag bestaat uit twee fasen
 - Aanvraagdossier
 - Na goedkeuring

Aanvraag - test jolien - 2023/FI-L-PR/0890

STATUS / NIET INGEDIEND

DOMEIN / **CREATIE (FILMFONDS-MEDIAFONDS-GAMEFONDS)**

FONDS / **FILMFONDS**

DOSSIER / **TEST JOLIEN - 2023/CR/FF/0707**

VLAAMS AANDEEL / **MAJORITAIR**

SOORT AANVRAAG / **PRODUCTIESTEUN**

CATEGORY / **FICTIE**

DEADLINE / **IMPULSPREMIE FICTIE - 27/11/2023 12:00**

PROJECTBEHEERDER
Voor alle inhoudelijke vragen met betrekking tot je dossier kan je terecht bij jouw projectbeheerder. Vermeld altijd het dossiernummer in je communicatie.

NAAM **COOLS DIRK**

FUNCTIE **PROJECTBEHEERDER CREATIE - FICTIE**

E-MAIL **DCOOLS@VAF.BE**

TELEFOON **[+32 2 226 06 50](tel:+3222260650)**

Opgelet: Voor technische ondersteuning kan u de chatfunctie onderaan deze pagina gebruiken. Via deze weg kunt u niet terecht voor inhoudelijke vragen.

Info → Basisinformatie → Artistieke en technische kenmerken → Medewerkers - deel 1 → Medewerkers - deel 2 → Productieproces → Financiering

Impulspremie → Bijlagen A → Bijlagen B → Voorwaarden → Verzenden → **Na goedkeuring Technisch Dossier**

Na goedkeuring volgende stappen

[? Hulp nodig?](#)

AANVRAAG VERZENDEN

- Indiening geslaagd wanneer:
 - PDF zonder bijlagen
 - PDF met bijlagen

STATUS / INGEDIEND OP 11/08/2023

DOMEIN / CREATIE (FILMFONDS-MEDIAFONDS-GAMEFONDS)
FONDS / FILMFONDS
DOSSIER / TEST JOLIEN - 2023/CR/FF/0707
VLAAMS AANDEEL / MAJORITAIR
SOORT AANVRAAG / PRODUCTIESTEUN
CATEGORY / FICTIE
DEADLINE / IMPULSPREMIE FICTIE - 27/11/2023 12:00

PROJECTBEHEERDER
Voor alle inhoudelijke vragen met betrekking tot je dossier kan je terecht bij jouw projectbeheerder. Vermeld altijd het dossiernummer in je communicatie.
NAAM COOLS DIRK
FUNCTIE PROJECTBEHEERDER CREATIE - FICTIE
E-MAIL DCOOLS@VAF.BE
TELEFOON +32 2 226 06 50
Opgelet: Voor technische ondersteuning kan u de chatfunctie onderaan deze pagina gebruiken. Via deze weg kunt u niet terecht voor inhoudelijke vragen.

Info > Basisinformatie > Artistieke en technische kenmerken > Medewerkers - deel 1 > Medewerkers - deel 2 > Productieproces > Financiering > Impulspremie > Bijlagen A > Bijlagen B > Voorwaarden > **Verzenden** > Na goedkeuring Technisch Dossier > Na goedkeuring volgende stappen

Bewaren en volgende pagina
Bewaren

Verzenden

Kies AANVRAAG VERZENDEN om de aanvraag in te dienen. Wanneer uw aanvraag succesvol is ingediend, wordt op deze pagina een PDF-bestand van de aanvraag gegenereerd met alle bijlagen. Het kan tot 10 min duren vooraleer de statusbalk bovenaan groen kleurt.

AANVRAAG VERZENDEN

test jolien Productiesteun.pdf
test jolien Productiesteun (met bijlagen).pdf

CONTACTPERSONEN EN VENNOOTSCHAPPEN

Medewerkers - deel 1

Wie is de Vlaamse hoofdproducent (vennootschap)?



Maak een nieuwe vennootschap aan

Wie zal optreden als vertegenwoordigend producent? (d.w.z. de natuurlijke persoon die binnen de productiestructuur beslist om het project te produceren en de financiële eindverantwoordelijkheid draagt).



Maak een nieuwe contactpersoon aan

Maak per betrokken persoon een nieuwe rij aan door middel van +

CONTACTPERSONEN EN VENNOOTSCHAPPEN



HALLO JOLIEN VANROY! | [AFMELDEN](#)

VENNOOTSCHAPPEN

CONTACTPERSONEN

MIJN DOSSIERS

NIEUW DOSSIER

MIJN TITELS

NIEUWE TITEL

DEADLINES

RAAD VAN BESTUUR

Vennootschappen

+ nieuw

| Hier werk ik | Naam | Telefoon | Gsm | E-mail | Website | Adres | Vennootschapsvorm | Ondernemingsnr. (KBO) | |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jolien Vanroy | 0475394562 | | jolienvanroy@hotmail.com | | X X, 2000 Antwerpen | Stichting | 9000.900.900 | Open Verwijder |

PROFIEL BEHEREN



HALLO JOLIEN VANROY! | [AFMELDEN](#)

VENNOOTSCHAPPEN

CONTACTPERSONEN

MIJN DOSSIERS

NIEUW DOSSIER

MIJN TITELS

NIEUWE TITEL

DEADLINES

RAAD VAN BESTUUR

HULP NODIG?

FAQ

The screenshot displays the MyVAF website interface. At the top left is the 'MY VAF' logo. The top right shows the user name 'HALLO JOLIE VANROY' and a link to 'AFMELDEN'. A navigation menu includes 'VENNOOTSCHAPPEN', 'CONTACTPERSONEN', 'MIJN DOSSIERS', 'NIEUW DOSSIER', 'MIJN TITELS', 'NIEUWE TITEL', 'DEADLINES', and 'RAAD VAN BESTUUR'. The main content area features a 'Welkom' message, a large 'VAF' logo, and three colored buttons for 'FILM', 'GAME', and 'MEDIA'. A red arrow points from the 'VAF' logo to a technical support widget on the right. The widget is titled 'Technische ondersteuning voor MyVAF' and contains a search bar, a 'Heeft u vragen?' section with three top answers, and a 'Contact met ons opnemen' button. The footer includes the Vlaanderen logo, the VAF logo, the text 'Vlaams Audiovisueel Fonds vzw - Bischoffsheimlaan 38 - 1000 Brussel', a 'Privacy' link, and a 'Hulp nodig?' button.

MY VAF

HALLO JOLIE VANROY | AFMELDEN

VENNOOTSCHAPPEN CONTACTPERSONEN MIJN DOSSIERS NIEUW DOSSIER MIJN TITELS NIEUWE TITEL DEADLINES RAAD VAN BESTUUR

Welkom

VAF

FILM GAME MEDIA

Technische ondersteuning voor MyVAF

Heeft u vragen?

Zoek naar hulp

Topantwoorden

- Voor welke subsidies kom ik in aanmerking?
- Ik wil de titel van mijn aanvraag of dossier wijzigen
- Tegen wanneer moet mijn aanvraag binnen zijn?

Contact met ons opnemen

Vlaanderen verbeeldt werk.

VAF

Vlaams Audiovisueel Fonds vzw - Bischoffsheimlaan 38 - 1000 Brussel

Privacy

Hulp nodig?

FAQ

- IK WIL MIJN AANVRAAG VERZENDEN, MAAR KRIJG DE FOUTMELDING 'ERROR WHILE GENERATING PDF' (INTERNAL SERVER ERROR)

Verzenden

Kies AANVRAAG VERZENDEN om de aanvraag in te dienen. Wanneer uw aanvraag succesvol is ingediend, zal op deze pagina een PDF-bestand worden gegenereerd van de aanvraag met alle bijlagen. Het kan tot 10 min duren vooraleer de statusbalk bovenaan groen kleurt.

Error while generating PDF  error Internal Server Error

FAQ

- IK WIL MIJN AANVRAAG VERZENDEN, MAAR KRIJG DE FOUTMELDING 'ERROR WHILE GENERATING PDF' (INTERNAL SERVER ERROR)
 1. Een PDF is beveiligd met een **wachtwoord** of bevat **een digitale handtekening**



- Voeg een scan of een schermopname van het document toe in PDF formaat
- Haal de beveiliging van het document door het bestand bijvoorbeeld te comprimeren via smallpdf.com

FAQ

- IK WIL MIJN AANVRAAG VERZENDEN, MAAR KRIJG DE FOUTMELDING 'ERROR WHILE GENERATING PDF' (INTERNAL SERVER ERROR)

2. Het totaal van PDF bijlagen is **groter dan 50MB**



- Comprimeer de zwaarste bestanden via Adobe Acrobat
- Comprimeer de zwaarte bestanden via smallpdf.com

FAQ

- DE CONTACTPERSOON OF VENNOOTSCHAP KAN NIET WORDEN GEKOZEN, OF IK KRIJG DE MELDING 'XXX IS ONGELDIG' WANNEER IK DEZE WIL TOEVOEGEN IN HET AANVRAAGFORMULIER
 1. Registreer contactpersoon of vennootschap
 2. Typ de eerste letters van de naam
 3. Kies de juiste naam uit het drop-down menu (dit kan enkele seconden duren)

! Bij voorkeur andere browser gebruiken dan Safari !

FAQ

- IK WIL DE TITEL VAN MIJN AANVRAAG OF DOSSIER WIJZIGEN
Mail naar My@vaf.be OF gebruik het [contactformulier](#) op MyVAF

The screenshot displays the MyVAF website interface. At the top, a navigation menu includes: VENNOOTSCHAPPEN, CONTACTPERSONEN, MIJN DOSSIERS, NIEUW DOSSIER, MIJN TITELS, NIEUWE TITEL, DEADLINES, and RAAD VAN BESTUUR. The main content area features a large 'VAF' logo with 'FILM', 'GAME', and 'MEDIA' categories below it. A red arrow points from the 'NIEUWE TITEL' menu item to a help widget overlay on the right. The widget, titled 'Technische ondersteuning voor MyVAF', contains a search bar, a 'Topantwoorden' section with three questions (including 'Ik wil de titel van mijn aanvraag of dossier wijzigen'), and a 'Contact met ons opnemen' button. The footer includes logos for 'Vlaanderen verbeelding werkt' and 'VAF', and text: 'Via onze helpwidget rechtsonder vind je antwoorden op veelvoorkomende vragen. Je kan ook terecht bij een medewerker. Als je liever een e-mail stuurt, kan dat naar my@vaf.be.' and 'Vlaams Audiovisueel Fonds vzw – Bischoffsheimlaan 38 – 1000 Brussel'. A 'Hulp nodig?' button is also present.

Q & A
MyVAF