

HUIS VAN DE VLAAMSE FILM

Bischoffsheimlaan 38 | 1000 Brussel Belgium

T +32 2 226 06 30 | info@vaf.be | vaf.be

RPR Brussel Ondernemingsnr. 0475.795.886

ING BE68 3630 5415 4534

VAF / Filmfonds: DEELREGLEMENT PUBLIEK

Van kracht vanaf 1 juni 2026, gewijzigd op 7 september 2026

INHOUD

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Terminologie	2
1.2. Aanvullende documenten	3

ARTIKEL 2: STEUNMAATREGELEN

2.1. Meerjarige werkingssubsidie	4
2. 2. Projectmatige subsidie	6
2.2.1. Projectsubsidie	6
2.2.2. Innovatiesubsidie	9
2.2.3. Subsidie voor de Vertoning van de (Vlaamse) Auteursfilm	10
2.2.4. Uitbreidingssubsidie	13

De afdeling Publiek maakt binnen het VAF/Filmfonds de verbinding tussen de filmmaker en het publiek. Waar de afdeling Creatie focust op de Vlaamse maker en zijn film, spitst de afdeling Publiek zich toe op de publiekservaring en -beleving van en rond film. De aandacht gaat daarbij specifiek naar een Vlaams en internationaal filmaanbod dat getuigt van een hoge mate van diversiteit, kwaliteit en creativiteit. Publiek ondersteunt daartoe organisaties en initiatieven die inzetten op de vertoning en spreiding van en de educatie en reflectie rond filmcultuur. Ze bieden een artistieke, culturele en/of maatschappelijke meerwaarde, functioneren naast de reguliere commerciële exploitatie en vragen ondersteuning omwille van hun inhoudelijke en economische kwetsbaarheid.

Dit Deelreglement is van toepassing op alle aanvragen in het kader van het domein Publiek, voor zowel meerjarige als projectmatige ondersteuning, inclusief het stimulansbeleid.

Op dit Deelreglement zijn de [Algemene Voorwaarden](#) van het VAF/Filmfonds van toepassing. Wie steun aanvraagt binnen dit Deelreglement, moet beantwoorden aan de voorwaarden van dit Deelreglement alsook aan de Algemene Voorwaarden en verklaart zich met beide akkoord.

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Terminologie

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **auteursfilm:** Film waarbij de regisseur beschouwd wordt als 'de auteur'. De auteursfilm geeft een reflectie van de artistieke visie van een regisseur en draagt zijn specifieke signatuur, die bepaald wordt door o.a. een onderscheidende persoonlijkheid, inhoudelijke betekenisgeving en technische bekwaamheid. De auteursfilm beperkt zich niet enkel tot de lange fictiefilm, maar tot alle vormen van artistiek waardevolle creatie: kortfilm, documentaire, animatie en filmclub.
- **arthousebioscoop:** Een bioscoop die gespecialiseerd is in het vertonen van auteurs- en arthousefilms, die voorbij louter entertainment gaan en eerder artistiek of soms experimenteel van aard kunnen zijn.
- **arthousefilm:** Auteursfilms van hoge cinematografische kwaliteit, die overwegend getoond worden in bioscopen en filmzalen met een culturele missie.
- **beleidsprioriteiten:** Vastgelegde prioriteiten, die gelden als belangrijke aandachtspunten voor het beleid van het VAF.
- **functie:** De kernactiviteit van een werking of datgene wat een project kenmerkt. De aanvrager kan zijn project of werking definiëren aan de hand van één of meerdere functie (s). Het reglement voorziet 3 functies:

Tonen & toeleiden: Het tonen van een diversiteit van kwaliteitsfilms op single screen in een professionele presentatiecontext en het delen ervan met een publiek en/of specifieke doelgroepen via vertoning, toeleiding en omkadering. Publiekswerking, -werving en -verbreding maken hier nadrukkelijk deel van uit.

Spreiden & verdelen: Het geografisch en sociaal spreiden en verdelen van filmcultuur, met het oog op de beschikbaarheid, toegang en participatie tot filmcultuur van individuen, groepen of gemeenschappen, ook buiten de steden. Publiekswerking, -werving en -verbreding zijn daarbij essentieel.

Ontplooiën & reflecteren: Het uitwerken van een educatief of reflectief aanbod van methodes of diensten rond filmwijsheid ter ontwikkeling van culturele, kritische en creatieve vaardigheden bij individuen, groepen of gemeenschappen, nodig om films te kiezen en te bekijken, ze kritisch te

begrijpen en te analyseren en de filmtaal als gebruiker en maker ook actief toe te passen, met het oog op culturele bewustwording en persoonlijke en sociale ontplooiing. Publiekswerking, -werving en -verbreding maken hier eveneens deel van uit.

- **publieksorganisatie:** Een rechtspersoon die professioneel actief is rond de vertoning en spreiding van en educatie en reflectie rond filmcultuur binnen het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- **projectsubsidie:** Een projectsubsidie is een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van de specifieke kosten die voortvloeien uit een activiteit in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Die activiteit kan zowel qua opzet of doelstelling als in tijd worden afgebakend.
- **publiekswerking:** het creëren van inhoudelijke verbindingen tussen het publiek, de organisatie en het aanbod.
- **publiekswerving:** het aanspreken en aantrekken van publiek via communicatie.
- **publieksverbreding:** de uitbreiding van het publiek met nieuwe doelgroepen.
- **single screen:** Bestemd voor vertoning op single screenplatformen, waaronder bioscoopschermen en ook televisie- en computerschermen etc.
- **stimulansmaatregelen:** Steunmaatregelen waarmee er specifieke impulsen worden gegeven ter ondersteuning van de beleidsprioriteiten van het VAF.
- **werkingssubsidie:** Een werkingssubsidie is een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten die voortvloeien uit een structurele werking in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Die werking vertoont een continu en permanent karakter.

1.2. Aanvullende documenten

Aanvullend op dit reglement, voorziet het VAF de volgende documenten:

- Prioriteitennota, met daarin de uitdagingen voor het veld en de beleidsprioriteiten van het VAF
- Handleidingen bij de aanvraag en toelichting bij de beoordelingsprocedure
- Voor de beoordelaars: commissiereglement en handleidingen bij het beoordelingskader

ARTIKEL 2: STEUNMAATREGELEN

2.1. Meerjarige werkingssubsidie

Een werkingssubsidie ondersteunt een publieksorganisatie bij de uitvoering van een werking als Vertoner, Filmfestival, Filmwijze organisatie of een mengvorm daarvan, die inzet op één of meerdere functies voor een periode van vier jaar. De periode begint op 1 januari van het eerste jaar en eindigt op 31 december van het vierde jaar. Er is één indiendatum om de vier jaar.

Wie?

Een werkingssubsidie kan uitsluitend verleend worden aan publieksorganisaties met een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging die het doel om rechtstreekse vermogensvoordelen uit te keren of te bezorgen aan haar vennoten statutair uitsluit. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die voor hun werking reeds meerjarig ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of via het Gemeentefonds en de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking.

Aanvragers engageren zich tot de naleving van de principes van goed bestuur en de principes van fair practices.

Beoordelingscriteria

Voor een werkingssubsidie zijn de volgende beoordelingscriteria cumulatief van toepassing:

- de kwaliteit van het inhoudelijke concept, waaronder de landelijke en/of internationale uitstraling, de samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking, die wordt beoordeeld aan de hand van de functie-specifieke criteria
- de kwaliteit van het zakelijk beheer en het personeelsbeleid en de realiteitszin van de begroting
- de kwaliteit van de publiekswerking, -werving en -verbreding
- de relevantie van de werking voor het ecosysteem en de unieke rol en positie van het initiatief t.a.v. andere spelers
- de mate waarin de aanvrager zich verhoudt tot de beleidsprioriteiten van het VAF
- de schaalgrootte en reikwijdte van de werking
- de kwaliteit van het voorbije inhoudelijke en zakelijke traject
- de aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit

Bij de indiening van een aanvraag voor werkingssubsidies wijst de aanvrager de functie (of functies) aan die behoren tot de kernactiviteit van de werking. De aangewezen functie (of functies) bepaalt (of bepalen) welke functie-specifieke criteria van toepassing zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Als functie-specifieke criteria gelden:

tonen & toeleiden

- de kwaliteit van het artistieke programma
- de kwaliteit van de presentatiecontext

spreiden & verdelen

- de kwaliteit van het programma of aanbod, op artistiek, educatief of reflectief vlak
- de kwaliteit van de presentatiecontext of het beoogde resultaat
- de kwaliteit van de visie op de spreiding of verdeling, die het lokale overstijgt

ontplooiën & reflecteren

- de kwaliteit van het educatieve of reflectieve aanbod
- de kwaliteit van het beoogde resultaat

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

Beoordeling

Een aanvraag voor een werkingssubsidie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een selectieve steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op hun ontvankelijkheid. Voor de beoordeling van de aanvragen voor een werkingssubsidie zijn er 4 aparte beoordelingscommissies: Festivals, Vertoners, Filmwijze organisaties & Mengvorm. Advies voor de beoordeling zal worden ingewonnen bij een beoordelingscommissie van vijf externe deskundigen, die gekozen worden uit een pool. Als onderdeel van de beoordelingsprocedure wordt de aanvrager uitgenodigd voor een hearing tijdens de commissievergadering. Na beraadslaging formuleert de beoordelingscommissie een voorlopig advies, waarop aanvragers via een schriftelijke repliek kunnen reageren. Na behandeling legt dezelfde commissie een definitief advies voor aan het Bestuur van het VAF, die een beslissing neemt over de steunaanvragen. Na communicatie van de beslissing heeft de aanvrager de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te vragen aan een uit de beoordelingscommissie gekozen rapporteur.

Er is geen bezwaarprocedure, wat niet wegneemt dat de aanvrager zich kan wenden tot de Raad van State.

Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering

Op basis van de beslissing en het geformuleerde advies wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de publieksorganisatie een eerste schijf van 45 % eind januari van het eerste jaar. Het saldo van 55 % wordt uitbetaald eind juni van het eerste jaar na goedkeuring van het werkingsverslag. Ook het tweede, derde en vierde jaar wordt er 45 % uitbetaald eind januari en 55 % eind juni, telkens na goedkeuring van het werkingsverslag.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) de reservenorm overschrijdt, kan de financiële steun in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Verantwoording

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, moet de subsidieontvanger jaarlijks en uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de werkingssubsidie is toegekend, een verantwoording indienen via MyVAF. Het werkingsverslag bevat zowel een inhoudelijke als financiële rapportering van de werking van de organisatie in het voorbije jaar. Het bevat eveneens de geactualiseerde inhoudelijke en financiële plannen voor het lopende werkjaar.

Wanneer de toegekende subsidie meer dan 80.000 EUR bedraagt, is naast het werkingsverslag tevens het verslag van een erkende accountant verplicht. De erkende accountant mag niet betrokken zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie. Bij de resultatenrekening wordt toelichting gegeven.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht. Pas na goedkeuring van het werkingsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

Bijkomende bepalingen

- Een werkingssubsidie kan niet gecombineerd worden met projectmatige subsidies, tenzij de specifieke voorwaarden dit toestaan.
- Een organisatie waaraan een werkingssubsidie is toegekend, mag een reserve aanleggen. Voor de aanleg van reserves mag op jaarbasis maximaal 20% van het toegekende subsidiebedrag worden aangewend. De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van de subsidie van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen. Na motivering kan worden afgeweken van de hierboven genoemde maximumpercentages. Een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve wordt afzonderlijk opgenomen in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen en wordt geregistreerd op de volgende rekeningen: de rekening 13: bestemde fondsen of de rekening 14: overgedragen resultaat.
- Onder voorbehoud van indexering van de dotatie voor de werkingssubsidies door de Vlaamse overheid worden deze jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, § 1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

2. 2. Projectmatige subsidie

Projectmatige subsidies zijn bedoeld ter ondersteuning van initiatieven die beperkt zijn in tijd, opzet of doelstelling. Hieronder vallen zowel projectsubsidies als stimulansmaatregelen. Dit onderdeel van het Deelreglement bevat vier projectmatige steunmaatregelen, waaronder drie stimulansmaatregelen waarmee het VAF bijkomende impulsen wil geven ter ondersteuning van zijn beleidsprioriteiten. Deze laatste kunnen echter geherdefinieerd of gewijzigd kunnen worden, indien specifieke uitdagingen daarom vragen.

2.2.1. Projectsubsidie

Een projectsubsidie ondersteunt een publieksorganisatie bij de uitvoering van zowel een kleinschalig of experimenteel als een voldragen projectmatig initiatief, dat inzet op één of meerdere functies. Het maximum aanvraagbedrag is 35.000 euro per projectjaar.

Er worden twee vormen van projectsubsidies voorzien:

- Projectsubsidie voor projecten van beperkte duur met een maximumlooptijd van 1 jaar, en een uiterlijke afronding op 31 december van het betreffende projectjaar.
- Projectsubsidie voor jaarlijks terugkerende projecten: Onder jaarlijks terugkerende projecten wordt verstaan initiatieven die jaarlijks onder dezelfde vorm worden opgezet, met steeds hetzelfde concept en dezelfde uitwerking ook al wijzigt de concrete invulling van het programma jaarlijks. De subsidie kan maximaal voor 2 opeenvolgende kalenderjaren worden toegekend op basis van eenzelfde aanvraag en wordt enkel toegekend wanneer hetzelfde project gedurende min. 3 opeenvolgende jaren projectsubsidies ontving op basis van het Deelreglement Publiek.

Er zijn twee indiendata per jaar nl. 1° uiterlijk op 15 maart voor projecten die van start gaan in de tweede jaarhelft van datzelfde jaar en 2° uiterlijk op 15 oktober voor projecten die van start gaan in de eerste jaarhelft van het volgende jaar. Publieksorganisaties die een aanvraag indienen voor twee jaar hebben daartoe elke twee jaar de mogelijkheid, en dit tijdens elk van de twee indiendata.

Wie?

Een projectsubsidie kan enkel verleend worden aan publieksorganisaties met een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging die het doel om rechtstreekse vermogensvoordelen uit te keren of te bezorgen aan haar vennoten statutair uitsluit. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die voor het project of de werking reeds ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of steun ontvangen via het Gemeentefonds en de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking.

In afwijking hiervan komt een projectsubsidie i.h.k.v. de functie 'spreiden & verdelen' wel in aanmerking voor rechtspersonen in de vorm van een vennootschap, een stichting, een autonoom gemeentebedrijf, een lokaal bestuur of een coöperatieve vennootschap met een erkenning als sociale onderneming. Ook organisaties die ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of via het Gemeentefonds komen in aanmerking voor aanvragen i.h.k.v. deze specifieke functie. Rechtspersonen in de vorm van een vennootschap komen echter niet in aanmerking voor een projectsubsidie voor jaarlijks terugkerende projecten.

Aanvragers engageren zich om de principes van fair practices toe te passen, rekening houdend met de schaalgrootte van het initiatief.

Beoordelingscriteria:

Voor een projectsubsidie zijn de volgende beoordelingscriteria cumulatief van toepassing:

- de kwaliteit van het inhoudelijke concept, waaronder de lokale, bovenlokale, regionale, landelijke en/of internationale uitstraling, de samenwerkingsverbanden en de concrete uitwerking, die wordt beoordeeld aan de hand van de functie-specifieke criteria
- de kwaliteit van het zakelijk beheer en de realiteitszin van de begroting
- de kwaliteit van de publiekswerking, -werving en -verbreding
- de relevantie van het initiatief voor het ecosysteem en de unieke rol en positie t.a.v. andere spelers
- de mate waarin de aanvrager zich verhoudt tot de beleidsprioriteiten van het VAF
- het groeipotentieel, de schaalgrootte en de reikwijdte van het project
- de aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit

Bij de indiening van een aanvraag voor een projectsubsidie wijst de aanvrager de functie (of functies) aan die het meest kenmerkend zijn voor het initiatief. De aangewezen functie (of functies) bepaalt (of bepalen) welke functie-specifieke criteria van toepassing zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Als functie-specifieke criteria gelden:

tonen & toeleiden

- de kwaliteit van het artistieke programma
- de kwaliteit van de presentatiecontext

spreiden & verdelen

- de kwaliteit van het programma of aanbod, op artistiek, educatief of reflectief vlak
- de kwaliteit van de presentatiecontext of het beoogde resultaat
- de kwaliteit van de visie op de spreiding of verdeling, die het lokale overstijgt

ontplooiën & reflecteren

- de kwaliteit van het educatieve of reflectieve aanbod
- de kwaliteit van het beoogde resultaat

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

Beoordeling

Een aanvraag voor een projectsubsidie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een selectieve steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op ontvankelijkheid. Advies voor de beoordeling zal worden ingewonnen bij een beoordelingscommissie van vijf externe deskundigen, die gekozen worden uit een pool. Als onderdeel van de beoordelingsprocedure krijgen de aanvragers van de dossiers de mogelijkheid om hun dossier voorafgaand toe te lichten aan een rapporteur. Na beraadslaging formuleert de beoordelingscommissie een advies voor het Bestuur van het VAF, die een beslissing neemt over de steunaanvragen. Na communicatie van de beslissing heeft de aanvrager de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te vragen aan de rapporteur.

Er is geen bezwaarprocedure, wat niet wegneemt dat de aanvrager zich kan wenden tot de Raad van State.

Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering

Op basis van de beslissing en het geformuleerde advies wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 100 % van de toegekende steun, en dit ten laatste eind januari (eerste ronde) of eind juni (tweede ronde) van het projectjaar.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Verantwoording

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk 2 maanden na afloop van het project of het projectjaar een verantwoording indienen via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat zowel een inhoudelijke als financiële rapportering van het project. Bij jaarlijks terugkerende projecten dient jaarlijks bijkomend de balans en de jaarrekening bezorgd te worden.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

2.2.2. Innovatiesubsidie

De Innovatiesubsidie is een stimulansmaatregel voor meerjarig ondersteunde organisaties, die hen tijd en middelen moet geven om nieuwe onderwerpen en vraagstellingen te exploreren die een uitdaging vormen voor de sector. De maatregel is bedoeld als stimulans voor de opzet van nieuwe innovatieve praktijken, processen, benaderingen, strategieën en vaardigheden met het oog op de versterking van de sector. Komen o.a. in aanmerking voor ondersteuning: de exploratie van nieuwe vormen van cultuurparticipatie; de ontwikkeling van duurzaamheidstrajecten in de organisatie- of werkingsstructuur; de opbouw van kennis en ervaring tot een product, dienst, proces, methode of businessmodel; de ontwikkeling van innovatieve strategieën om jongeren te betrekken; nieuwe benaderingen rond publieksontwikkeling; innovatie via digitale technologieën. Deze maatregel beperkt zich geenszins tot de opgesomde voorbeelden en moedigt ook andere ideeën buiten dit voorgestelde kader aan. Er is één indiendatum per jaar. Het maximum aanvraagbedrag is 25.000 euro. De maximumlooptijd voor een Innovatiesubsidie is twee jaar. Deze premie kan per meerjarig gesteunde organisatie slechts één keer per subsidieperiode worden aangevraagd.

Wie?

Enkel publieksorganisaties die meerjarig worden ondersteund door het VAF en een werkingssubsidie ontvangen die lager is dan 200.000 EUR/jaar, komen in aanmerking voor de Innovatiesubsidie.

Beoordelingscriteria

Voor deze maatregel zijn de volgende beoordelingscriteria cumulatief van toepassing:

- Het traject is innovatief of brengt innovatie teweeg.
- Het traject is realiseerbaar en realistisch en is voldoende uitdagend en ambitieus.
- Het traject beoogt een grotere impact op de domeinen van publieksontwikkeling, inclusie en/of duurzaamheid.
- Het traject heeft een inhoudelijke meerwaarde voor ogen voor het veld van publieksorganisaties, actief binnen de vertoning en spreiding van en educatie en reflectie rond filmcultuur.
- De aanvrager engageert zich tot het delen van de resultaten met andere actoren actief binnen het domein.
- Verregaande samenwerking tussen verschillende spelers wordt nadrukkelijk aangemoedigd en zal een positieve invloed hebben op het bepalen van het steunbedrag.

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

Beoordeling

Een aanvraag voor een Innovatiesubsidie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een selectieve steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op ontvankelijkheid. Advies voor de beoordeling van de Innovatiesubsidie zal worden ingewonnen bij een beoordelingscommissie van drie externe deskundigen, die gekozen worden uit een pool. Na beraadslaging formuleert de beoordelingscommissie een advies voor het Bestuur van het VAF, die een beslissing neemt over steunaanvragen.

Er is geen bezwaarprocedure, wat niet wegneemt dat de aanvrager zich kan wenden tot de Raad van State.

Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering

Op basis van de beslissing en het geformuleerde advies wordt in samenspraak met de subsidieontvanger een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 100 % van de voorziene steun.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Verantwoording

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk eind januari in het tweede jaar volgend op het jaar van de aanvraag een verantwoording indienen via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat zowel een inhoudelijke als financiële rapportering van het project.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

2.2.3. Subsidie voor de Vertoning van de (Vlaamse) Auteursfilm

De stimulansmaatregel Subsidie voor de Vertoning van de (Vlaamse) Auteursfilm wil de diversiteit en de artistieke kwaliteit van het filmaanbod in Vlaanderen stimuleren. Deze steunmaatregel is tweeledig: ze focust enerzijds specifiek op een grotere zichtbaarheid en spreiding van de Vlaamse auteursfilm in al zijn diversiteit. Anderzijds ondersteunt de maatregel arthousebioscopen, die hun focus leggen op de vertoning van zowel internationale als Vlaamse kwaliteitsfilms met cinematografische waarde. Er is één indiendatum per jaar. Deze subsidie kan per vertonersplek slechts één keer per kalenderjaar worden aangevraagd.

Er worden 3 categorieën voorzien:

- Subsidie voor de Vertoning van de Vlaamse auteursfilm voor culturele vertoners met een beperkt vertoningsritme: Indien de aanvrager voldoet aan de programmeringsvereisten van minimum 5 verschillende Vlaamse auteursfilmtitels waarvan 85% nieuwe releases en 15% filmpatrimonium, draagt het VAF 1 euro bij per betalende toegang en dit tot een maximum van 2.500 euro.
- Subsidie voor de Vertoning van de Vlaamse auteursfilm voor culturele vertoners en arthousebioscopen met een hoog vertoningsritme: Indien de aanvrager voldoet aan de programmeringsvereiste van minimum 15 verschillende Vlaamse auteursfilmtitels, waarvan 85% nieuwe releases en 15% filmpatrimonium en een minimum van 25% documentaires op het geheel, draagt het VAF 1,8 euro bij per betalende toegang en dit tot een maximum van 10.000 euro.
- Arhousesubsidie: Indien de aanvrager voldoet aan alle beoordelingscriteria is het maximum aanvraagbedrag 25.000 euro.

Wie?

De Subsidie voor de Vertoning van de (Vlaamse) Auteursfilm kan verleend worden aan commerciële en niet-commerciële arthousebioscopen, bioscopen met een majoritair aandeel van auteursfilm in de programmatie, culturele vertoners en cultuurcentra met een professionele vertonerspraktijk. De

aanvrager dient te beschikken over een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging, een vennootschap, een stichting, een autonoom gemeentebedrijf, een lokaal bestuur of een coöperatieve vennootschap met een erkenning als sociale onderneming. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die reeds rechtstreeks of via hun satellietvereniging meerjarig ondersteund worden via het VAF of steun ontvangen via de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking. Organisaties die reeds ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur, via het Gemeentefonds of via de Fédération Wallonie-Bruxelles komen enkel in aanmerking voor de eerste twee categorieën.

Beoordelingscriteria

Voor deze maatregel zijn de volgende beoordelingscriteria cumulatief van toepassing:

- De aanvrager geeft blijk van een professionele vertonerspraktijk, voert een correct ticketbeleid en streeft naar een zo kwalitatief mogelijke vertoning op het vlak van beeld en geluid. DCP geldt hierbij als de norm.
- De aanvrager biedt een kwalitatieve filmprogrammatie met majoritaire aandacht voor de auteursfilm aan, inclusief de 'meest kwetsbare' auteursfilm die niet of zelden in commerciële bioscopen wordt vertoond en daardoor meer zichtbaarheid behoeft.
- Naar gelang de specifieke vertoningspraktijk zet de aanvrager in zijn filmaanbod in op een diversiteit van genres waaronder zowel de langspeelfilm, de documentaire, de animatiefilm als de experimentele film, ongeacht de lengte.
- Het filmaanbod van de aanvrager bevat een aanzienlijk aandeel nieuwe Vlaamse auteursfilms, die in de eerste releaseweek of in de loop van het eerste jaar na de release vertoond worden.
- Het ondersteunde aanbod van Vlaamse auteursfilms, zoals opgelijst in de hiervoor samengestelde selectie van de VAF Releaseladder, moet minimum 85 % nieuwe releases en minimum 15 % filmpatrimonium bevatten. Met filmpatrimonium wordt bedoeld: titels die voorkomen in de selectie van de VAF Releaseladder maar wel ouder zijn dan 1 jaar of die deel uitmaken van het Vlaamse filmerfgoed. Voor de tweede en derde categorie geldt bovendien een minimum aan 25 % documentaires.

Voor de derde categorie geldt bijkomend:

- De aanvrager profileert zich als een arthousebioscoop, beschikt over max. 5 zalen, biedt een dagelijkse filmprogrammatie van internationale en Vlaamse auteursfilms aan met meerdere vertoningen per dag (min. 1.500 voorstellingen/jaar) en legt daarbij zijn focus op nieuwe releases, die in de eerste releaseweek of in de loop van het eerste jaar getoond worden.
- De aanvrager is erkend door Europa Cinemas of is in afwachting van erkenning.
- Het aanbod bevat een minimum aandeel jaarlijkse vertoningen én een minimum aandeel jaarlijkse titels van 70% arthousefilms.
- De aanvrager levert inspanningen met het oog op de verhoging, verbreding en verdieping van het publiek en ontwikkelt daartoe een minimum aanbod (omkaderingen, speciale evenementen, samenwerkingen met partners, aanbod voor jonge publieken, schoolvoorstellingen etc.)

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

Beoordeling

Een aanvraag voor een Subsidie voor de Vertoning van de (Vlaamse) Auteursfilm gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een automatische steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op hun ontvankelijkheid. De aanvrager dient een aanvraag in voor de ondersteuning van vertoningen van de (Vlaamse) auteursfilm in het komende jaar. Voor de bepaling van het aanvraagbedrag baseert de aanvrager zich in de eerste twee categorieën op het aantal te bereiken toeschouwers voor Vlaamse auteursfilms in het betreffende jaar. Het bedrag wordt berekend op basis van het te verwachten aantal verkochte tickets, niet op basis van het aantal bezoekers per film. Deelname van een toeschouwer aan een namiddag- of avondvullend programma (van o.a. kortfilm) wordt m.a.w. slechts 1x geteld.

De steun wordt automatisch goedgekeurd, indien deze voldoet aan alle criteria. Het VAF behoudt echter het recht om een lager bedrag toe te kennen, indien ze een gebrek aan realiteitszin vaststelt bij de aanvrager of indien de beschikbare middelen zijn uitgeput.

Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering

Op basis van de beslissing wordt een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 70 % van de voorziene steun. Het saldo wordt uitbetaald na indiening van het verslag van het afgelopen kalenderjaar.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) in geval van de eerste twee categorieën minder tickets heeft verkocht dan aangevraagd, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Verantwoording

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk eind januari van het jaar volgend op het betreffende subsidiejaar een verantwoording indienen van het voorbije jaar via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat een precies beeld van de vertoningen en het aantal toeschouwers. In geval van de eerste twee categorieën zal het resterende saldo worden berekend op basis van de lijst met vertoningen en de toeschouwersaantallen in de rapportering. Indien er na de rapportering opnieuw middelen ter beschikking komen, zullen deze vrijgekomen middelen evenredig verdeeld worden over de subsidieontvangers, die meer tickets verkochten dan oorspronkelijk verwacht en dit tot uitputting van de beschikbare middelen.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht. Pas na goedkeuring van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

2.2.4. Uitbreidingssubsidie

De Uitbreidingssubsidie is een stimulansmaatregel voor culturele vertoners die een substantiële uitbreiding van hun programmatieaanbod willen doorvoeren. De maatregel beoogt het culturele filmaanbod in Vlaanderen op een fundamentele en evenwichtige manier te spreiden. Ze ondersteunt vertoners die opschalen naar meer vertoningen en daarvoor dienen te investeren in de opzet van een divers filmaanbod of in bijkomende inspanningen op het vlak van publiekswerking, -werving en -verbreding. Er is één indiendatum per jaar.

Er worden 5 categorieën voorzien:

- Voor het opschalen van occasionele of maandelijkse vertoningen naar tweewekelijkse vertoningen (minimum 18 filmtitels per jaar), kan een Uitbreidingssubsidie van max. 2.000 EUR worden toegekend.
- Voor het opschalen van occasionele, maandelijkse of tweewekelijkse vertoningen naar wekelijkse vertoningen (naar minimum 35 filmtitels per jaar), kan een Uitbreidingssubsidie van max. 5.000 EUR worden toegekend.
- Voor het opschalen van één vertoningsdag per week naar twee vertoningsdagen per week (naar minimum 70 filmtitels per jaar), kan een Uitbreidingssubsidie van max. 7.000 EUR worden toegekend.
- Voor het opschalen van een à twee vertoningsdagen per week naar drie vertoningsdagen per week (naar minimum 80 filmtitels per jaar), kan een Uitbreidingssubsidie van max. 8.000 EUR worden toegekend.
- Voor de opschaling met een nieuwe zaal, specifiek voor filmvertoning geconcipeerd en uitgerust met DCP, met minimum drie vertoningsdagen per week (naar minimum 80 filmtitels per jaar), kan een Uitbreidingssubsidie van max. 15.000 EUR worden toegekend.

Wie?

De Uitbreidingssubsidie kan verleend worden aan commerciële en niet-commerciële arthousebioscopen, bioscopen met een majoritair aandeel van auteursfilm in de programmatie, publieksorganisaties, culturele vertoners of cultuurcentra met een professionele vertonerspraktijk. De aanvrager dient te beschikken over een rechtspersoonlijkheid in de vorm van een vereniging, een vennootschap, een stichting, een autonoom gemeentebedrijf, een lokaal bestuur of een coöperatieve vennootschap met een erkenning als sociale onderneming. De aanvrager moet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die reeds rechtstreeks of via hun satellietvereniging meerjarig ondersteund worden door het VAF of ondersteund worden via andere regelgeving binnen het beleidsveld Cultuur of via het Gemeentefonds komen eveneens in aanmerking. Organisaties die ondersteund worden via de Codex Hoger Onderwijs komen niet in aanmerking.

Beoordelingscriteria

Voor deze maatregel zijn de volgende beoordelingscriteria cumulatief van toepassing:

- De aanvrager geeft blijk van een professionele vertonerspraktijk, voert een correct ticketbeleid en streeft naar een zo kwalitatief mogelijke vertoning op het vlak van beeld en geluid.
- De aanvrager biedt een kwalitatieve programmatie aan met majoritaire aandacht voor de auteursfilm, waaronder ook de Vlaamse auteursfilm.
- De uitbreiding van de programmatie met auteursfilm kan een opschaling omvatten van een occasioneel of maandelijks vertoningsritme naar een tweewekelijks of wekelijks ritme, van één

vertoningsdag per week naar twee of drie vertoningsdagen of van de opening van een nieuwe zaal voor film, met minimum drie vertoningsdagen per week.

- De uitbreiding van de programmatie met auteursfilm moet substantieel en aantoonbaar zijn en wordt structureel verankerd in het programma. Een uitbreiding met een schoolprogrammatie komt niet in aanmerking.
- De uitbreiding van de programmatie met auteursfilm gaat in het jaar van de aanvraag van start en moet ten laatste twee jaar na de aanvraag gerealiseerd zijn.

In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerde uitzondering worden toegestaan op deze criteria.

Beoordeling

Een aanvraag voor een Uitbreidingssubsidie gebeurt via MyVAF en wordt behandeld als een automatische steunaanvraag. Aanvragen worden door de afdeling Publiek afgetoetst op hun ontvankelijkheid. De steun wordt automatisch goedgekeurd, indien deze voldoet aan alle criteria.

Overeenkomst, uitbetaling en terugvordering

Op basis van de beslissing wordt een overeenkomst opgesteld. Na ondertekening van de overeenkomst ontvangt de subsidieontvanger 100 % van de voorziene steun.

Wanneer het VAF steun heeft verleend aan een publieksorganisatie en de ontvanger (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen of (2) de werking heeft stopgezet, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Verantwoording

Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidies mogelijk te maken, zal de subsidieontvanger uiterlijk eind maart in het tweede jaar volgend op het jaar van de aanvraag een verantwoording indienen via MyVAF. Het rapporteringsverslag bevat een precies beeld van de opschaling van het ritme, van de titels en van de vertoningen, alsook een overzicht van het aantal toeschouwers.

De afdeling Publiek neemt het verslag door en formuleert haar bevindingen en opmerkingen aan de subsidieontvanger. Het VAF heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de subsidieontvanger met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.