



VLAAMS
AUDIOVISUEEL
FONDS vzw

Huis van de Vlaamse Film

Bischoffsheimlaan 38 | 1000 Brussel | Belgium

T +32 2 226 0630 | info@vaf.be | vaf.be

RPR Brussel Ondernemingsnr. 0475.795.886

VAF/FILMFONDS: DEELREGLEMENT PUBLIEKSWERKING

Van kracht vanaf 3 mei 2021

INHOUD

1. Algemeen	2
2. Grote organisaties met internationale uitstraling	2
3. Structurele werkingen	4
4. Projecten	7
5. Microprojecten	8
6. Projecten regionale spreiding	10
7. Stimulansbeleid: (1) Steun aan Vertoning van Vlaamse Auteursfilm; (2) Springplankpremie ..	12
9. Principes van goed bestuur	18
10. Beoordelingscommissies	19

1. ALGEMEEN

Om een levendige, kwalitatieve en diverse filmcultuur te stimuleren in Vlaanderen, ondersteunt het VAF/Filmfonds (hierna Fonds) zowel losse projecten als organisaties met een permanente werking die op dit vlak een positieve impact hebben. De term 'Publiekswerking' verwijst in deze context naar professionele initiatieven rond het vertonen van kwalitatieve film, de culturele verspreiding ervan, alsook initiatieven op het domein van de filmgeletterdheid: educatie en reflectie rond Filmcultuur.

De financiële ondersteuning richt zich uitsluitend op initiatieven buiten de reguliere commerciële bioscoopprogrammering, m.a.w. tot initiatieven die een aanvulling bieden tegenover het reguliere commerciële aanbod. Het Fonds ondersteunt niet alle initiatieven die zich manifesteren op dit domein, maar gaat hierin selectief te werk. De keuzes die het Fonds maakt, hebben niet alleen te maken met kwaliteitsoverwegingen bij individuele initiatieven, maar evenzeer met een analyse van en een visie op het landschap dat het Fonds als een gezond ecosysteem wil voeden en bewaken.

Dit Deelreglement is van toepassing op alle aanvragen in het kader van het domein Publiekswerking: steun aan Grote Organisaties met Internationale Uitstraling, Structurele Werkingen, Projecten, Microprojecten en Projecten regionale Spreiding. Dit zijn vormen van selectieve steun.

De impulsen die het Fonds zelf geeft in de vorm van het Stimulansbeleid, vallen deels onder automatische steun, deels onder selectieve steun.

Er is geen bezwaarprocedure, wat niet wegneemt dat de indiener zich kan wenden tot de Raad van State.

Op dit Deelreglement zijn de [Algemene Voorwaarden](#) van het VAF/Filmfonds van toepassing. Wie steun aanvraagt binnen dit Deelreglement, moet beantwoorden aan dit Deelreglement alsook aan de Algemene Voorwaarden en verklaart zich met beide akkoord.

2. GROTE ORGANISATIES MET INTERNATIONALE UITSTRALING

2.1 Wat?

Voor elk van de deelsectoren die elk een belangrijk domein vertegenwoordigen binnen de huidige filmcultuur in Vlaanderen wordt een sterke speler vooropgesteld. Deze organisaties worden prioritair ondersteund en krijgen het statuut van Grote Organisaties met Internationale Uitstraling (kort: 'Grote Organisaties'). Erkenningen als Grote Organisatie gaan in vanaf 1 januari 2020 voor drie jaar, maar worden met 1 jaar verlengd en lopen af op 31 december 2023. De deadlines vindt u [hier](#).

2.2 Voor wie?

Het Fonds kan enkel steun verlenen aan rechtspersonen die gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die structureel worden ondersteund door de Vlaamse Gemeenschap komen niet in aanmerking. Dezelfde restrictie geldt voor initiatieven in de context van de amateurkunsten, het sociaal-cultureel werk of het hoger filmonderwijs. Profit-organisaties komen evenmin in aanmerking voor ondersteuning.

2.3 Voorwaarden

De Grote Organisaties beantwoorden aan volgende voorwaarden:

- een kwaliteitsvolle, solide en professionele werking
- een omvang, impact en positionering die maken dat de organisatie een centrale positie bekleedt in de strategische deelsectoren op het vlak van Filmcultuur in Vlaanderen

- een internationale uitstraling
- een bewezen traject
- een stevige vertakking, een breed netwerk, een groot aantal samenwerkingen met culturele en andere actoren in binnen- en buitenland
- een combinatie van functies binnen het eigen domein
- een expertisecentrum op het eigen domein
- een aanzienlijk publieksbereik
- een relevantie voor het Vlaamse professionele veld
- een aanzienlijke omzet (totaalbudget van 700.000 EUR minimum)
- diverse inkomstenstromen
- een kwalitatieve staf van gespecialiseerde medewerkers
- aandacht voor diversiteit in de eigen organisatie
- een gedegen organisatievorm die blijkt geeft van goed bestuur, een gezond intern functioneren en een performante werking. Bij de aanvang van de erkenning moet de organisatie beantwoorden aan de basisprincipes van goed bestuur zoals omschreven in het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten (zie hoofdstuk 8).

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een gemotiveerde uitzondering toestaan op deze erkenningsvoorwaarden.

Op basis van voorgaande voorwaarden treedt het Fonds in gesprek met de betrokken organisaties en wordt een afsprakenkader vastgelegd over de basistaken van de Grote Organisatie. Met een erkenning als Grote Organisatie nemen de organisaties een verantwoordelijkheid op zich tegenover het deeldomein dat zij vertegenwoordigen.

2.4 Maximumbedragen en steunintensiteit

Vertrekkend van het basistakenpakket en de begroting wordt in overleg met de organisatie het bedrag voor ondersteuning vastgelegd. De afspraken worden geformaliseerd in een overeenkomst.

2.5 Selectiemethode: selectieve steun

Voor de beoordeling en selectie van de aanvragen zal advies worden ingewonnen bij een beoordelingscommissie van zes externe deskundigen. De beoordelingscommissie baseert zich voor zijn analyse van het dossier zowel op de inhoudelijke en zakelijke aspecten van het dossier, als op de werking van de voorbije jaren.

Tijdens de commissievergadering worden ook de aanvragers uitgenodigd om hun dossier te komen toelichten. De commissieleden kunnen ook zelf om toelichting vragen. Na dit contact met de aanvragers, formuleert de beoordelingscommissie een advies voor de Raad van Bestuur van het Fonds met het oog op de overeenkomst die met de Grote Organisatie zal worden afgesloten.

Op basis van de bevindingen van het Fonds en van de deskundigen wordt in samenspraak met de indiener een overeenkomst opgesteld. De aanvrager mag voorafgaand aan de behandeling van een beslissing omtrent zijn project geen contact opnemen met leden van de betrokken beoordelingscommissie, noch met leden van de Raad van Bestuur van het Fonds. Vragen om informatie worden gericht aan de coördinator Publiekswerking.

2.6 Uitbetaling & terugvordering

Bij ondertekening van het contract ontvangt de Grote Organisatie een eerste schijf van 40%. Het saldo (60%) wordt uitbetaald eind juni. Het tweede, derde en vierde jaar wordt er 40% uitbetaald eind januari, het saldo (60%) na goedkeuring van het rapporteringsverslag.

Concreet betekent dat:

- 2020: 40% eind januari na ondertekening overeenkomst; 60% eind juni
- 2021: 40% eind januari, 60% eind juni na goedkeuring rapporteringsverslag

- 2022: 40% eind januari, 60% eind juni na goedkeuring rapporteringsverslag
- 2023: 40% eind januari, 60% eind juni na goedkeuring rapporteringsverslag

Wanneer het Fonds steun heeft verleend aan een organisatie en de aanvrager (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

De gecumuleerde met subsidies opgebouwde reserve of de gecumuleerde overgedragen subsidie op het einde van de erkenningsperiode, bedraagt max. 20 % van het toegekende subsidiebedrag van het laatste werkjaar. Binnen een toegekende erkenningsperiode mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbeperkt aangewend worden voor de aanleg van een reserve. Een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve wordt afzonderlijk opgenomen in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen en wordt geregistreerd op de volgende rekeningen: de rekening 13: bestemde fondsen of de rekening 14: overgedragen resultaat.

2.7 Verslaggeving

Grote Organisaties dienen uiterlijk einde mei 2021 een **rapporteringsverslag** in van het eerste werkjaar. Een **rapporteringsverslag** is een verslag dat de werking van de organisatie van het voorbije jaar documenteert en de klijntlijnen aangeeft voor het lopende werkjaar. Na goedkeuring van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

De rapporteringsverslagen van 2021 en 2022 worden uiterlijk einde maart verwacht, in het jaar volgend op de betreffende werkingsjaren.

Het **af rondend verslag** dat de werking van het laatste werkjaar (2023) documenteert, dient uiterlijk einde maart 2024, het jaar volgend op de erkenningsperiode, te worden ingediend.

Deze documenten zijn in te dienen via MyVAF en bestaan uit een inhoudelijk en een financieel onderdeel.

Het team Publiekswerking, dat het voorbije jaar de uitvoering van het dossier opvolgde, neemt het verslag door. Alle bevindingen worden meegenomen naar volgende indieningsrondes.

Wanneer de toegekende subsidie meer dan 80.000 EUR bedraagt, is naast het Rapporterings- en Afrondingsverslag tevens het verslag van een erkende accountant verplicht. De erkende accountant mag niet betrokken zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie. Bij de resultatenrekening wordt toelichting gegeven.

Het Fonds heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de indiener met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

3. STRUCTURELE WERKINGEN

3.1 Wat?

Structurele Werkingen leveren een belangrijke bijdrage op het vlak van filmcultuur in Vlaanderen, zij het op bescheidener schaal dan de Grote Organisaties. Al naar gelang de aard van hun activiteiten worden Structurele Werkingen opgedeeld in drie categorieën:

1. werkingen met een filmfestival als centrale focus
2. culturele vertoningsplekken, vertoningsnetwerken en spreidingsinitiatieven
3. initiatieven rond filmgeletterdheid: reflectie, toeleiding en educatie

De procedure voor erkenning verloopt voor de 3 categorieën op dezelfde manier. Erkenningen als Structurele Werking gaan in vanaf 1 januari 2020 voor drie jaar, maar worden met 1 jaar verlengd en lopen af op 31 december 2023. De deadlines vindt u [hier](#).

3.2 Voor wie?

Het Fonds kan enkel steun verlenen aan rechtspersonen die gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die structureel worden ondersteund door de Vlaamse Gemeenschap komen niet in aanmerking. Dezelfde restrictie geldt voor initiatieven in de context van de amateurkunsten, het sociaal-cultureel werk of het hoger filmonderwijs. Profit-organisaties komen evenmin in aanmerking voor ondersteuning.

3.3 Voorwaarden

De werking beantwoordt aan volgende voorwaarden:

- een professioneel, solide en kwaliteitsvol traject
- de culturele relevantie van het thema of de focus van de werking in de context van Filmcultuur in Vlaanderen. Biedt de werking een reële en waardevolle aanvulling op het bestaande cultuuraanbod? Is het marktaanvullend?
- de belangrijke positie die de organisatie binnen het thema of de focus bekleedt
- een netwerk en samenwerkingen met de andere spelers op het domein
- een betekenis en uitstraling op Vlaams regionaal niveau
- expertise op het eigen thema of de eigen focus
- een dynamische werking
- een reëel publieksbereik
- een aangeduide artistieke en zakelijke eindverantwoordelijke
- diverse inkomstenstromen
- aandacht voor diversiteit in de werking
- een gedegen organisatievorm die blijkt geeft van goed bestuur, een gezond intern functioneren en een performante werking. De organisatie dient uiterlijk op 31 januari 2022 te beantwoorden aan de basisprincipes van goed bestuur zoals omschreven in het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten (zie hoofdstuk 8).

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een gemotiveerde uitzondering toestaan op deze erkenningsvoorwaarden.

Nieuwe initiatieven komen pas in aanmerking voor erkenning als Structurele Werking nadat de werking drie opeenvolgende jaren onafgebroken heeft plaatsgevonden.

3.4 Maximumbedragen en steunintensiteit

Per categorie gelden er maximumbedragen:

1. werkingen met een filmfestival als centrale focus: 75.000 EUR
2. culturele vertoningsplekken, vertoningsnetwerken en spreidingsinitiatieven: 75.000 EUR
3. initiatieven rond filmgeletterdheid: reflectie, toeleiding en educatie: 175.000 EUR

Vallen eveneens onder de regeling van filmgeletterdheid: steun aan (al dan niet online) filmtijdschriften met als maximumbedrag 70.000 EUR.

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een gemotiveerde uitzondering toestaan op deze maximumbedragen.

3.5 Selectiemethode: selectieve steun

Een beoordelingscommissie bestaande uit zes externe deskundigen analyseert het dossier én de werking van de organisatie. De coördinator Publiekswerking (zonder stemrecht) zit de vergadering voor. Elk commissielid heeft één stem. Het Fonds en de commissieleden baseren zich voor hun analyse van het dossier zowel op de inhoudelijke en zakelijke aspecten van het dossier, als op de werking van de voorbije jaren.

Tijdens de commissievergadering worden de indieners uitgenodigd om hun dossier te komen toelichten. De commissieleden kunnen ook zelf om toelichting vragen. Na het contact met de aanvragers, wijst de beoordelingscommissie binnen de beschikbare enveloppe aan elk van de positief beoordeelde dossiers een richtbedrag toe. Na de drie beoordelingsmomenten legt het Fonds de verschillende dossiers samen en worden de bedragen gefinaliseerd.

De aanvrager mag voorafgaand aan de behandeling van een beslissing omtrent zijn project geen contact opnemen met leden van de betrokken beoordelingscommissie, noch met leden van de Raad van Bestuur van het Fonds. Vragen om informatie worden gericht aan de coördinator Publiekswerking.

3.6 Uitbetaling & terugvordering

Bij ondertekening van het contract ontvangt de Structurele Werking een eerste schijf van 40%. Het saldo (60%) wordt uitbetaald eind juni. Het tweede, derde en vierde jaar wordt er 40% uitbetaald eind januari, het saldo (60%) na goedkeuring van het rapporteringsverslag.

Concreet betekent dat:

- 2020: 40% eind januari na ondertekening overeenkomst; 60% eind juni
- 2021: 40% eind januari, 60% eind juni na goedkeuring rapporteringsverslag
- 2022: 40% eind januari, 60% eind juni na goedkeuring rapporteringsverslag
- 2023: 40% eind januari, 60% eind juni na goedkeuring rapporteringsverslag

Wanneer het Fonds steun heeft verleend aan een organisatie en de aanvrager (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

De gecumuleerde met subsidies opgebouwde reserve of de gecumuleerde overgedragen subsidie op het einde van de erkenningsperiode, bedraagt max. 20 % van het toegekende subsidiebedrag van het laatste werkjaar. Binnen een toegekende erkenningsperiode mag het gedeelte van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar dat de kosten van dat werkjaar overschrijdt, onbepaald aangewend worden voor de aanleg van een reserve. Een met subsidiemiddelen opgebouwde reserve wordt afzonderlijk opgenomen in de balans als een onderdeel van het eigen vermogen en wordt geregistreerd op de volgende rekeningen: de rekening 13: bestemde fondsen of de rekening 14: overgedragen resultaat.

3.7 Verslaggeving

Structurele Werkingen dienen uiterlijk einde mei 2021 een **rapporteringsverslag** in van het eerste werkjaar. Een **rapporteringsverslag** is een verslag dat de werking van de organisatie van het voorbije jaar documenteert en de krijtlijnen aangeeft voor het lopende werkjaar. Na goedkeuring van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf van uitbetaald.

De rapporteringsverslagen van 2021 en 2022 worden uiterlijk einde maart verwacht, in het jaar volgend op de betreffende werkingsjaren.

Het **afroendend verslag** dat de werking van het laatste werkjaar (2023) documenteert, dient uiterlijk einde maart 2024, het jaar volgend op de erkenningsperiode, te worden ingediend.

Deze documenten zijn in te dienen via MyVAF en bestaan uit een inhoudelijk en een financieel onderdeel.

Het team Publiekswerking, dat het voorbije jaar de uitvoering van het dossier opvolgde, neemt het verslag door. Alle bevindingen worden meegenomen naar volgende indieningsrondes.

Wanneer de toegekende subsidie meer dan 80.000 EUR bedraagt, is naast het Rapporterings- en Zelfevaluatieverslag tevens het verslag van een erkende accountant verplicht. De erkende accountant mag niet betrokken zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie. Bij de resultatenrekening wordt toelichting gegeven.

Het Fonds heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de indiener met betrekking tot de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

4. PROJECTEN

4.1 Wat?

Initiatieven die een valabele bijdrage leveren op het vlak van filmcultuur in Vlaanderen kunnen door het Fonds worden ondersteund. Projecten kunnen recurrent zijn. De maximumlooptijd voor een project is één jaar. Er is één indiendatum per jaar.

4.2 Voor wie?

Het Fonds kan enkel steun verlenen aan rechtspersonen die gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die structureel worden ondersteund door het Fonds of de Vlaamse Gemeenschap komen niet in aanmerking voor ondersteuning als Project. Dezelfde restrictie geldt voor projecten in de context van de amateurkunsten, het sociaal-cultureel werk of het hoger filmonderwijs.

4.3 Voorwaarden

Initiatieven die in aanmerking komen voor ondersteuning beantwoorden aan volgende voorwaarden:

- de indiener wordt niet reeds ondersteund als Grote Organisatie, Structurele Werking of Microproject
- het initiatief is kwaliteitsvol en heeft een culturele relevantie: het biedt een reële en waardevolle aanvulling op het bestaande cultuuraanbod in Vlaanderen.
- de haalbaarheid: realisme van ambitie, budget en planning
- bereik en effectiviteit, rekening houdend met de aard van het project
- de indiener heeft een bewezen traject en/of het initiatief heeft al eerder plaatsgevonden
- samenwerking met de andere spelers op het veld
- oog voor diversiteit in de ploeg
- een betekenis op Vlaams niveau
- een reëel publieksbereik
- diverse inkomstenstromen

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een gemotiveerde uitzondering toestaan op deze erkenningsvoorwaarden.

4.4 Maximumbedragen en steunintensiteit

Initiatieven kunnen steun aanvragen tot een maximumbedrag van 30.000 EUR per project. Het maximumbedrag voor de projectaanvraag i.h.k.v. Steun aan een Onafhankelijk Tijdschrift voor Filmcultuur is 65.000 EUR.

4.5 Selectiemethode: selectieve steun

De beoordeling van de projecten gebeurt door een beoordelingscommissie bestaande uit zes externe deskundigen. De coördinator Publiekswerking (zonder stemrecht) zit de vergadering voor. Elk commissielid heeft één stem.

Het Fonds en de commissieleden analyseren het aanvraagdossier zowel op de inhoudelijke als de zakelijke aspecten. Ook (eventueel) eerdere edities van het project worden meegenomen in de beraadslaging. Per dossier wordt een rapporteur aangesteld die de rol vervult van tussenpersoon met de organisatie. Indien de aanvrager voor zijn projectaanvraag gehoord wil worden, neemt hij contact met de rapporteur voor een afspraak. De beslissing wordt gecommuniceerd daags na de vergadering van de Raad van Bestuur.

4.6 Uitbetaling & terugvordering

Na ondertekening van het contract ontvangt het project 100 % van de toegekende steun in januari van het werkingsjaar. Wanneer het Fonds steun heeft verleend aan een project en de aanvrager (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) het project heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

4.7 Verslaggeving

Projecten dienen uiterlijk eind februari van het jaar volgend op hun projectjaar een **werkingsverslag** in dat het voorbije projectjaar documenteert.

Deze documenten zijn in te dienen via MyVAF en bestaan uit een inhoudelijk en een financieel onderdeel.

Het team Publiekswerking, dat het voorbije jaar de uitvoering van het dossier opvolgde, neemt het verslag door. Alle bevindingen worden meegenomen naar volgende indieningsrondes.

Het Fonds heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de indiener m.b.t. de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

5. MICROPROJECTEN

5.1 Wat?

Microprojecten zijn aanvragen voor nieuwe of kleinschalige projecten. Microprojecten kunnen recurrent zijn. De maximumlooptijd voor een microproject is één jaar, er zijn twee indiendata per jaar.

5.2 Voor wie?

Het Fonds kan enkel steun verlenen aan rechtspersonen die gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Organisaties die structureel worden ondersteund door het Fonds of de Vlaamse Gemeenschap komen niet in aanmerking voor ondersteuning als Microproject. Dezelfde restrictie geldt ook voor projecten in de context van de amateurkunsten, het sociaal-cultureel werk of het hoger filmonderwijs.

5.3 Voorwaarden

Microprojecten die in aanmerking komen voor ondersteuning beantwoorden aan volgende voorwaarden:

- de indiener wordt niet reeds ondersteund als Grote Organisatie, Structurele Werking of Project
- het initiatief is kwaliteitsvol, het biedt een aanvulling op het bestaande cultuuraanbod
- een relevant voortraject

- haalbaarheid: realisme van ambitie, budget en planning
- kwaliteit van het inhoudelijk concept. Is het goed doordacht?
- kwaliteit van de concrete (uit)werking
- bereik en effectiviteit, rekening houdend met de aard van het project
- er wordt samengewerkt met andere spelers in het veld
- oog voor diversiteit in de ploeg
- een reëel publieksbereik
- diverse inkomstenstromen

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een gemotiveerde uitzondering toestaan op deze erkenningsvoorwaarden.

Vallen ook onder de regeling voor de Microprojecten:

- steun aan (niet-academische) filmpublicaties
- steun aan (niet-academische) filmconferenties

5.4 Maximumbedragen en steunintensiteit

Initiatieven kunnen steun aanvragen tot een maximumbedrag van 3.000 EUR per project.

5.5 Selectiemethode: selectieve steun

De beoordeling van de Microprojecten gebeurt door een commissie bestaande uit zes externe deskundigen. De coördinator Publiekswerking (zonder stem) zit de vergadering voor. Elk commissielid heeft één stem.

Het Fonds en de commissieleden analyseren het aanvraagdossier zowel op de inhoudelijke als de zakelijke aspecten. Ook (eventueel) eerdere edities van het project worden meegenomen in de beraadslaging.

Indien de aanvrager tussen het moment van de indiening van zijn dossier en de commissievergadering voor zijn projectaanvraag gehoord wil worden, neemt hij contact met het team Publiekswerking voor een afspraak.

5.6 Uitbetaling & terugvordering

Na ondertekening van het contract ontvangt het microproject 100 % van de toegekende steun eind januari voor de eerste indiendatum, eind juni voor de tweede indiendatum. Wanneer het Fonds steun heeft verleend aan een microproject en de aanvrager (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) het project heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

5.7 Verslaggeving

Microprojecten dienen uiterlijk eind februari van het jaar volgend op hun microproject een **werkingsverslag** in dat het voorbije microproject documenteert.

Deze documenten zijn in te dienen via MyVAF en bestaan uit een inhoudelijk en een financieel onderdeel.

Het team Publiekswerking, dat het voorbije jaar de uitvoering van het dossier opvolgde, neemt het verslag door. Alle bevindingen worden meegenomen naar volgende indieningsrondes.

Het Fonds heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de indiener m.b.t. de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

6. PROJECTEN REGIONALE SPREIDING

6.1 Wat?

Projecten Regionale Spreiding onderscheiden zich van de gewone Projecten door de focus op het aspect van bovenlokale regionale spreiding. In die zin liggen de projecten regionale spreiding in het verlengde van het subsidiebeleid dat tot voor 2018 door de Vlaamse provincies werd gevoerd.

De maximumlooptijd voor een project is één jaar, er is één indiendatum per jaar.

6.2 Voor wie?

De Projecten Regionale Spreiding zijn breder toegankelijk dan de overige regelingen binnen Publiekswerking: ook indien de aanvrager reeds via andere kanalen steun ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, kan de aanvrager een beroep doen op de steun voor Projecten Regionale Spreiding.

Kunnen prioritair in dit kader een aanvraag indienen: reguliere bioscopen, culturele organisaties, filmorganisaties, filmclubs, cultuurcentra en gemeenschapscentra. Organisaties van amateurgineasten: enkel voor het derde onderdeel (zie hieronder).

Aanvragen van organisaties die reeds door het Fonds ondersteund worden als Structurele Werking zijn enkel ontvankelijk voor zover ze een aanvulling bieden op de reeds ondersteunde onderdelen van de bestaande Structurele Werking.

Blijven daarentegen uitgesloten van ondersteuning binnen deze regeling: projecten in het kader van het hoger filmonderwijs en door het Fonds reeds ondersteunde Grote Organisaties en Projecten, inclusief Microprojecten.

6.3 Voorwaarden

De regeling voor ondersteuning van Projecten Regionale Spreiding maakt een onderscheid tussen drie domeinen van ondersteuning met elk hun eigen kenmerken en hun eigen dynamiek:

1. de ondersteuning van **bovenlokale samenwerkingsprojecten** en van **nomadische projecten**: projecten die op meerdere locaties worden gerealiseerd in samenwerking met meerdere lokale partners, alsook projecten met een nomadische karakter (projecten op meerdere locaties). De aanvraag wordt ingediend door de organisatie die de eindverantwoordelijkheid heeft voor planning, programmatie, communicatie en logistiek. Het maximumbedrag per aanvraag is 30.000 EUR.
2. de ondersteuning van vertoners en vertoningsprojecten met een **publiekswerking die het lokale overstijgt**: specifieke vormen van interactie met het publiek met een bovenlokale relevantie. Lokale vertoningsprojecten evenals lokale bioscopen kunnen binnen dit luik een projectaanvraag indienen voor ondersteuning van specifieke initiatieven op het vlak van publiekswerking, zoals de organisatie van kleine festivals, educatieve initiatieven, of andere initiatieven die de reguliere werking van de bioscoop overstijgen. Enkel initiatieven met een breder (omkaderend) opzet dan louter vertoning worden weerhouden. Het maximum bedrag per dossier is 15.000 EUR.
3. de ondersteuning van bovenlokale projecten ingediend door **organisaties van amateurgineasten**. In het verlengde van het provinciale subsidiebeleid rond amateurkunsten kunnen organisaties van amateurfilmers of organisaties actief in het sociaal-cultureel werk projecten indienen die ze organiseren met amateurgineasten in het kader van actieve filmgeletterdheid. Individuele amateurgineasten kunnen geen dossier indienen. Het maximum aanvraagbedrag per dossier is gelimiteerd tot 3.000 EUR.

Initiatieven die in aanmerking komen voor ondersteuning beantwoorden aan volgende voorwaarden:

- het initiatief is kwaliteitsvol én aanvullend bij het bestaande aanbod
- een bovenlokaal cultureel belang in de context van spreiding van filmcultuur in Vlaanderen
- samenwerking met andere spelers in het veld
- een doordacht communicatieplan
- aanwezigheid van relevante expertise in de organisatie(s)
- financieel: meerdere (inclusief lokale) inkomstenstromen
- een reëel publieksbereik, aandacht ook voor een divers publiek

Bijkomende criteria specifiek voor de organisaties van amateurgroepen:

- het initiatief biedt omkadering aan het werk van de amateurfilmer
- de uitwerking van het project getuigt van zorgvuldigheid
- het project plaatst het werk van de individuele amateurfilmer in een bredere bovenlokale context
- financieel: minimum 20% eigen middelen

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een gemotiveerde uitzondering toestaan op deze erkenningsvoorwaarden.

6.4 Maximumbedragen en steunintensiteit

Het maximumbedrag voor een steunaanvraag voor **bovenlokale samenwerkingsprojecten** en van **nomadische projecten** is 30.000 EUR, voor vertoners en vertoningsprojecten met een **publiekswerking die het lokale overstijgt** is het 15.000 EUR en voor de ondersteuning van bovenlokale projecten ingediend door **organisaties van amateurgroepen** is het maximumbedrag 3.000 EUR.

6.5 Selectiemethode: selectieve steun

De beoordeling van de Projecten Regionale Spreiding gebeurt door een beoordelingscommissie bestaande uit zes externe deskundigen. Elk commissielid heeft één stem. De coördinator Publiekswerking (zonder stem) zit de vergadering voor.

Het Fonds en de commissieleden analyseren het aanvraagdossier zowel op de inhoudelijke als de zakelijke aspecten. Ook (eventueel) eerdere edities van het project worden meegenomen in de overweging. Indien de aanvrager tussen het moment van de indiening van zijn dossier en de commissievergadering voor zijn projectaanvraag gehoord wil worden, neemt hij contact met het team Publiekswerking voor een afspraak.

De beoordelingscommissie streeft bij de beoordeling van de ingediende projecten naar een evenwichtige geografische spreiding over het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest.

6.6 Uitbetaling en terugvordering

Na ondertekening van het contract ontvangt het project 100 % van de toegekende steun eind februari van het erkenningsjaar. Wanneer het Fonds steun heeft verleend aan een project en de aanvrager (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) het project heeft stopgezet of (3) minder uitgaven heeft gemaakt dan begroot, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

6.7 Verslaggeving

Projecten Regionale Spreiding dienen uiterlijk tegen eind februari een **werkingsverslag** in dat het voorbije projectjaar documenteert.

Deze documenten zijn in te dienen via MyVAF en bestaan uit een inhoudelijk en een financieel onderdeel.

Het team Publiekswerking, dat het voorbije jaar de uitvoering van het dossier opvolgde, neemt het verslag door. Alle bevindingen worden meegenomen naar volgende indieningsrondes.

Het Fonds heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de indiener m.b.t. de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

7. STIMULANSBELEID

7.1 Steun aan Vertoning van Vlaamse Auteursfilm

7.1.1 Wat?

Naast de 5 'receptieve' vormen van ondersteuning (Grote Organisaties, Structurele Werking, Projecten, Microprojecten, Projecten Regionale Spreiding) beschikt het Fonds over een budget waarmee stimulansen kunnen worden gegeven aan het vertonersveld.

Een vaste regeling binnen Stimulansbeleid betreft de **Steun aan Vertoning van Vlaamse Auteursfilm**, waarmee het Fonds wil onderzoeken op welke manier en in welke mate ondersteuning een gunstig effect kan uitoefenen op de vertoningspraktijk van de Vlaamse auteursfilm.

De ondersteuning baseert zich grotendeels op, en is complementair met, het mechanisme van de bestaande Europese ondersteuning voor de vertoning van arthousefilm, die in eerste instantie (Europese) diversiteit in het bioscoopaanbod wil promoten (Europa Cinemas).

Het begrip auteursfilm is niet beperkt tot het genre van de langspeelfilm. Ook de animatiefilm, de documentaire, de experimentele film en de korte film komen ervoor in aanmerking.

Het stimuleren van diversiteit binnen de Vlaamse film heeft tot doel een basiszichtbaarheid voor Vlaamse auteursfilm te creëren. De basiszichtbaarheid wil aan elke auteursfilm een optimale kans bieden om door het publiek ontdekt te worden, rekening houdend met het feit dat voor sommige films het doelpubliek in de praktijk klein kan zijn.

1. Het eerste luik richt zich op het klassieke arthouse-circuit. De steun voor vertoning van Vlaamse auteursfilm valoriseert meteen ook de inspanningen die deze vertoningsplekken doen voor diversiteit op een veel bredere schaal. Al deze filmzalen hebben een lange traditie in het programmeren van kwaliteitsfilms en worden in Vlaanderen ook ondersteund via het Europa Cinemas netwerk. De ondersteuning van Europa Cinemas staat in het teken van Europese niet-nationale diversiteit. De ondersteuning van Vlaamse auteursfilm staat in het teken van diversiteit binnen het aanbod aan Vlaamse film (meer aandacht voor de vertoning van Vlaamse auteursfilm) en vormt in die zin een logische aanvulling op de ondersteuning vanuit Europa. Lidmaatschap van het Europa Cinemas netwerk is een voorwaarde om beroep te doen op ondersteuning binnen deze regeling. De zaal is bereid een gegarandeerde minimale schermruimte te voorzien voor recente Vlaamse auteurscinema.
2. Een tweede luik van de ondersteuning heeft als doel nieuwe plekken voor vertoning van Vlaamse auteursfilm te creëren. Daarbij wordt in eerste instantie gedacht aan een aantal zalen die een zekere verwantschap hebben met de arthousebioscopen: zalen die een beperkter volume en een beperktere diversiteit aan vertoningen van auteursfilms bieden, maar die in een releaseperiode een impact kunnen hebben op de spreidingsfactor. Ook binnen dit tweede luik worden concrete criteria elk jaar opnieuw

bekeken. We onderscheiden drie soorten filmvertoners die hiervoor in aanmerking komen:

1. zalen die een commerciële programmatie hebben, maar daarnaast ook structureel aandacht besteden aan auteurscinema
2. zalen die zich richten op auteurscinema, maar niet op de programmatie van nieuwe releases
3. een aantal cultuurcentra met een professionele vertonerspraktijk, die vanuit het oogpunt van geografische spreiding een belangrijke aanvulling bieden

7.1.2 Voor wie?

Het Fonds kan enkel steun verlenen aan rechtspersonen die gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Deze steunmaatregel richt zich tot profit en non-profit arthousebioscopen, bioscopen met een belangrijk aandeel van auteurscinema in de programmatie, filmorganisaties, filmclubs, cultuurcentra met een professionele vertonerspraktijk. Organisaties die structureel worden ondersteund door het Fonds komen niet in aanmerking voor deze steunmaatregel. Een aanvrager die reeds via andere kanalen steun ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, kan wel een beroep doen op de regeling voor steun aan vertoning van Vlaamse auteursfilm.

7.1.3 Voorwaarden

Algemeen gaat het om vertoningsplekken die zich profileren met de vertoning van auteursfilm.

In specifieke omstandigheden kan het Fonds aanpassingen van de criteria toestaan. Deze aanpassingen kunnen te maken hebben met specifieke lokale omstandigheden of met programmatie-deadlines.

7.1.3.1. Zalen erkend door Europa Cinemas

De zaal is erkend binnen het Europa Cinemas netwerk en beantwoordt dus aan de diversiteitscriteria van Europa Cinemas. De zaal biedt daarnaast ook een antwoord op de nood aan diversiteit binnen de Vlaamse filmproductie. De zaal is bereid een gegarandeerde minimale schermruimte te voorzien voor recente Vlaamse auteurscinema.

Voorwaarden voor ondersteuning:

1. De zaal in kwestie vertoont nieuwe Vlaamse auteursfilms in de eerste releseweek of in de loop van de eerste drie maanden na de release.
2. Specifieke voorwaarde voor de bioscoop: de zaal is aangesloten bij Cinedata en rapporteert via Maccsbox over de publiekscijfers. Bioscoopzalen die nog niet zijn aangesloten bij Cinedata sluiten zich aan uiterlijk tegen september van het betreffende jaar.
3. VLAAMSE AUTEURSFILM: door het Fonds als majoritair ondersteunde Vlaamse auteursfilms, in eerste instantie de meest 'kwetsbare' film die zelden in de multiplexen wordt vertoond. De auteursfilm in alle genres: zowel de langspeelfilm als de documentaire als de animatiefilm als de experimentele film, lang en kort. Door het Fonds als minoritair ondersteunde Vlaamse auteursfilms komen eveneens in aanmerking.
4. AANTAL VERTONINGEN: om in aanmerking te komen voor ondersteuning moet de vertoner volgens onderstaand puntensysteem aan een aantal vertoningen komen dat overeenkomt met minimaal 200 punten

Hoe worden punten berekend?

1 vertoning van 1 kortfilm = 1 punt

1 vertoning van 1 door het Fonds ondersteunde Vlaams minoritaire auteursfilm = 1 punt

- 1 vertoning van 1 auteursfilm = 2 punten
- 1 vertoning van 1 debuut-auteursfilm = 3 punten
- 1 vertoning van 1 auteursfilm die niet in de multiplexen wordt vertoond = 3 punten
- 1 vertoning van 1 auteursdocumentaire = 3 punten
- 1 vertoning van 1 auteursfilm voor kinderen/jongeren = 4 punten

5. AANTAL TITELS: minimum 5 verschillende “avondvullende titels”.

- 1 “korte” titel (minder dan 25’) wordt geteld als 1/5 “avondvullende titel”
- 1 middellange film (tussen 26’ en 59’) geldt als 1/2 “avondvullende titel”
- 1 bioscoopdocumentaire (langer dan 60’) geldt als 1 “avondvullende titel”

6. Minimum de helft van de vertoningen dienen van start te gaan tussen 16u en 21u - films voor het jonge publiek uitgezonderd.

7. Het Fonds verwacht van de vertoner een inspanning om de diverse titels actief onder de aandacht te brengen van het publiek.

7.1.3.2. Overige filmzalen en cultuurcentra

De tweede vorm van ondersteuning beoogt vooral geografische spreiding en staat hoofdzakelijk in het teken van zichtbaarheid op het moment van de release van de film. Via een veelheid van occasionele vertoningen op vele verschillende plekken vergroot het de aanwezigheid van een film.

Voorwaarden voor ondersteuning:

1. De zaal in kwestie vertoont nieuwe Vlaamse auteursfilms in de eerste releseweek of in de loop van de eerste drie maanden na de release.

2. Specifieke voorwaarden voor de niet-reguliere bioscoop (o.m. de cultuurcentra):

- Een professionele vertonerspraktijk
- Een correcte ticketpolitiek
- Een professionele infrastructuur (DCP)
- Een kwalitatieve programmatie (auteursfilm)

3. VLAAMSE AUTEURSFILM: door het Fonds als majoritair ondersteunde Vlaamse auteursfilms, in eerste instantie de meest ‘kwetsbare’ film die zelden in de multiplexen wordt vertoond. De auteursfilm in alle genres: zowel de langspeelfilm als de documentaire als de animatiefilm als de experimentele film, lang en kort. Door het Fonds als minoritair ondersteunde Vlaamse auteursfilms komen eveneens in aanmerking.

4. AANTAL VERTONINGEN: om in aanmerking te komen voor ondersteuning moet de vertoner volgens onderstaand puntensysteem aan een aantal vertoningen komen dat overeenkomt met minimaal 30 punten.

Hoe worden punten berekend?

- 1 vertoning van 1 kortfilm = 1 punt
- 1 vertoning van 1 door het Fonds ondersteunde Vlaams minoritaire auteursfilm = 1 punt
- 1 vertoning van 1 auteursfilm = 2 punten
- 1 vertoning van 1 debuut-auteursfilm = 3 punten
- 1 vertoning van 1 auteursfilm die niet in de multiplexen wordt vertoond = 3 punten
- 1 vertoning van 1 auteursdocumentaire = 3 punten
- 1 vertoning van 1 auteursfilm voor kinderen/jongeren = 4 punten

5. AANTAL TITELS: minimum 10 verschillende “avondvullende titels”.

- 1 “korte” titel (minder dan 25’) wordt geteld als 1/5 “avondvullende titel”
- 1 middellange film (tussen 26’ en 59’) geldt als 1/2 “avondvullende titel”
- 1 bioscoopdocumentaire (langer dan 60’) geldt als 1 “avondvullende titel”

6. Het Fonds verwacht van de vertoner een inspanning om de diverse titels actief onder de aandacht te brengen van het publiek.

7.1.4. Maximumbedragen en steunintensiteit

7.1.4.1. Zalen erkend door Europa Cinemas

- Min. 200 punten met een diversiteit van min. 5 titels: 7.500 EUR
- Min. 200 punten met een diversiteit van min. 10 titels: 8.500 EUR
- Min. 300 punten met een diversiteit van min. 15 titels: 10.000 EUR

Steunbedragen voor zalen die reeds worden ondersteund door de Vlaamse of Franse Gemeenschap (FWB):

- Min. 200 punten met een diversiteit van min. 5 titels: 2.500 EUR
- Min. 200 punten met een diversiteit van min. 10 titels: 5.000 EUR
- Min. 300 punten met een diversiteit van min. 15 titels: 7.000 EUR

7.1.4.2. Overige filmzalen en cultuurcentra

- Min. 30 punten met een diversiteit van min. 10 titels: 1.500 EUR
- Min. 60 punten met een diversiteit van min. 10 titels: 2.000 EUR
- Min. 90 punten met een diversiteit van min. 10 titels: 2.500 EUR

7.1.5. Selectiemethode: automatische steun

De aanvraag wordt automatisch goedgekeurd, indien deze voldoet aan alle criteria.

7.1.6. Uitbetaling en terugvordering

Na ondertekening van het contract ontvangt de aanvrager 70% van de toegekende steun in de loop van april van het erkenningsjaar. Het saldo wordt uitbetaald na indiening van het verslag.

Wanneer het Fonds steun heeft verleend aan een Filmorganisatie of Culturele Vertoner en de aanvrager (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

7.1.7. Verslaggeving

Vertoners dienen uiterlijk eind januari van het jaar volgend op hun erkenningsjaar een **werkingsverslag** in dat het voorbije erkenningsjaar documenteert. Het saldo wordt uitbetaald na indiening van het verslag dat een precies beeld geeft van de vertoningen van het betrokken jaar (datum, titels, vertoningen, toeschouwers per film).

Filmzalen die aangesloten zijn bij Europa Cinemas bezorgen bijkomend de afrekening die ze ook voor Europa Cinemas aanleveren. Indien de vertoningsrealiteit niet beantwoordt aan de criteria van de ondersteuning wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd. Indien blijkt dat de toegekende steun niet volgens de geest van de maatregel werd aangewend, kan dit gevolgen hebben voor eventuele volgende rondes.

Deze documenten zijn in te dienen via MyVAF.

Het team Publiekswerking, dat het voorbije jaar de uitvoering van het dossier opvolgde, neemt het verslag door. Alle bevindingen worden meegenomen naar volgende indieningsrondes.

Het Fonds heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de indiener m.b.t. de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

7.2. Springplankpremie culturele vertoning

7.2.1. Wat?

Naast de 5 'receptieve' vormen van ondersteuning (Grote Organisaties, Structurele Werking, Projecten, Microprojecten, Projecten Regionale Spreiding) beschikt het Fonds over een budget waarmee stimulansen kunnen worden gegeven aan het vertonersveld. Naast de 'Steun aan Vertoning van Vlaamse Auteursfilm' (7.1) worden jaarlijks ook middelen voorzien voor specifieke impulsen via de Springplankpremie. Deze premie kan jaarlijks worden geherdefinieerd, indien wenselijk.

De Springplankpremie geeft aan culturele vertoners die een substantiële uitbreiding van hun programmataanbod doorvoeren een eenmalige ondersteuning die hen in staat stelt bijkomend te investeren op het vlak van diversiteit in de programmatie, communicatie, promotie en publiekswerking.

In vergelijking met de omliggende landen moet het Vlaams cultureel vertonerslandschap het stellen met een uiterst beperkt aantal arthouse-bioscopen. Cultuurcentra en andere occasionele vertoners vullen hier en daar de witte vlekken in op het vlak van spreiding. Ze doen dat vaak met veel succes. Alleen is de omvang van hun filmwerking in de regel bescheiden: doorgaans wordt er in het beste geval één film per week vertoond, wat gevolgen heeft voor de diversiteit van het aanbod en de omvang van het publieksbereik.

Om het culturele filmaanbod in Vlaanderen op een meer fundamentele en evenwichtige manier te spreiden, biedt het Stimulansbeleid aan culturele vertoners de mogelijkheid een aanvraag in te dienen voor een zogenaamde Springplankpremie.

De maximumlooptijd voor een Springplankpremie is twee jaar. Er is één indiendatum per jaar.

7.2.2. Voor wie?

Het Fonds kan enkel steun verlenen aan rechtspersonen die gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Deze steunmaatregel richt zich tot reguliere culturele bioscopen (zowel arthouse-bioscopen als thematisch culturele vertoners), filmorganisaties, cultuurcentra, filmclubs, gemeenschapscentra. Ook organisaties die reeds structureel ondersteund worden door het Fonds komen in aanmerking voor deze steunmaatregel. Een aanvrager die reeds via andere kanalen steun ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, kan eveneens een beroep doen op de Springplankpremie.

7.2.3. Voorwaarden

Aanvraagdossiers moeten zich positioneren tegenover volgende criteria:

- De lopende programmatie moet reeds voor de aanvraag een publiek hebben;
- De programmatie moet divers en kwalitatief zijn;
- De programmatie moet ook aandacht hebben voor de Vlaamse auteursfilm;
- De programmatie mag geen risico's schuwen;
- De uitbreiding van de programmatie moet substantieel en aanwijsbaar zijn;
- Schoolvertoningen worden niet meegerekend, familievoorstellingen wel;
- De vertoner moet een correcte ticketprijs hanteren;
- De bijkomende vertoningen moeten structureel ingebed worden in het vertoningsrooster;
- Het vertoningsnetwerk moet aandacht hebben voor een zo kwalitatief mogelijke vertoning op het vlak van beeld en geluid (DCP - voor specifieke kleine vertoners kan uitzonderlijk HD gelden als tijdelijke minimumnorm).

In uitzonderlijke omstandigheden kan het Fonds aanpassingen van de criteria toestaan. Volgende elementen verhogen de kans op positieve evaluatie:

- Het engagement van een lokale overheid in het groeiscenario
- De evenwichtige spreiding van vertoningsplekken over het Vlaamse Gewest
- Programmatie voor het jonge publiek en/of ondervertegenwoordigden

Alleen de aanvragen die op een overtuigende manier beantwoorden aan de criteria worden weerhouden.

7.2.4. Maximumbedragen en steunintensiteit

Al naar gelang de omvang van het project worden Springplankpremies voorzien van 2.000 tot 15.000 EUR. We onderscheiden 3 onderdelen:

1. Opschaling:
 - Voor het opschalen van **occasionele of maandelijkse vertoningen** naar **tweewekelijkse vertoningen** (minimum 18 filmtitels per jaar): de culturele vertoner ontvangt een Springplankpremie van max. 2.000 EUR.
 - Voor het opschalen van **occasionele, maandelijkse of tweewekelijkse vertoningen** naar **wekelijkse vertoningen** (naar minimum 35 filmtitels per jaar): de culturele vertoner ontvangt een Springplankpremie tussen de 3.000 en max. 5.000 EUR.
 - Voor het opschalen van **een vertoningsdag per week** naar **twee vertoningsdagen per week** (naar minimum 70 filmtitels per jaar): de culturele vertoner ontvangt een Springplankpremie van max. 7.500 EUR.
 - Voor het opschalen van **een à twee vertoningsdagen per week** naar **drie vertoningsdagen per week** (naar minimum 80 filmtitels per jaar): de culturele vertoner ontvangt een Springplankpremie van max. 9.000 EUR.
2. Voor de uitbreiding van het bestaande aanbod met een aanbod voor nieuwe doelgroepen (kinderen en jongeren, senioren, kansarmen, mensen met een beperking, ...): om dat nieuwe aanbod uit te werken en de doelgroep te werven ontvangt de culturele vertoner een Springplankpremie van max. 9.000 EUR. Opgelet: organisaties die structureel ondersteund worden, komen niet in aanmerking voor dit onderdeel.
3. Voor de opening van een **nieuwe zaal**, specifiek voor filmvertoning geconcipieerd, met minimum drie vertoningsdagen per week: de culturele vertoner ontvangt een Springplankpremie van max. 15.000 EUR.

7.2.5. Selectiemethode: selectieve steun

Aanvragen voor de Springplankpremie worden door het team Publiekswerking afgetoetst op ontvankelijkheid. De beoordeling van de Springplankpremie gebeurt door een beoordelingscommissie bestaande uit drie externe deskundigen, die de meest overtuigende aanvraagdossiers selecteert. De coördinator Publiekswerking (zonder stem) zit de vergadering voor.

Het Fonds en de commissieleden analyseren het aanvraagdossier zowel op de inhoudelijke als de zakelijke aspecten. Indien de aanvrager tussen het moment van de indiening van zijn dossier en de commissievergadering voor zijn aanvraag gehoord wil worden, neemt hij contact met het team Publiekswerking voor een afspraak.

De beoordelingscommissie streeft bij de beoordeling van de ingediende projecten naar een evenwichtige geografische spreiding over het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest.

7.2.6. Uitbetaling en terugvordering

Na ondertekening van het contract ontvangt de aanvrager 100% van de toegekende steun.

Wanneer het Fonds steun heeft verleend aan een Filmorganisatie of Culturele Vertoner en de aanvrager (1) zijn verplichtingen niet of onvoldoende is nagekomen, (2) de werking heeft stopgezet, kan de financiële ondersteuning in zijn geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

7.2.7. Verslaggeving

Uiterlijk eind februari in het tweede jaar volgend op het jaar van de aanvraag rapporteert de aanvrager over de gerealiseerde uitbreiding van de vertoningen. De rapportering geeft een volledig overzicht van alle vertoningen en het aantal toeschouwers.

Deze documenten zijn in te dienen via MyVAF en bestaan uit een inhoudelijk en een financieel onderdeel.

Het team Publiekswerking, dat het voorbije jaar de uitvoering van het dossier opvolgde, neemt het verslag door. Alle bevindingen worden meegenomen naar volgende indieningsrondes.

Het Fonds heeft het recht om te allen tijde de boekhouding bij de indiener m.b.t. de werking waarvoor steun werd verleend, te controleren indien het dit nodig acht.

8. PRINCIPES VAN GOED BESTUUR

Organisaties die binnen het domein Publiekswerking worden ondersteund als Grote Organisatie dienen in navolging van het decreet van 13 december 2013 *houdende de ondersteuning van de professionele kunsten* bij de aanvang van de erkenning te voldoen aan hieronder geformuleerde principes van goed bestuur.

Voor de organisaties erkend als Structurele Werking geldt de verplichting met ingang van 31 januari 2022.

De Raad van Bestuur van de organisatie:

- heeft een huishoudelijk reglement dat de deontologische code van de leden van de raad van bestuur beschrijft en dat de verhoudingen tussen de raad van bestuur, de algemene vergadering en de directie definieert.
- wordt samengesteld op basis van a priori bepaalde profielen die rekening houden met de competenties die nodig zijn.
- streeft naar een gelijkwaardige man-vrouwverhouding en naar een diverse samenstelling.
- beperkt in het huishoudelijk reglement de mandaten van de leden van de raad van bestuur in de tijd, met een raadpleegbaar rooster van aanstellen en aftreden. De termijnen van de mandaten en de vorm van het rooster zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
- formuleert een schriftelijk afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie. Het afsprakenkader tussen bevat minstens een regeling bij mogelijke interne conflicten en een aanwijzing van de eindverantwoordelijkheid in geval van een meerhoofdige directie.
- evalueert de directie periodiek op basis van de elementen, opgenomen in het afsprakenkader tussen de raad van bestuur en de directie.
- het aantal bestuursleden met een uitvoerend mandaat is beperkt tot maximum de helft van het aantal bestuursleden.
- minimum een derde van het aantal bestuursleden moet onafhankelijk bestuurder zijn, dit wil zeggen:

- dat ze geen uitvoerend mandaat hebben, geen directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming in de vereniging;
- dat ze niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de vereniging hebben uitgeoefend en dat de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, maximaal twaalf jaar bedroeg;
- dat ze geen significante zakelijke relatie hebben met de vereniging;
- dat ze in de voorbije drie jaar geen vennoot of werknemer zijn geweest van de huidige of vorige externe auditor van de vereniging;
- dat ze geen echtgenoot hebben, geen wettelijk of feitelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de vereniging een mandaat van lid van het bestuursorgaan, of directiefunctie uitoefent of een functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur.

9. BEOORDELINGSCOMMISSIES

Afhankelijk van de verschillende vormen van receptieve ondersteuning (Grote Organisaties, Structurele Werking, Projecten, Microprojecten, Projecten Regionale Spreiding) zijn er op maat voorziene procedures voor de beoordeling van de aanvraagdossiers. De beoordelingscommissie Publiekswerking bestaat uit zes effectieve en tien plaatsvervangende externe deskundigen, die in wisselende bezetting vergadert in functie van expertise en mogelijke betrokkenheden. Een overzicht van de beoordelingscommissie Publiekswerking vindt u [hier](#).

De beoordelingscommissie Publiekswerking laat zich bij de beoordeling leiden door volgende elementen:

1. het culturele belang van de werking
2. het bewezen traject
3. een vergelijking met gelijkaardige initiatieven
4. de voorgeschiedenis van de indiener en de partners
5. de analyse van het dossier
6. de visie op het landschap
7. de beschikbare middelen