



REGLEMENT VAF/FILMFONDS: ALGEMENE VOORWAARDEN

Van kracht vanaf 21 januari 2022

INHOUD

1. Doel en toepassingsgebied.....	1
2. Welke audiovisuele creaties komen in aanmerking?	1
3. Welke creaties komen niet in aanmerking?	3
4. Spelregels voor steunaanvragen	3
5. Wie beslist over steunaanvragen?	4

1. DOEL EN TOEPASSINGSGBIED

1. De reglementen van de vzw Vlaams Audiovisueel Fonds zijn de concretisering van wat bepaald is in zijn beheersovereenkomsten met de Vlaamse Gemeenschap. Ze bestaan uit Algemene Voorwaarden en Deelreglementen.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Deelreglementen van de vzw Vlaams Audiovisueel Fonds voor wat betreft het VAF/Filmfonds (hierna 'Fonds' genoemd), en maken hier onlosmakelijk deel van uit.
3. De Deelreglementen van het VAF/Filmfonds bepalen voor elk afzonderlijk Domein de specifieke regels voor het bekomen van financiële steun (hierna 'steun' genoemd). Het betreft volgende Domeinen: Talentontwikkeling, Creatie, Promotie en Publiekswerking.
4. Deze Deelreglementen worden aangevuld met specifieke modaliteiten, vermeld op de website van het VAF www.vaf.be en in de digitale aanvraagmodule MyVAF (hierna 'MyVAF' genoemd) <https://my.vaf.be>. Daar vindt men bijvoorbeeld, naast de concrete modaliteiten, de indieningsdeadlines voor steunaanvragen, het digitaal in te vullen aanvraagformulier, de gevraagde bijlagen bij de aanvragen en de in de praktijk gehanteerde bedragen.
5. Voor ad hoc oproepen ('calls') en structurele samenwerkingen met andere fondsen kunnen specifieke voorwaarden gelden. Deze staan vermeld op www.vaf.be en in MyVAF.

2. WELKE AUDIOVISUELE CREATIES KOMEN IN AANMERKING?

Met audiovisuele creatie wordt bedoeld: een autonoom, op 1 scherm publiek vertoonbaar, audiovisueel werk (of 'single'), dat behoort tot de door het Fonds ondersteunde categorieën.

Deze categorieën worden als volgt gedefinieerd:

1. Animatie

Een 'single' audiovisuele creatie die in haar productieproces hoofdzakelijk gebruik maakt van beeld per beeld technieken zoals stop-motion, klassieke tekenfilm of computer gegenereerde animatiefilm (met inbegrip van het gebruik van game mechanics), in al hun mogelijke vormen. Ook verfilmde poppen worden in deze categorie behandeld.

In deze categorie worden lineaire projecten in diverse formaten (kort-middellang-lang) behandeld. Dit betekent projecten die niet interactief en/of immersief zijn (zie verder bij Innovatielab).

2. Documentaire

Een 'single' non-fictie film, die een behandeling of interpretatie weergeeft van de realiteit, vanuit de persoonlijke betrokkenheid van de maker, met een intrinsiek lange termijnwaarde.

Uitgezonderd zijn bijgevolg films die louter tot doel hebben informatie te verstrekken of louter beschrijvend zijn, zoals bijvoorbeeld een bedrijfsfilm, een didactische film, een reportage, een zuiver wetenschappelijke documentaire, een bijdrage voor het journaal of voor een actualiteitenprogramma, ...

In deze categorie worden lineaire projecten in diverse formaten (kort-middellang-lang) behandeld. Dit betekent projecten die niet interactief en/of immersief zijn (zie verder bij Innovatielab).

3. Fictie

Een 'single' audiovisuele, voornamelijk live action creatie met hoofdzakelijk denkbeeldige personages en gebeurtenissen. In deze categorie worden lineaire projecten in diverse formaten (kort-middellang-lang) behandeld. Dit betekent projecten die niet interactief en/of immersief zijn (zie verder bij Innovatielab).

4. FilmLab

Een 'single' audiovisuele creatie van filmische aard die zich onderscheidt door haar atypisch karakter, in de diverse genres. Deze creaties situeren zich in eerste instantie binnen de audiovisuele kunst en de experimentele mediakunst. In deze categorie worden lineaire projecten in diverse formaten (kort-middellang-lang) behandeld. Dit betekent projecten die niet interactief en/of immersief zijn (zie verder bij Innovatielab).

Met dit soort projecten kan men bij het VAF/Filmfonds terecht voor zover het gaat over 'filmisch' werk dat bestemd is voor vertoning op single screenplatformen. Steunaanvragen voor audiovisuele creaties die hieraan niet beantwoorden (bv. multiscreen installaties, e.d.) kunnen worden ingediend bij het Kunstendecreet.

5. Innovatielab

Niet-lineaire projecten. Hiermee worden interactieve en immersieve projecten uit de 4 hoger vermelde categorieën bedoeld.

- **Interactieve projecten** zijn in deze context audiovisuele single creaties, met uitzondering van games, waarbij de gebruiker tijdens het kijkproces reageert en zo hetgeen volgt beïnvloedt. Dit kan gaan van louter keuzes maken tussen vooraf voorziene opties tot meer participatieve interventies.
- **Immersieve projecten** zijn VR of Virtual Reality projecten en AR of Augmented Reality projecten. VR projecten simuleren via de computer een omgeving om een gebruiker via diverse zintuigen (meestal visueel en auditief) onder te dompelen in een ervaring. AR projecten geven een live, direct of indirect, beeld van de werkelijkheid waaraan elementen worden toegevoegd

door een computer. Deze toegevoegde elementen bevatten veelal sensordata of extra informatie over de omgeving.

(Webseries en crossmediale toepassingen van series worden bij het Innovatielab ingediend via het VAF/Mediafonds).

3. WELKE CREATIES KOMEN NIET IN AANMERKING?

- remakes, spin-offs van fictieseries, reclame- en bedrijfsfilms, videoclip, opdrachtfilms besteld door een overheid of onderneming, projecten gerealiseerd in het kader van het (al dan niet hoger) onderwijs, projecten met een uitsluitend educatief of sociaal-artistiek doeleinde, amateurprojecten en porno- en (s)exploitation-films.

Met remake wordt bedoeld: een film die reeds bestaat, adapteren, waarbij de algemene verhaallijn en/of specifieke verhaallijnen en personages dicht bij de originele versie blijven. Ook gelijkenissen in de cinematografische behandeling (bv waar de scènes zich afspelen), de visuele sfeer (licht/donker, gebruikte kleuren), gelijkenissen tussen de hoofd- en nevenpersonages en karakters (bv namen, karakteristieken, kledij, persoonlijke en professionele achtergrond, hun rol en functie in het verhaal) en gelijkenissen tussen specifieke scènes vormen belangrijke informatie om te bepalen of het al dan niet over een remake gaat.

4. SPELREGELS VOOR STEUNAANVRAGEN

1. Afhankelijk van het soort steun, kunnen fysieke en/of rechtspersonen aanvragen:
 - Rechtspersonen waarvan de maatschappelijke zetel of een permanent agentschap is gevestigd in Vlaanderen op het moment van de uitbetaling van de steun.
 - Meerderjarige natuurlijke personen van elke nationaliteit, die gedomicilieerd zijn, permanent resideren of hun beroep uitoefenen in de Europese Unie.
 - De steunaanvrager moet onafhankelijk zijn. Conform artikel 2, 49° van het Vlaams decreet betreffende radio-omroep en televisie, wordt de onafhankelijke producent gedefinieerd als volgt: de producent a) waarvan de rechtspersoonlijkheid onderscheiden is van die van een omroeporganisatie; b) die rechtstreeks noch onrechtstreeks over meer dan 15 percent van het kapitaal van een Vlaamse omroeporganisatie beschikt; c) waarvan het kapitaal voor niet meer dan 15 percent in handen is van een vennootschap die rechtstreeks of onrechtstreeks meer dan 15 percent van het kapitaal van een Vlaamse omroeporganisatie bezit.
2. Aanvragen voor financiële ondersteuning van het Fonds (hierna 'aanvragen' genoemd) kunnen worden ingediend met inachtneming van de door het Fonds vastgestelde indieningsdeadlines. De data voor het indienen van aanvragen worden uiterlijk tegen 1 november van het voorafgaande jaar gepubliceerd op www.vaf.be en <https://my.vaf.be>. Ze kunnen ook bij het Fonds worden opgevraagd.
3. Elke natuurlijke of rechtspersoon die voor een steun in aanmerking wil komen, doet bij het Fonds een aanvraag via MyVAF. Aanvragen die niet tijdig via MyVAF werden ingediend zijn onontvankelijk. De in MyVAF bepaalde voorwaarden hebben een dwingend karakter.
4. De aanvraag moet vergezeld zijn van de gevraagde stukken en informatie, zodat beoordeeld kan worden of de aanvrager of de aanvraag aan de voorwaarden voldoet om voor steun in aanmerking te komen. Indien de aanvraag onvolledig is, brengt het Fonds de aanvrager hiervan op de hoogte per e-mail, binnen een termijn van 14 kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag door het Fonds. De aanvrager beschikt over een termijn van 2 werkdagen na de datum van kennisgeving van het Fonds om beperkte aanvullingen en/of aanpassingen te doen aan de aanvraag. Indien de aanvraag niet binnen de vooropgestelde termijn vervolledigd wordt of als één of meerdere van de hierin opgevraagde stukken en/of informatie bij de aanvraag ontbreken, kan het Fonds beslissen de aanvraag op formele gronden niet in behandeling te nemen en kan deze door het Fonds als onontvankelijk worden beschouwd.

5. Wie steun aanvraagt (hierna 'aanvrager' genoemd), moet via zijn aanvraag kunnen aantonen dat hij voldoende professioneel te werk gaat, zodat redelijkerwijs mag worden verwacht dat het doeleinde van zijn aanvraag zal worden bereikt. Ontwikkelings- of productiesteun wordt slechts uitbetaald wanneer de aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van de steun van het Fonds, voldoende zijn om het voorgenomen project of activiteit uit te voeren.
6. In uitvoering van de 'Mededeling van de Europese Commissie betreffende staatssteun voor films en andere audiovisuele werken' van 14 november 2013, conform de algemene groepsvrijstellingsverordening (verordening nr. 651/2014 van de commissie van 17 juni 2014) en conform eventuele vervolgm ededelingen, moet het Fonds zich voor bepaalde vormen van steun houden aan een maximum steunintensiteit. Dit is het totale percentage staatssteun ten opzichte van de totale financiering van het project of de activiteit. Het betreft gecumuleerde steun van overheden in binnen- en buitenland. Steun via Eurimages of het MEDIA-programma van Creative Europe wordt hier niet bij opgeteld. Per soort steun gelden bepaalde concrete regels m.b.t. steunintensiteit. Ze staan expliciet vermeld in de betrokken Deelreglementen.
7. Het Fonds heeft het recht om bij overheids- en/of financiële instellingen en/of informatiebureaus informatie met betrekking tot de aanvrager en/of de aanvraag op te vragen.
8. Aan het verlenen van steun kan het Fonds nadere voorwaarden verbinden inzake om het even welke modaliteiten van de uitvoering van het project of de activiteit, het financieel beheer, de presentatie van de resultaten, de verslaggeving en de afrekening van de steun. Het Fonds heeft meer bepaald het recht om alle afrekeningen m.b.t. het project of de activiteit waarvoor steun werd verleend, volledig te controleren. Deze controles kunnen zowel worden uitgevoerd door personeelsleden van het Fonds als door het Fonds aangestelde derden. Het Fonds kan eveneens in de periode tussen de goedkeuring van een aanvraag en de afronding van het project of de activiteit één of meerdere malen een reële stand van zaken opvragen.
9. De steun wordt verstrekt binnen de financiële mogelijkheden van het Fonds. De verleende steun moet aangewend worden voor het doel waarvoor hij werd verleend.
10. Terugvordering zal gebeuren in alle gevallen waarin het Fonds steun heeft verleend, naar aanleiding van het kennelijk niet of slecht uitvoeren van de verplichtingen van de aanvrager ten aanzien van het Fonds. De steun is eveneens in zijn geheel of gedeeltelijk terugvorderbaar indien het project werd stopgezet of indien minder uitgaven dan begroot werden geboekt. Het Fonds zal het verzoek tot terugvordering gemotiveerd onderbouwen en schriftelijk bezorgen aan de aanvrager in kwestie.
11. Het Fonds kan beslissen dat nieuwe aanvragen van aanvragers die voor vorige, door het VAF ondersteunde projecten niet aan hun verplichtingen t.a.v. het Fonds hebben voldaan, onontvankelijk zijn totdat de aanvragers zich met het Fonds in regel hebben gesteld. Dit kan zowel gelden voor fysieke personen als voor rechtspersonen (en eventuele hieraan verbonden fysieke personen).
12. Zoals bepaald in de hierboven vermelde groepsvrijstellingsverordening kan er geen steun worden toegekend aan ondernemingen in moeilijkheden. Meer informatie rond deze bepalingen en een rekenmodule om na te gaan of men volgens de regels van de groepsvrijstelling wordt aanzien als een onderneming in moeilijkheden kan men terugvinden via deze [link](#).
13. Wie steun ontvangt van het Fonds, zal de gedragsregels en engagementen uit het [Sociaal Charter voor de Mediasector](#) zo nauwkeurig mogelijk opvolgen en toepassen. Men engageert er zich ook toe om bij samenstelling van het team van makers, cast en crew rekening te houden met de door het VAF gevraagde inclusie-aanpak.

5. WIE BESLIST OVER STEUNAANVRAGEN?

1. De Raad van Bestuur van het Fonds beslist over de steunaanvragen, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, zijnde de directeur-intendant en de zakelijk leider. Afhankelijk van het soort steun, wordt advies ingewonnen van externe deskundigen (zogenaamde selectieve steun) of wordt de aanvragen enkel afgetoetst aan bepaalde regels (zogenaamde automatische steun).

2. Met 'selectieve steun' wordt bedoeld: steun die wordt toegekend na een selectieprocedure via een beoordelingscommissie, schriftelijke adviezen of een jury. Met 'automatische steun' wordt bedoeld: steun die aan een aanvrager wordt toegekend indien de aanvraag voldoet aan specifieke, vooraf bepaalde en gecommuniceerde criteria, zonder interventie door een beoordelingscommissie, schriftelijke adviezen of een jury.
3. De Raad van Bestuur delegeert de beslissing over automatische steun aan het Dagelijks Bestuur. Beslissingen over selectieve steun kunnen eveneens worden gedelegeerd aan het Dagelijks Bestuur, voor zover expliciet afgesproken tussen de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

6. ANDERE BEPALINGEN

1. Het Fonds of diens rechtsopvolger, is gerechtigd om alle stukken en documenten die het met betrekking tot een aanvraag voor een financiële bijdrage in zijn bezit heeft, na afronding van de aanvraag te bewaren dan wel in bewaring te geven of te schenken aan het Koninklijk Belgisch Filmarchief (audiovisueel materiaal) of een andere archiefdienst van de overheid (documenten e.a.). Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Fonds en, waar nodig, van de rechthebbende(n) zullen deze stukken noch door het Fonds of diens rechtsopvolger, noch door het Koninklijk Belgisch Filmarchief of door een andere archiefdienst van de overheid aan derden ter inzage worden gegeven. Het Fonds zal deze toestemming verlenen aan de (rechts)personen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het Fonds samenwerken of dezelfde doelstellingen nastreven. Het Fonds zal deze toestemming niet verlenen indien het redelijkerwijs kan vermoeden dat het verlenen van inzage in de stukken of documenten, het belang van de aanvrager, of andere bij de aanvraag betrokken personen, kan schaden.
2. Overdracht van goedgekeurde aanvragen van de ene naar de andere partij (d.w.z. de aanvrager) kan enkel mits schriftelijk akkoord tussen beide partijen en mits goedkeuring door de Raad van Bestuur van het Fonds.
3. In alle gevallen waarin de statuten, de beheersovereenkomst met de bijlage, de reglementen, de aanvraagmodule MyVAF en de overeenkomst met de aanvrager en de informatie op de website van het VAF niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur van het Fonds.
4. De Raad van Bestuur kan alleen om zwaarwichtige en goed gemotiveerde redenen afwijken van de Algemene Voorwaarden en Deelreglementen.
5. Vanaf het moment van inwerkingtreding van een wijziging aan deze Algemene Voorwaarden of een Deelreglement, worden de aanvragen in principe overeenkomstig het gewijzigde reglement afgehandeld.
6. Door steun aan te vragen, verklaart de aanvrager zich akkoord met de Algemene Voorwaarden en met het Deelreglement dat op zijn aanvraag van toepassing is, alsook met de [privacy policy van het VAF](#). Deze bepaalt onder meer dat het VAF aan de aanvrager gerichte informatie kan bezorgen voor zover deze verband houdt met de doelstellingen van het VAF.