

FINANCIËLE HANDLEIDING VAF
VOOR PODCASTS

M.B.T. CREATIESTEUN MEDIAFONDS

Mei 2023

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
1.1. Typen steunmaatregelen	4
1.1.2. Ontwikkelingssteun	4
1.1.3. Productiesteun	6
1.1.4. Productiesteun na start opnames	7
2. DE-MINIMIS	8
3. BUDGET EN FINANCIERINGSPLAN	8
3.1. Basisprincipes van het budget.....	9
3.1.1. Above the line.....	10
3.1.2. Below the line.....	10
3.1.3. Promotiekosten	11
3.1.4. Investerings.....	11
3.1.5. Onvoorziene kosten	11
3.1.7. Overheads en honorarium producent.....	12
3.1.9. Interne loonkosten en verbonden partijen	13
3.1.10. Participaties.....	15
3.2. Basisprincipes van het financieringsplan.....	16
3.2.1. Steun van het VAF	17
3.2.2. Minoritaire VAF-Steun.....	17
3.2.3. Overheidssteun	17
3.2.4. Inbreng producent en participaties.....	17
3.2.5. Coproductie en voorverkopen	19
3.2.7. Europese steun.....	19
3.2.8. Andere financiering	19
4. WAT NA GOEDKEURING?	19
4.1. Technisch dossier	21
4.1.1. Belangrijke wijzigingen aan het budget en de financiering.....	21
4.1.2. Inkomstenverdeling.....	21
4.2. Wijzigingen na ondertekening contract	22
5. EINDAFREKENING	23
5.1. Wat moet je bezorgen?	23
5.2. Hoe verloopt de controle?	24
5.2.1. Analytische controle van het budget	24
5.2.2. Controle van de analytische boekhouding	25

5.2.3. Basisprincipes bij de controle.....	25
5.2.4. Controle van de financiering	27
5.2.5. Accountantsverslag voor uitgaven door coproductent	28
5.3. Afhandeling van de controle	28
6. EXPLOITATIEAFREKENING EN TERUGBETALING	28
6.1. Wat houdt dit in?.....	28
6.2. Wat moet je indienen?.....	30
6.3. Wat wordt er gecontroleerd?	30
7. VRAGEN?	31
7.1. Projectbeheerder	31
7.2. Toezicht en controle / boekhouding	31

1. INLEIDING

Dit document geldt als handleiding voor de zakelijke en financiële aspecten van jouw steunaanvragen bij het VAF. Je vindt hier de nodige richtlijnen en afspraken over het budgettaire en financiële luik van een steunaanvraag, alsook over het verdere zakelijke verloop na een eventuele steuntoekenning.

Je vindt hier eveneens de regels rond de afrekening en eindcontrole door onze controleurs na oplevering van je afgewerkte creatie.

Volgende richtlijnen zijn van toepassing op de [steunmaatregelen voor podcasts binnen het VAF/Mediafonds](#), en zijn aanvullend op alle andere bepalingen uit de reglementen en aanvraagmodules.

Bij het niet naleven hiervan heeft het VAF het recht om alle betalingen aan de aanvrager te staken of geen nieuwe aanvraagdossiers van de aanvrager te aanvaarden.

1.1. Typen steunmaatregelen

1.1.2. Ontwikkelingssteun

Ontwikkelingssteun is **bestemd om een podcast uit te werken** (voorafgaand aan het maken zelf), d.w.z. (al naar gelang het soort podcast): research, het scenario schrijven, de haalbaarheid van de creatie grondig onderzoeken, mogelijke hoofdpersonages en locaties zoeken, stemmen casten, eerste ideeën ontwikkelen rond vormgeving, het budgetontwerp opstellen, toelatingen verwerven, (co)producenten, partners en financiering zoeken, etc.

Je kan niet tegelijk ontwikkelingssteun en productiesteun aanvragen.

Idealiter vraag je eerst ontwikkelingssteun aan, en nadien productiesteun. Maar niets belet je om enkel ontwikkelings- of productiesteun aan te vragen, voor zover je aanvraagdossier voldoet aan de eisen die voor een bepaald soort steun worden gesteld.

Voor een aanvraag ontwikkelingssteun moet je een **budget en financieringsplan** bijvoegen. In het budget neem je alle **kosten** op. In het financieringsplan geef je aan met welke financiële **middelen** je de kosten gaat dekken, d.w.z. met welk geld je dit gaat betalen. Hierin neem je ook al de beoogde VAF steun op. In de

ontwikkelingsfase vragen we enkel een budget en financieringsplan m.b.t. **de ontwikkelingswerkzaamheden (inclusief het verdere scenariowerk)**.

Je neemt dus enkel de kosten en financiering op die betrekking hebben op de ontwikkelingsfase zelf (niet de productiefase!). Je gebruikt hiervoor de **templates van het VAF**. Na een steuntoekenning zal je een definitief budget en financieringsplan moeten bezorgen. De templates van het VAF vind je [hier](#). Let erop dat je diegene specifiek voor podcasts gebruikt.

In de ontwikkelingsfase kan je indienen als **rechtspersoon of natuurlijke persoon**. Een vzw en de meeste vennootschappen (BV, NV, CV,...) zijn rechtspersonen. Een eenmanszaak valt hier niet onder. Het voordeel van een rechtspersoon is dat die op zichzelf staat, met eigen rechten, verplichtingen en een eigen vermogen dat gescheiden is van dat van de venno(o)t(en) waardoor er een beperkter persoonlijk en financieel risico is.

Als de steun van het VAF voor (scenario)ontwikkeling aan een natuurlijke persoon wordt uitbetaald, dan is die steun vrijgesteld van inkomstenbelastingen (art. 53 KB wetboek inkomstenbelasting). Je moet echter goed afwegen of dit korte termijn voordeel opweegt tegen eventuele nadelen. Je bouwt er dan immers geen sociale rechten mee op voor bijvoorbeeld je pensioen of toegang tot een kunstwerkuitkering.

Je kan steeds contact opnemen met [Cultuurloket](#) om advies in te winnen over je opties.

Ook bij natuurlijke personen moet voor de ontwikkelingskosten een overzicht van de uitgaven met bewijsstukken bijgehouden worden zodat die kan gecontroleerd worden.

Denk eraan dat je, in tegenstelling tot ontwikkelingssteun, productiesteun enkel met een rechtspersoon kan aanvragen!

Ontwikkelingssteun wordt **in twee schijven** uitbetaald:

- Een eerste schijf van 90% na goedkeuring van het technisch dossier en de ondertekening van het contract tussen de aanvrager(s) en het VAF. (Verdere uitleg over het technisch dossier vind je verder onder [hoofdstuk 4](#)).

- Een tweede schijf van 10% na oplevering van de afrekening en de eindcontrole ervan door de controleurs van het VAF (verdere uitleg over de afrekening vind je onder [hoofdstuk 5](#)).

In principe kan er in deze ontwikkelingsfase 100% van het ontwikkelingsbudget aangevraagd worden bij het VAF, al wordt aangemoedigd om ook een inspanning te leveren om andere financieringsbronnen aan te spreken gezien het beperkte budget dat vandaag voorhanden is bij het VAF. Dit kan bv. een ontwikkelingsbeurs van een beheersvennootschap, een coproductie met een omroeporganisatie of mediabedrijf (enkel ontwikkelingsgedeelte) of eigen inbreng of participatie van de producenten of makers zijn.

1.1.3. Productiesteun

In de productiefase kan je enkel indienen als rechtspersoon.

Productiesteun dient voor de cofinanciering van de productie zelf (preproductie, postproductie en promotie inbegrepen). Dit is, in tegenstelling tot de ontwikkelingssteun, het bedrag om de podcast effectief te maken.

Bij een aanvraag productiesteun moet je ook een **budget en financieringsplan** toevoegen dat **alle fases van het project omvat**. Je neemt in het budget dus ook de kosten uit de voorgaande ontwikkelingsfase op, alsook alle toekomstige productiekosten. In het financieringsplan neem je de eventueel reeds verkregen VAF ontwikkelingssteun en beoogde VAF productiesteun op.

Belangrijk bij een aanvraag productiesteun is dat het VAF **tot maximaal 50% van het totale budget kan financieren (dus inclusief de ontwikkelingsfase)**. Houd hier ook reeds rekening mee bij je aanvraag voor ontwikkelingssteun. Als blijkt dat het bedrag aan ontwikkelingssteun van het VAF finaal al meer dan 50% van je totale productiebudget is, dan heb je een probleem. Dan vordert het VAF het teveel terug en heeft het ook geen zin meer om nog productiesteun aan te vragen.

Bij een productie-aanvraag is het ook verplicht om bij wijze van voorbeeld een ruwe montage (max. 3 min.) toe te voegen.

Productiesteun wordt integraal, in verschillende schijven, aan de producent uitbetaald. De producent is ook steeds de aanvrager van de steun.

Productiesteun wordt uitbetaald in **drie schijven**.

- Een **eerste schijf** van 60% wordt uitbetaald na oplevering van het technisch dossier (dit moet door het VAF goedgekeurd worden) en ondertekening van het contract tussen VAF en aanvrager(s).
- Een **tweede schijf** van 30% bij het beëindigen van de hoofdoptnames.
- Een **derde schijf** van 10% na controle door het VAF van de ingediende documenten voor de eindafrekening.

1.1.4. Productiesteun na start opnames

Indien de **hoofdoptnames van je project al zijn gestart/starten voor de datum van de deadline waarvoor je jouw aanvraag indient**, kan je enkel **nog 'productiesteun na start opnames' aanvragen**. Dit impliceert dat je een lager bedrag aanvraagt dan wanneer je vooraf gewone productiesteun aanvraagt. Het betreft dan het geld dat je nog nodig hebt vanaf dat moment.

Van deze regel kan enkel worden afgeweken om gemotiveerde redenen, mits expliciet voorafgaand akkoord van het VAF.

De regel dat je nog geen hoofdoptnames kan starten geldt niet voor creaties die worden **heringediend** voor productiesteun. Bij een herindiening productiesteun mogen de hoofdoptnames dus wel reeds gestart zijn, al is dit niet zonder risico omdat je al kosten aan het maken bent voor je weet of het VAF steun zal verlenen.

Eventuele voorbereidende opnames tijdens de ontwikkelingsfase tellen niet mee als hoofdoptnames en kunnen dus wel al plaatsvinden voor een aanvraag productiesteun.

De spelregels voor een aanvraag 'productiesteun na start opnames' blijven hetzelfde als hierboven beschreven. Ook hier moet je een allesomvattend budget en financieringsplan toevoegen aan je dossier, en is de aanvrager altijd een producent (rechtspersoon). We verwachten bij een aanvraag voor 'productiesteun na start opnames' ook een representatief fragment of aflevering van min. 10 min.

Productiesteun na start opnames wordt in principe uitbetaald in twee schijven:

- Een **eerste schijf** van 90% wordt uitbetaald na oplevering van het technisch dossier en ondertekening van het contract tussen VAF en aanvrager(s).
- Een **tweede schijf** van 10% na oplevering van de afrekening, en de eindcontrole ervan door de controleurs (zie [hoofdstuk 5](#)).

2. DE-MINIMIS

De toegekende steun is onderworpen aan de de-minimisverordening van de Europese Commissie (ref. Vo 1998/2006) en eventuele vervolgvorderingen op deze regelgeving. Op dit ogenblik voorziet deze verordening dat er **tot 200.000 euro aan de-minimis steun per onderneming kan worden gegeven in een periode van 3 jaar**. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van vennootschapsvorm, dus het kan gaan om zowel eenmanszaken, vennootschappen als vzw's. Daarbij moet alle de-minimissteun opgeteld worden, ongeacht de overheid van wie de steun werd gekregen en ongeacht het project of de kosten waarvoor de steun dient. In ieder technisch dossier wordt gevraagd om te bevestigen dat je nog recht hebt op overheidssteun binnen het maximum dat je via de de-minimisregeling kan ontvangen.

3. BUDGET EN FINANCIERINGSPLAN

Algemeen

Zoals eerder vermeld wordt er bij **steunaanvragen ontwikkelings- en productiesteun**, en later bij het technisch dossier, gevraagd om een **budget en financieringsplan** voor te leggen voor de audiovisuele creatie. Dat budget en financieringsplan zijn één van de hoekstenen van het project en dienen voor het VAF als vertrekbasis voor de financiële evaluatie van de podcast.

In het budget neem je alle **kosten** op. In het financieringsplan geef je aan met welke financiële **middelen** je de kosten gaat dekken, d.w.z. met welk geld je dit gaat betalen.

Het **totaalbedrag** van het **budget** moet altijd **gelijk** zijn aan het totaalbedrag van het **financieringsplan**.

Het budget en het financieringsplan moeten bij aanvraag, en bij opmaak van het technisch dossier ([zie puntje 4.1.](#)), ingevuld worden in de **daarvoor voorziene templates van het VAF, specifiek voor podcasts**. Je vindt alle nodige templates [hier](#). In aanvraagfase gaat het om een nog hypothetisch voorstel, in het technisch dossier zijn budget en financieringsplan geconcretiseerd.

Het **bij het technisch dossier ingediende budget en financieringsplan** dient in principe later ook als **vertrekbasis** voor de **tussentijdse en boekhoudkundige controle**.

Ontwikkelingsfase

Bij een steunaanvraag ontwikkelingssteun moeten in het budget enkel de kosten opgenomen worden die betrekking hebben op de ontwikkeling zelf (bv. scenario, research etc.). Kosten m.b.t. de productie (zoals bv. studio, klankmontage etc.) moeten in deze ontwikkelingsfase nog **niet** opgenomen worden. Dit wil niet zeggen dat je je in een ontwikkelingsbudget zuiver tot de budgetposten '01-00 ontwikkelingskosten' en '02-00 scenario en rechten' moet beperken. Ook andere budgetposten komen in aanmerking, indien je kan argumenteren dat de kost nodig is voor de ontwikkeling (bv. proefopname). Deze toelichting kan je opnemen in de intentienota bij de aanvraag.

Ook voor het financieringsplan geldt hetzelfde: je neemt enkel de financieringsbronnen voor de ontwikkelingsfase op.

Productiefase

Je moet in het budget en financieringsplan **telkens alle kosten en opbrengsten van een vorig stadium van het project meenemen** in het volgende stadium. Dat wil zeggen dat in het budget en financieringsplan van de productiesteun de kosten en opbrengsten van eerder verkregen ontwikkelingssteun mee opgenomen moeten worden.

3.1. Basisprincipes van het budget

Het budget omvat, zoals reeds gezegd, steeds alle fasen van het project, dus zowel de voorgaande als huidige fase. Je budget moet altijd alle nodige informatie bevatten die nodig is voor een goed begrip van het budgettaire luik van jouw project.

Geef zoveel mogelijk informatie mee (aantal dagen, eenheidsprijs, etc). Lees in de

templates telkens ook het tabblad 'Toelichting', daarin staat ook specifieke uitleg over het invullen van het budget. Neem dit grondig door voor het invullen van het budget.

Een equivalent van de VAF steun moet in principe voor 100% uitgegeven worden aan Vlaamse bestedingen. Dus als je 30.000 euro ontvangt voor je project, moet je minstens eenzelfde bedrag uitgeven in het Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het budget wordt steeds opgedeeld in Vlaamse bestedingen en niet-Vlaamse bestedingen, zorg er dus voor dat deze kolommen ook zijn ingevuld in het budget:

- **Vlaamse bestedingen** zijn kosten gemaakt **in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** en vergoedingen voor **Vlaamse en Brusselse crewleden** met Belgisch rekeningnummer.
- **Niet-Vlaamse bestedingen** omvatten alle kosten gemaakt **buiten Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**, en vergoedingen voor **niet-Vlaamse crewleden**.

Opgelet: wanneer een Vlaams crewlid kosten maakt buiten Vlaanderen is dat dus een niet-Vlaamse kost (bv. een hotelrekening in Frankrijk), ook wanneer je die kost terugbetaalt aan een Vlaamse medewerker. Ook kosten gemaakt buiten Vlaanderen, voor een Vlaamse medewerker, zijn niet-Vlaamse kosten.

Verdere uitleg over de verschillende posten en onderdelen van het budget vind je hieronder.

3.1.1. Above the line

Onder "above-the-line" worden die budgetposten opgenomen waarvan het **bedrag vastligt vooraleer de productie van start gaat**. Op die kosten moet bijgevolg geen marge voor onvoorziene omstandigheden worden berekend.

3.1.2. Below the line

Onder "below-the-line" worden alle budgetposten opgenomen waarvan het **bedrag varieert in functie van de effectieve prestaties** (aantal opnamedagen, aantal montagedagen, ...). Op die kosten mag een marge voor onvoorziene

omstandigheden worden berekend (dit gebeurt onderaan het formulier, onder de post "onvoorziene kosten").

3.1.3. Promotiekosten

De in aanmerking komende promotiekosten binnen het productiebudget vind je in de budgettemplate (budgetpost 17-00).

3.1.4. Investeringskosten

Het is mogelijk dat je bepaalde materialen zal moeten aankopen voor je project, zogenaamde investeringen. Het kan bijvoorbeeld gaan om een aankoop van een nieuwe laptop, opnamemateriaal, etc., nodig voor de creatie van je project. Zulke investeringen kunnen later in principe echter ook voor andere projecten gebruikt worden. Daarom mag je die investeringskosten voor **slechts 1/3 van de kostprijs ingeven in je budget**. Als de BTW gelinkt aan de aankoop aftrekbaar is voor de producent, worden de bedragen exclusief BTW opgenomen in het budget.

3.1.5. Onvoorziene kosten

Op de kosten die niet vastliggen op het moment dat de productiefase van start gaat (below the line) mogen onvoorziene kosten berekend worden, met een forfait van **maximum 10%**.

Later, bij de afrekening, mogen er **geen** kosten opgenomen worden onder de post **onvoorziene kosten**. Alle kosten moeten namelijk in principe gefactureerd en betaald zijn. De post onvoorziene kosten is dus enkel voorbehouden voor de budgetten in de fases van aanvraag en technisch dossier.

Die post maakt met andere woorden geen deel uit van de eindcontrole. De controleur vergelijkt de uiteindelijk gemaakte kosten dan ook met het totaal van de begroting, exclusief onvoorziene kosten om vast te stellen of er sprake is van een minderuitgave. Indien de uiteindelijk gemaakte kosten lager zijn dan dat bedrag, zal er in principe een (gedeeltelijke) vrijgave¹ van de steun volgen. Het is daarom aangeraden om steeds onvoorziene kosten op te nemen in het initiële budget.

¹ Dit impliceert dat je een deel van de steun zal moeten teruggeven, of dat het nog openstaande saldo (gedeeltelijk) zal worden ingehouden.

3.1.7. Overheads en honorarium producent

Op het totaal van de uitgaven above & below the line mag een bedrag voor algemene kosten (overheads) berekend worden. Dit dekt de kosten voor bv. huisvesting, kantoorkosten, administratie etc., die zijn opgenomen in de algemene boekhouding van je structuur (los van de boekhouding per project). Dit zijn kosten die geen direct verband hebben met de productie, d.w.z. het project zelf, maar wel essentieel zijn voor je structuur. Dit forfait mag maximaal **7,5%** van het totale budget bedragen. Deze kosten moeten niet effectief worden aangetoond; er moeten dus ook **geen boekhoudkundige stukken voorgelegd worden ter verantwoording**. Let er dus wel op dat dit percentage in verhouding staat met de rest van het budget.

Er mag eveneens een forfait van maximaal 10% gerekend worden op het totaal van de uitgaven above & below the line. Dit forfait dekt het **honorarium van de producent** (producer's fee).

Dit forfait is bedoeld voor de kosten van de **algemene leiding, opvolging en coördinatie van het productiehuis**, exclusief de vergoedingen voor de productieleiding specifiek voor het project. Bovenstaande forfaitbedragen mogen **vrij verdeeld** worden onder **coproducenten**. De **maximumpercentages worden met andere woorden berekend op het totaal Vlaams + niet-Vlaams**.

Voorbeeld:

Wanneer het totaal above + below the line 10.000 euro is, waarvan 8.000 euro Vlaamse kosten en 2.000 niet-Vlaamse kosten, mag je alsnog de volledige producer's fee en overheadkosten als Vlaamse kost opnemen. Iedere andere verdeling mag ook, zolang de maximumpercentages op het totaal Vlaamse + niet-Vlaamse kosten maar gerespecteerd worden.

Opgelet: alles wat je bovenop je kosten bijrekent, moet ook gefinancierd zijn in je financieringsplan. De som van het budget en het financieringsplan moet identiek zijn.

3.1.7.1. Organisaties met structurele overheidssteun

Organisaties die structurele overheidssteun genieten, bv. via het Kunstendecreet, en een aanvraag indienen voor een projectsubsidie bij het VAF mogen **geen** forfait aanrekenen voor **overheads**, ook niet wanneer dat forfait als participatie wordt ingezet. Indien een project duidelijk en aantoonbaar gebruik maakt van overheads buiten de gesubsidieerde structuur (bv. een gehuurd productiebureau, etc.), dan mogen die kosten wel apart worden aangerekend via het detailbudget (dus niet als forfait, maar met verantwoordingsstukken). De kosten moeten marktconform zijn en transparant kunnen gecontroleerd worden.

Organisaties die **structurele overheidssteun genieten tot maximum 300.000 euro**, mogen **wel** het standaardpercentage voor **producer's fee** aanrekenen. Organisaties die **structurele overheidssteun** genieten **hoger dan 300.000 euro** en een aanvraagdossier voor projectsubsidie indienen bij het VAF, mogen **geen** percentage voor **producer's fee** aanrekenen, ook niet wanneer de producer's fee als participatie ingezet wordt.

3.1.9. Interne loonkosten en verbonden partijen

3.1.9.1. Interne loonkosten

Je moet vooraf bij de aanvraag en bij het technisch dossier duidelijk weergeven **welke interne medewerkers prestaties** zullen leveren op het project, **welke prestaties** zij zullen uitvoeren, **hoeveel dagen/weken/maanden** zij op het project zullen werken en **welke vergoeding** er tegenover die prestaties staan. Je doet dat door aan te geven op **welke budgetcodes** de prestaties ingebracht zullen worden en voor welk bedrag. Interne loonkosten worden in het budget liefst aangeduid **in het rood**.

Interne kosten gelinkt aan de producer's fee onderaan het budget - kosten voor de algemene leiding, opvolging en coördinatie van het productiehuis - mogen **niet** opnieuw **opgenomen** worden in het budget zelf.

Interne loonkosten **mogen in principe niet stijgen tussen technisch dossier en eindafrekening**, tenzij gemeld en goedgekeurd door het VAF. Bij de [afrekening](#) zullen de prestaties van interne personeelsleden in ieder geval slechts aanvaard worden tot het maximum van de gebudgetteerde prestaties uit het technisch dossier. Er worden bij afrekening geen verhogingen aanvaard, met

uitzondering van wijzigingen die op voorhand werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2](#)).

3.1.9.2. Verbonden partijen

Dit onderdeel heeft te maken met correcte interne facturatie.

Je organisatie kan verbonden zijn met **andere entiteiten**, die al dan niet gespecialiseerd zijn in bepaalde facetten van het ontwikkelen en produceren van een audiovisuele creatie.

Volgende entiteiten worden **beschouwd** als een **verbonden partij** van de aanvrager:

- De aanvrager heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de entiteit in handen;
- De entiteit heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de aanvrager in handen;
- De entiteit en de aanvrager hebben minstens één gemeenschappelijke zaakvoerder, bestuurder, werknemer of aandeelhouder;
- De zaakvoerders, bestuurders of aandeelhouders van de aanvrager en de entiteit zijn met elkaar verbonden als echtgenoten, als bloedverwanten tot en met de tweede graad of door samenwoning.

Het is **toegestaan** om voor de realisatie van de audiovisuele creatie **samen te werken met die verbonden partijen**. Net zoals interne kosten, moet je echter vooraf bij de aanvraag en het technisch dossier **duidelijk communiceren met welke verbonden partijen er samengewerkt zal worden, welke prestaties** die partijen zullen verrichten en **wat de vergoeding is** voor die prestaties. Je doet dat door in het budget aan te geven op **welke budgetcodes** de prestaties worden ingebracht en voor welk bedrag. Prestaties van verbonden partijen worden liefst aangeduid **in het groen**.

Prestaties door verbonden partijen **mogen in principe niet stijgen tussen technisch dossier en eindafrekening**, tenzij gemeld en goedgekeurd door het VAF.

Bij de [financiële controle](#) van het project zullen de prestaties van verbonden partijen slechts aanvaard worden aan marktconforme tarieven en tot het

maximum van de initieel gebudgetteerde prestaties. Er worden bij afrekening geen verhogingen aanvaard, met uitzondering van wijzigingen die werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2.](#)).

3.1.10. Participaties

Het is toegelaten om een deel van de prestaties op het project te participeren. Dit betekent dat **de producent en/of (artistieke) crew hun vergoeding of verloning (deels) uitstellen**, om die in te zetten in de financiering. Het is de bedoeling om - indien er na release voldoende winst wordt gegenereerd - de participaties hieruit terug te betalen.

Let op: bij podcasts is er momenteel zelden een verdienmodel dus de kans dat je je participatie effectief zal terugverdienen is eerder klein.

In het geval er geparticipeerd wordt moet er tussen de producent en de participant een **participatieovereenkomst** afgesloten worden. Wanneer de producent zelf participeert in het project moet die daarvoor een verklaring op een opstellen.

Geparticipeerde prestaties moet je altijd mee opnemen in het budget. Je moet bij de aanvraag en in het technisch dossier duidelijk **vermelden wie of wat** er in het project wordt geparticipeerd, welke **prestaties of diensten** geparticipeerd zullen worden en **wat de waardering is** van deze participatie. Je doet dat door in het budget aan te geven **op welke budgetcodes** de prestaties worden ingebracht en voor welk bedrag. Participaties worden in het budget liefst **in het blauw** gezet.

Bij de controle van de [eindafrekening](#) zullen de participaties slechts aanvaard worden tot het maximum van de gebudgetteerde participaties. Er worden **geen verhogingen aanvaard**, met **uitzondering** van **wijzigingen die werden gemeld en aanvaard** ([zie 4.2.](#)). Gefactureerde en/of betaalde prestaties en diensten komen niet in aanmerking als participatie.

Opgelet: participaties zijn steeds mogelijk, maar hou daarbij steeds rekening met principe van **Fair Pay**. Een te **hoog aandeel aan participaties** door (artistieke) crewleden is **niet wenselijk** en niet leefbaar op lange termijn. Het is namelijk allesbehalve zeker dat je project voldoende winst zal maken om geparticipeerde bedragen alsnog uit te betalen in een later stadium. Meer info over het principe van *Fair Pay* vind je ook terug in het [Sociaal Charter voor de Vlaamse mediasector](#).

Zie ook [3.2.4. Inbreng producent en participaties.](#)

3.2. Basisprincipes van het financieringsplan

Het financieringsplan scheidt een beeld van alle op te halen, of reeds opgehaalde, financieringsbronnen voor de realisatie van het project. Zowel bij de aanvraag als het latere technisch dossier moet je een financieringsplan bijvoegen wanneer het gaat om ontwikkelings- of productiesteun.

Op **moment van de aanvraag** moeten nog niet alle financieringsbronnen bevestigd zijn. Je neemt hier dus de **beoogde financiering** op. De financiering die effectief bevestigd is, vul je in in de kolom 'bevestigd'. De andere financiering vul je in in de kolom 'niet bevestigd'. Het VAF raadt aan om een gematigd en **zo realistisch mogelijk** financieringsplan op te stellen. Bij een eventuele goedkeuring zal de initieel ingediende financiering namelijk vergeleken worden met die van het technisch dossier. Bij een te grote daling aan externe financieringsbronnen zal je verantwoording moeten afleggen aan het VAF ([zie 4.1.1](#)).

Het financieringsplan kan bestaan uit een **Vlaams en een niet-Vlaams aandeel**:

- Alle gelden die **door de Vlaamse producent aangebracht en beheerd** worden vallen onder **Vlaamse financiering**, ook al bevindt de bron van die financiering zich niet in Vlaanderen. Bv. je werkt samen met een Nederlands productiehuis. Wat je Nederlandse coproducent aanbrengt valt onder het aandeel 'niet-Vlaamse financiering', maar als je als Vlaamse producent rechtstreeks aanklopt bij b.v. een Nederlandse omroeporganisatie en van deze omroep rechtstreeks financiering ontvangt, dan zet je deze financiering bij het Vlaams aandeel.
- Alle gelden die **door niet-Vlaamse coproductanten beheerd** worden vallen onder **niet-Vlaamse financiering**, ongeacht uit welke regio de financiering komt.
- Indien een bepaalde financieringsbron volgens een bepaalde verdeelsleutel zou worden verdeeld onder verschillende coproductanten, dan hanteer je diezelfde afgesproken verdeling bij het invullen van het VAF-financieringsplan.

Het totaalbedrag van het financieringsplan moet gelijk zijn aan het totaalbedrag van het budget.

3.2.1. Steun van het VAF

De steun vanuit het VAF wordt steeds opgesplitst in ontwikkelings-, en productiesteun (of productiesteun na start opnames). Je neemt steeds **elk type toegekende steun op in je financieringsplan**. Dus wanneer je een financieringsplan opstelt voor een productieaanvraag waarvoor in het verleden door het VAF ontwikkelingssteun werd toegekend, neem je ook die voorgaande toekenningen op in je financieringsplan.

Steun vanuit het VAF moet in principe voor 100% uitgegeven worden aan Vlaamse bestedingen (kosten gemaakt in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

3.2.2. Minoritaire VAF-Steun

Voor ontwikkelingssteun komen minoritair Vlaamse projecten niet in aanmerking. Voor productiesteun komen in principe zowel majoritaire als minoritair Vlaamse projecten in aanmerking. Maar gezien de beperkte financiële enveloppe dat we hebben om podcasts te ondersteunen ligt de prioriteit van onze opdracht momenteel bij majoritair Vlaamse projecten.

Minoritair Vlaamse projecten zijn enkel ontvankelijk indien **de financiering in het land of de regio van de hoofdproducent reeds effectief verzekerd** is op het moment van de aanvraag. Dit kan via het bewijs van productieondersteuning door het publieke Fonds in de regio van de hoofdproducent of door aan te tonen dat minstens 50% van de totale financiering (exclusief participaties) verzekerd is.

3.2.3. Overheidssteun

Overheidssteun **omvat alle steun vanwege overheidsinstanties** die aan het project werd toegekend. Het gaat over de VAF-steun, alsook eventuele steun van Screen Brussels, deBuren, Fonds Pascal Decroos, Literatuur Vlaanderen, steden, gemeenten, fondsen en overheidssteunmaatregelen in andere landen. etc.

3.2.4. Inbreng producent en participaties

Zie ook [punt 3.1.10](#)

Een producent kan op verschillende manieren zelf financiering inbrengen voor het project.

De producent kan een investering doen in de vorm van **eigen kapitaal**, ook wel een 'cash' inbreng genoemd. Naast een financieringsbewijs (we vragen dan een schriftelijke verklaring op eer), vragen we ook om de **investering even kort toe te lichten**; bv. kosten die reeds gemaakt werden voor het opvragen van de VAF steun, een bepaald bedrag dat gereserveerd wordt voor het project, etc.

Ook kunnen producent en (artistieke) crew overeenkomen om bepaalde **vergoedingen en verloningen te participeren**. Dat betekent dat de vergoeding en/of verloningen in kwestie uitgesteld worden doordat ze niet extern gefinancierd kunnen worden. Ze worden dus opgenomen in het financieringsplan en maken deel uit van zowel het budget als van het financieringsplan. In de financiering moet je dit dan zien als een bijdrage van de producent en of de crew die pas zal kunnen betaald worden als er extra inkomsten zijn.

Er kan ook een **gedeelte van het honorarium producent en de algemene kosten** als participatie opgenomen worden. De eventuele uitbetaling hiervan moet in principe niet gefactureerd worden.

Een producent kan ook in beperkte mate **eigen materiaal en faciliteiten** participeren (bv. gebruik van eigen opnametoestel, audiomateriaal, studio,...). Hiermee bedoelen we dat als je bepaald materiaal en/of bepaalde faciliteiten niet inhuurt omdat je hier zelf over beschikt, je met je eigen materiaal en/of faciliteiten in de financiering kan participeren voor een bedrag dat het equivalent is van wat je als marktconforme huurprijs zou betalen.

Dergelijke participaties gelden als eigen inkomsten bij het bepalen van het maximale percentage van de financiering dat door het VAF mag gesteund worden.

Medewerkers (makers, cast, crew, facilitaire bedrijven) kunnen ook hun prestaties participeren. Indien deze participaties alsnog extern gefinancierd kunnen worden tijdens de productie moeten zij uitbetaald en gefactureerd worden.

De geparticipeerde prestaties moeten altijd gebudgetteerd worden. Als er later **inkomsten** zijn van het project, moeten **participaties altijd prioritair aan de**

betrokkenen uitbetaald en gefactureerd worden. Voor participaties door de producent zelf heb je in principe geen factuur nodig.

Indien je **duurzame goederen** zou **aankopen of inbrengen** moet je er rekening mee houden dat de waarde van het materiaal voor slechts 1/3 van de kostprijs (afschrijvingskost) aanvaard wordt bij de afrekening door het VAF en dit voor zover het materiaal nog niet volledig werd afgeschreven. De eventuele latere uitbetaling hiervan moet in principe niet gefactureerd worden. Zie ook meer info i.v.m. investeringskosten bij [3.1.4. Investeringskosten](#).

3.2.5. Coproductie en voorverkopen

Hieronder vallen **coproductiebijdragen** door coproductiepartners zoals **omroepen, streamingplatformen en andere mediabedrijven**.

Let op: het gaat hier niet om inbrengen van coproducenten die samen met de hoofdproducent een deel van de financiering beheren.

Voorverkopen worden in de financiering opgenomen voor zover ze gebruikt worden voor de financiering van de productie. Het kan gaan om voorverkopen van o.a. **omroepen, streamingplatformen en andere mediabedrijven**.

3.2.7. Europese steun

Indien er Europese steun wordt aangevraagd, kan dit apart op het financieringsplan ingevuld worden.

3.2.8. Andere financiering

Alle overige externe financiering die niet kan ondergebracht worden in bovenstaande categorieën geldt als 'andere' financiering. Hieronder vallen o.a. bijvoorbeeld **crowd/growfunding en sponsering door bijvoorbeeld kunstencentra en andere vertoningsplekken**.

4. WAT NA GOEDKEURING?

Nadat je aanvraag werd goedgekeurd voor **ontwikkelings-, productie-, of productiesteun na start opnames** moet je een **technisch dossier** indienen. Dat dossier omvat de finale artistieke en technische kenmerken, het budget en de financiering van je project (inclusief alle financieringsbewijzen), alsook alle

definitieve overeenkomsten en contracten met de artistieke crew en (eventuele) coproducenten. De projectbeheerder kijkt dit grondig na, kan verduidelijking vragen, maar kan in overleg met het Dagelijks Bestuur je technisch dossier ook verwerpen als het niet volledig of conform is. Het Dagelijks Bestuur is de directeur-intendant en de zakelijk leider. In geval van goedkeuring van je technisch dossier, wordt er een contract tussen jou en het VAF opgesteld. Na ondertekening daarvan wordt de eerste schijf van de steun uitbetaald.

De volgende schijven volgen steeds na het opleveren van een tussentijds verslag. De concrete modaliteiten worden steeds opgenomen in het contract tussen jou en het VAF.

Voor majoritair Vlaamse projecten waaraan productiesteun werd toegekend moet op het moment van het **technisch dossier** in principe **75%** van alle **externe financiering bevestigd** zijn, vergezeld door financieringsbewijzen. Externe financiering omvat alle financiering door derden, dus exclusief eigen (kapitaal) inbreng en participaties door producent en crew. Participaties en eigen inbreng moeten eveneens vergezeld worden van financieringsbewijzen en moeten volledig bevestigd zijn.

Bij het opvragen van de **tweede schijf** moet in ieder geval, onafhankelijk van de categorie, **95%** van alle **externe financiering bevestigd** zijn.

De **laatste schijf** volgt altijd pas nadat je een **eindafrekening** ([zie hoofdstuk 5](#)) van de op het project gemaakte kosten hebt opgeleverd, en die werd gecontroleerd en aanvaard door de controleurs. Tegen de afrekening moet de **financiering volledig bevestigd** zijn.

De **financiering** van **minoritair Vlaamse projecten** moet in principe wel **volledig bevestigd** zijn bij oplevering van het **technisch dossier**, aangezien het VAF bij zulke projecten pas in een later stadium betrokken raakt.

In geval **van ontwikkelingssteun en productiesteun na start opnames** moet de **financiering volledig bevestigd** zijn bij oplevering van het technisch dossier.

Bij voorkeur gebeuren de verrichtingen m.b.t. het project via een **afzonderlijke projectrekening**.

Hieronder wordt dieper ingegaan op de financieel/zakelijke aspecten van het technisch dossier en de tussentijdse verslagen.

4.1. Technisch dossier

Je zal, net zoals bij de aanvraag, ook voor het technisch dossier een budget en financieringsplan moeten bijvoeren. Neem bij het opstellen daarvan steeds de reeds besproken info over het budget en financieringsplan in acht. Je vindt die onder [hoofdstuk 3](#).

4.1.1. Belangrijke wijzigingen aan het budget en de financiering

4.1.1.1. Daling van het totaalbudget en financiering

Bij het indienen van het technisch dossier zal het daarbij toegevoegde **budget en financieringsplan vergeleken** worden met het budget en financieringsplan van het **aanvraagdossier**.

Als de **externe financieringsbronnen**, ofwel alle financieringsbronnen exclusief participaties en eigen (kapitaal) inbreng door producent en crew, **meer dan 15% gedaald** zijn bij het indienen van het technisch dossier zal je **verantwoording** moeten afleggen aan het VAF. Een stijging van de externe financieringsbronnen is uiteraard steeds toegestaan.

4.1.1.2. Verschuivingen van Vlaamse kosten

Bij nazicht van het technisch dossier zal gekeken worden of de Vlaamse kosten hetzelfde zijn als aangegeven in het aanvraagdossier. Indien er grote verschuivingen zijn zal je dit moeten toelichten. Het is daarom, vooral in geval van minoritaire steun, wenselijker om **verschuivingen** reeds op voorhand mee te geven of **toe te lichten** in het dossier.

4.1.2. Inkomstenverdeling

Als het gaat om een **coproductie**², ben je **verplicht** om een **inkomstenverdeling** aan het technisch dossier toe te voegen. Je kan daarvoor de template van het VAF gebruiken, te vinden op onze [downloadpagina](#).

In de inkomstentabel worden de verschillende coproductanten en de procentuele verdeling van eventuele inkomsten, afhankelijk van territorium, opgenomen. Specifiek voor het Vlaamse aandeel van de inkomsten, moet je eveneens alle

² Neem hiervoor volgende definitie van een 'Coproductant' in acht: **Productiestructuren** die elk een **deel van de financiering en het budget beheren**; dus **niet omroepen of andere partners**, ook al definiëren zij hun inbreng als een coproductie.

aftrekbare posten uit de financiering opsommen. Die bedragen zijn in principe rechtstreeks uit het financieringsplan over te nemen. Het gaat over volgende posten:

- **Risicofinanciering van de producent** in kapitaal
- **Andere externe risicofinanciering**
- Alle **participaties**
- **Economische fondsen** (zoals bv. Screen Brussels) volgens gangbare normen

Op die manier wordt duidelijk hoeveel van de exploitatie-inkomsten terugvloeien naar het VAF, nadat eerst bovenstaande posten werden uitbetaald. **Die posten hebben dus steeds voorrang op het VAF.** Eens die posten uitbetaald werden, heeft het VAF recht op terugbetaling van de steun. Meer info hierover vind je in [hoofdstuk 6](#).

4.2. Wijzigingen na ondertekening contract

Wijzigingen aan het budget en financiering na het ondertekenen van het contract zijn uiteraard mogelijk.

Indien je in een later stadium van het project nog **wijzigingen** aan de financiering doorvoert of **extra financiering** vindt, moet je dat steeds **melden** aan het VAF.

Ook belangrijke wijzigingen aan het **budget** moet je altijd **voorleggen ter goedkeuring**. Een **wijziging** op een budgetcode die **meer dan 3% van het totaalbudget bedraagt** wordt gezien als een **belangrijke wijziging**. Wijzigingen aan prestaties door **verbonden partijen, interne loonkosten en participaties** moet je in ieder geval meedelen.

Bij zulke wijzigingen moet in principe overgegaan worden tot een **addendum** aan het contract. In dat geval moet je de betrokken projectbeheerder een **nieuw budget en financieringsplan bezorgen** en moet je de wijzigingen uitgebreid **toelichten**.

Het gewijzigde budget en financieringsplan zullen na ondertekening van het addendum dienen als nieuwe vertrekbasis voor verdere tussentijdse verslagen en voor de financiële controle.

Als je **geen melding hebt gemaakt** van het gewijzigde budget en financieringsplan zal er bij de **eindcontrole enkel rekening** worden gehouden met het **budget en financieringsplan** uit het **technisch dossier**.

5. EINDAFREKENING

5.1. Wat moet je bezorgen?

Bij het indienen van de eindafrekening moet je een aantal verschillende documenten opleveren via MyVAF:

- **Financieel verslag: een overzicht van de effectieve kosten tegenover het geraamde budget.** Hiervoor gebruik je de template van het VAF, te downloaden via onze [website](#). **Gebruik de versie specifiek voor podcasts.** De kolommen "geëngageerd" en "te besteden" moeten bij de eindafrekening leeg zijn, aangezien alle kosten in principe geboekt zijn in dat stadium; Het **doel** van het financieel verslag is om de **effectieve** uitgaven te **vergelijken** met de initieel **begrote uitgaven**. Voor de begrote uitgaven ga je steeds uit van de uitgaven zoals weergegeven in het budget van het technisch dossier of meest recente addendum. Effectieve en nog geplande uitgaven, zijn uitgaven die reeds geboekt werden of waarvoor al concrete afspraken bestaan in de vorm van bv. contracten of offertes. Door die vergelijking tussen effectieve en begrote kosten te maken kunnen grote **discrepancies opgemerkt worden**. Posten waarop grote verschillen opgemerkt worden zal je moeten toelichten.
- **Een analytisch detail van de boekhouding** van de geboekte kosten op het project zelf (we vragen om de uitgaven per project afzonderlijk bij te houden in de boekhouding – wanneer een productiehuis bv. verschillende projecten heeft lopen op eenzelfde moment). Een analytisch detail is met andere woorden een export uit de boekhouding naar een Excel-bestand. Dit detail moet aansluiten op bovenstaande overzicht. Belangrijk is dat alle informatie vermeld wordt in het analytische overzicht zoals factuurdatum, factuurnummer in de eigen boekhouding, omschrijving, leverancier, bedrag zonder BTW, de budgetcode/post onder wat de kost geboekt werd in het

budgetformulier, Vlaams of niet-Vlaams. Daarnaast is het ook belangrijk om de totalen te vermelden zodat dit kan vergeleken worden met het budget;

- **Het finale financieringsplan;**
- Wanneer er **uitgaven** werden geboekt door een **coproducent** moet je een **accountantsverslag** opladen van die uitgaven bij de coproducent;
- Lijst van **openstaande tegoeden en leveranciers** op het project (export uit de boekhouding naar excel);
- **Loonlijst sociaal secretariaat** met de brutolonen van alle personeelsleden en stagiairs;
- De **data van de ontwikkelingsperiode, opnameperiode en postproductieperiode**
- Bewijs dat de podcast **publiek beluisterbaar** is (link(s))

De eindafrekening moet **binnen de drie maanden na de eerste publieke beschikbaarheid** van het project opgeladen worden in MyVAF. De kosten en opbrengsten die in de eindafrekening worden opgenomen, moeten volledig zijn. De afrekening bevat alle opbrengsten (incl. kortingen, creditnota's, tussenkomst verzekering, etc.). Alle kosten hebben betrekking op effectieve prestaties die noodzakelijk zijn voor het project. Er worden geen bijkomende kosten aanvaard tijdens de controle.

5.2. Hoe verloopt de controle?

5.2.1. Analytische controle van het budget

In eerste instantie wordt er door de controleurs nagegaan in welke mate de **gerealiseerde kosten overeenstemmen met de initieel gebudgetteerde kosten**. Afwijkingen op een budgetpost die meer dan 3% van het initiële totaalbudget bedragen, moesten vooraf gemeld worden aan het VAF. Indien het VAF akkoord ging met de afwijking, werd het initiële budget en financieringsplan in principe aangepast via een addendum ([zie 4.2.](#)). Indien je **geen afwijking hebt aangevraagd** bij het VAF, en bij de controle blijkt dat een **budgetpost** gestegen is met een bedrag hoger **dan 3% van initiële totaalbudget**, wordt de kostprijs, mits aanvaarding van de toelichting voor de toename op die budgetpost,

geplafonneerd tot een maximale toename van 3% van het initiële totaalbudget. Bij minoritaire coproducties geldt die regel enkel voor de Vlaamse kosten.

Verhogingen t.o.v. het initiële budget van kosten gerelateerd aan prestaties door verbonden partijen, intern personeel en participaties worden bij de afrekening niet aanvaard, met uitzondering van wijzigingen die op voorhand werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2](#)).

5.2.2. Controle van de analytische boekhouding

Het analytisch overzicht van de geboekte kosten op het project zal door de controleur nagekeken worden op overeenstemming met het overzicht van de reële kosten t.o.v. het budget. In principe moet het **totaal van de kosten uit de analytische boekhouding overeenstemmen met het totaal van de afrekening**. Eventuele afwijkingen dienen toegelicht te worden door de producent. Hieromtrent is het belangrijk dat de producent een aparte, transparante, analytische boekhouding bijhoudt.

Na het aansluiten van het analytisch overzicht zal er een controle gebeuren op de analytische boekhouding. O.b.v. een steekproef zullen er verschillende facturen geselecteerd worden ter controle. Eventuele opmerkingen m.b.t. facturen worden besproken tussen de controleurs en de producent. Tijdens de controle moeten de originele stukken (facturen, bankuittreksels, tickets, loonstaten, overeenkomsten, etc.) voorgelegd kunnen worden.

De controleur kan telkens bijkomende stukken of geconsolideerde cijfers opvragen indien nodig.

5.2.3. Basisprincipes bij de controle

5.2.3.1. Facturen

In principe worden er **enkel facturen aanvaard** die **gericht** zijn aan de **producent** waarmee het VAF een **overeenkomst heeft gesloten**. Er kan bij het VAF een afwijking aangevraagd worden op die regel wanneer hier een belangrijke reden voor is. Bovendien moeten de facturen voldoen aan alle wettelijke vormvereisten en moeten ze rechtstreeks verband houden met het project waarvoor de steun werd toegekend. Het is aangewezen om de naam van het

project door de leverancier te laten vermelden op de factuur. Facturen voor algemene diensten worden beschouwd als een overhead kost en vallen onder de 7,5% forfait voor overheads (algemene kosten). De facturen moeten voldoende gedetailleerd zijn met vermelding van de datum of periode van de geleverde prestaties, de eenheidsprijs van de prestaties, de naam van het project en de aard van de uitgevoerde prestaties. Dit geldt ook voor facturen van verbonden partijen. Zoals eerder toegelicht onder [hoofdstuk 3](#) worden prestaties van verbonden partijen slechts aanvaard tot een maximum van de gebudgetteerde bedragen, met uitzondering van wijzigingen die werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2](#)).

De facturen moeten realistisch en marktconform zijn. Facturen van **investeringskosten** worden **slechts voor 1/3 van de kostprijs aanvaard**, met een maximum van de resterende boekwaarde. Bij de controle moet je de originele aankoopfactuur en afschrijvingstabel kunnen voorleggen. Indien de BTW voor de producent aftrekbaar is, moeten in de afrekening telkens de bedragen excl. BTW opgenomen worden.

Alle ingebrachte facturen moeten gefactureerd en betaald zijn. Dit zal door de controleur gecontroleerd worden via de lijst van openstaande leveranciers op het project. Gefactureerde, maar nog niet betaalde uitgaven, kunnen aanvaard worden mits akkoord hierover door de leverancier, en indien het gaat om facturen die met zekerheid betaald zullen worden en niet om betwiste facturen.

5.2.3.2. Loonkosten

Indien er **werknemers specifiek voor het project** werden **aangeworven**, wordt de totale loonkost van die werknemers aanvaard voor zover ze in dienst waren tijdens de ontwikkeling, preproductie, productie en/of postproductie van het werk. Dit geldt voor zowel rechtstreekse aanwervingen door de producent zelf als, voor aanwervingen via een interimkantoor. In de tijdelijke arbeidsovereenkomst en/of facturatie van het interimkantoor dient de titel van het project te worden vermeld.

Loonkosten van **vaste medewerkers** worden aanvaard in verhouding tot de aan het project bestede tijd. Indien er een registratiesysteem bestaat waarbij personeelsleden aangeven hoeveel tijd ze besteed hebben aan een specifiek project, kan het bewijs van de ingebrachte loonkosten hierop gebaseerd worden. Indien dat niet het geval is, moet de loonkost uitvoerig gedetailleerd worden. De

interne loonkosten kunnen slechts tot het maximum van de gebudgetteerde interne loonkost aanvaard worden, met uitzondering van wijzigingen die werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2.](#)).

5.2.3.3. Participaties

Participaties worden slechts **aanvaard tot het maximum van de gebudgetteerde participatie**. Eventuele verhogingen in de participaties worden niet aanvaard, met uitzondering van wijzigingen die werden gemeld en aanvaard ([zie 4.2.](#)). De aanvrager dient de participatieovereenkomst met de participant te kunnen voorleggen.

5.2.3.4. Onvoorziene kosten

In de **afrekening** mogen er **geen kosten opgenomen** worden onder de **post onvoorziene kosten**. Alle kosten zijn in principe namelijk gefactureerd en betaald.

De uiteindelijk gemaakte kosten worden vergeleken met het initieel budget, exclusief onvoorziene kosten. Het is dus aangewezen om steeds onvoorziene kosten in je budget op te nemen, indien mogelijk.

Voorbeeld:

Indien je geraamde totaalbudget 10.000 euro bedroeg, waarvan 1.000 euro onvoorziene kosten, zal de controleur nagaan of je minstens 9.000 euro hebt uitgegeven op het project. Indien je minder dan dat uitgaf, is er sprake van een minderuitgave en kan er een gedeeltelijke vrijgave van de VAF-steun volgen.

5.2.4. Controle van de financiering

De controleur zal nagaan of er belangrijke wijzigingen zijn aan de financiering van het project en of alle opbrengsten gerelateerd aan de aanvraag correct werden ingebracht op het project. Het **totaal van de financiering moet aansluiten met de totale kostprijs van het project**.

Indien er, na aftrek van eigen inbreng en participaties, **meer financiering werd opgehaald dan de te financieren kostprijs**, is er sprake van een **overfinanciering**. Die overfinanciering moet overgeheveld worden naar de exploitatie als een exploitatie-opbrengst. De participaties die van de

overfinanciering worden afgetrokken, moeten uitbetaald worden aan de participant. Hiervan moet een bankafschrift voorgelegd worden als bewijs.

5.2.5. Accountantsverslag voor uitgaven door coproducent

Voor uitgaven die werden gefactureerd aan een (buitenlandse) coproducent, moet je een accountantsverslag kunnen voorleggen. Dat accountantsverslag moet opgemaakt worden door een **onafhankelijke externe accountant**. Het accountantsverslag geldt als verantwoording van kosten die gemaakt werden door (buitenlandse) coproducenten en die niet gecontroleerd kunnen worden via de boekhouding van de producent.

5.3. Afhandeling van de controle

Tijdens de controle zullen de **controleurs hun vaststellingen bespreken met de producent**. Indien bepaalde kosten niet worden aanvaard, zal de controleur dat eveneens communiceren. De controleur zal op het einde van de controle de **definitieve kostprijs** berekenen o.b.v. zijn vaststellingen. De definitieve, aanvaarde kostprijs wordt **vergeleken met de gebudgetteerde kostprijs, verminderd met de gebudgetteerde onvoorziene kosten**. Wanneer de aanvaarde kostprijs **gelijk of hoger** ligt dan de gebudgetteerde kostprijs, verminderd met de gebudgetteerde onvoorziene kosten, kan de **laatste schijf integraal uitbetaald** worden van zodra aan alle overige contractuele bepalingen is voldaan. Wanneer de aanvaarde kostprijs **lager ligt** dan de gebudgetteerde kostprijs, verminderd met de gebudgetteerde onvoorziene kosten, is er sprake van een **minderuitgave**. Minderuitgaven of besparingen t.o.v. het initiële budget komen ten goede van het VAF a rato van haar inbreng in de financiering van het project. Die **vrijgave** wordt afgehouden van het nog openstaande saldo. Indien de vrijgave hoger is dan het saldo, zal het verschil teruggevorderd worden van de producent.

6. EXPLOITATIEAFREKENING EN TERUGBETALING

6.1. Wat houdt dit in?

Voor projecten die effectief gerealiseerd worden is de **VAF-steun** eigenlijk geen pure subsidie maar een **conditioneel terugbetaalbare financiële steun**. Dat wil zeggen dat er uit de exploitatie-ontvangsten onder bepaalde voorwaarden moet

terugbetaald worden aan het VAF tot op het punt dat de steun volledig is gecupereerd. M.a.w. als het VAF volledig is terugbetaald, stopt de verplichting.

Het is ook mogelijk dat er geen inkomsten naar het VAF terugvloeien. Dat is geen probleem. Daarom noemen we dit *conditioneel* terugbetaalbaar. Zijn er geen inkomsten, dan eisen wij ook geen terugbetaling.

Elk project dat voor de creatie ervan steun ontving van het VAF moet daarvoor **jaarlijks een exploitatieafrekening** indienen bij het VAF. De exploitatieafrekening heeft telkens betrekking op een kalenderjaar en moet jaarlijks **ten laatste op 31 mei** na afloop van het kalenderjaar aan het VAF worden bezorgd. Gedurende de **eerste vijf jaar** volgende op de eerste publieke vertoning dient die exploitatie-afrekening zonder uitzondering op initiatief van de producent te gebeuren.

Je moet echter **niet vanaf de eerste euro inkomsten beginnen terugbetalen**. Eerst is er soms een **split met je coproducenten**, zoals bepaald in het technisch dossier. Ook kunnen bepaalde kosten worden afgetrokken en worden bepaalde delen van de financiering aan andere, **prioritaire partijen** terugbetaald, zoals vastgelegd in jouw contract met het VAF. Op de inkomsten die dan nog overblijven wordt het procentueel aandeel van het VAF in de Vlaamse financiering toegepast om te bepalen hoeveel je moet terugbetalen. Tegen het ogenblik dat het VAF aan de beurt komt, kan het dus zijn dat er geen exploitatie-inkomsten over zijn. In dat geval betaal je het VAF dat jaar niet terug.

Indien de producent **geen exploitatie-inkomsten** heeft gehad, volstaat een **verklaring op eer**, zonder accountantsverslag. Ook wanneer het **aandeel voor het VAF minder dan 1000 euro** bedraagt hoeft er **geen volledige afrekening** te worden opgeleverd en volstaat een **verklaring op eer**, gecombineerd met een eventuele terugbetaling. Het VAF behoudt wel het recht om een gedetailleerde afrekening op te vragen.

Na een periode van vijf jaar moet de exploitatie-afrekening **enkel** nog worden ingediend door de producent **in geval van exploitatie-ontvangsten of na voorafgaandelijk verzoek door het VAF** (op eerste verzoek).

Het bedrag dat **maximaal** moet **terugbetaald** worden is de **gecumuleerde creatiesteun**. Het gaat dus om volgende soorten ontvangen steun die worden opgeteld om het terug te betalen bedrag en het aandeel van het VAF in de

financiering te berekenen: ontwikkelingssteun en productiesteun (of productiesteun na start opnames).

Aan het VAF verschuldigde inkomsten moeten binnen de 30 dagen na de controle van de afrekening worden gestort aan het VAF.

6.2. Wat moet je indienen?

Je moet de **verschillende exploitatie-inkomsten aangeven** die gerealiseerd zijn met de creatie (bv. vertoningen, verkoop, etc.). Opbrengsten die reeds werden opgenomen in de financiering van de productie van de creatie (bv. voorverkopen), moeten niet opgenomen worden in de exploitatieafrekening. Kosten die gerelateerd zijn aan de exploitatie van de creatie, kunnen in mindering gebracht worden van de gerealiseerde opbrengsten. Ook hier geldt dat kosten die reeds in de afrekening werden opgenomen of waarvoor aparte steun is verkregen, niet mogen opgenomen worden in de exploitatieafrekening. Interne (loon)kosten kunnen niet ingebracht worden als exploitatiekost.

6.3. Wat wordt er gecontroleerd?

De controleur zal de opbrengsten en uitgaven nakijken aan de hand van de ingediende exploitatieafrekening. Voor de inkomsten zal er gevraagd worden naar de **overeenkomsten, een borderel of andere communicatie van de exploitant, distributeur, uitgever, het platform of PR-agentschap**. Voor de controle van de uitgaven wordt er gevraagd naar een analytisch detail uit de boekhouding van de facturen die betrekking hebben op de exploitatie van het project. Hierop kan er door de controleurs een steekproef uitgevoerd worden.

7. VRAGEN?

Als je bij of na het doornemen van bovenstaande info met vragen zit kan je altijd contact opnemen met de projectbeheerder of met onze controleurs.

7.1. Projectbeheerder

Charlotte Van Hassel, Projectbeheerder audio & speciale projecten:

- Email: cvanhassel@vaf.be
- Tel.: 02 226 06 41

7.2. Toezicht en controle / boekhouding

Tom Van der Elst:

- Email: tvanderelst@vaf.be
- Tel.: 02 226 06 59

Maarten Gevaert:

- Email: mgevaert@vaf.be
- Tel.: 02 226 06 34

Alexis Ryngaert:

- Email: aryngaert@vaf.be
- Tel.: 02 226 06 34