

VACATURE PROJECT- MEDEWERKER PUBLIEK

HET **VLAAMS AUDIOVISUEEL FONDS (VAF) VZW** ONDERSTEUNT FILMS, GAMES EN SERIES, VAN IDEE TOT BELEVING. VAF BEHEERT HET **VAF/FILMFONDS**, HET **VAF/MEDIAFONDS** EN HET **VAF/GAMEFONDS** IN OPDRACHT VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN IS GEVESTIGD IN HET HUIS VAN DE VLAAMSE FILM TE BRUSSEL.

CONTEXT

Je maakt deel uit van het team Publiek. De afdeling Publiek spitst zich binnen het VAF/ Filmfonds toe op de publiekservaring en -beleving rond film en filmcultuur van een ruim publiek in Vlaanderen. Dit gebeurt via de ontwikkeling van subsidiemaatregelen en andere beleids- en sectorondersteunende initiatieven voor organisaties die zich inzetten op de vertoning en spreiding van en de educatie en reflectie rond film en filmcultuur. Je rapporteert aan het hoofd van de afdeling Publiek.

INFO vaf.be

FUNCTIE

- Je beheert de volledige **administratieve flow** van aanvraag tot uitbetaling;
- Je biedt administratieve **ondersteuning** aan het hoofd van de afdeling. Jouw taken zijn o.a. data-input, aanvraagmodules actualiseren, aanvraagdossiers nakijken, informatie opvragen, verslagen opmaken, website aanvullen en andere administratieve taken;
- Je verstrekt informatie aan aanvragers en fungeert als **aanspreekpunt**. Je loodst onervaren aanvragers zo nodig doorheen de VAF-procedures;
- Je specialiseert jou in jouw **materie** en kan je aanspreekfunctie verder uitdiepen;
- Je denkt actief mee na over manieren om de werking (van jouw materie en team Publiek) te **optimaliseren** in functie van de (eventueel veranderende) noden of dynamiek.

PROFIEL

- Je hebt een **goede pen**;
- Je hebt een uitstekende beheersing van gesproken en geschreven **Nederlands**, en een actieve kennis van het Engels en het Frans;
- Je bent vlot met **Microsoft Office**-toepassingen en leert snel omgaan met nieuwe software, voornamelijk wat betreft databeheer;
- Je bent een **teamspeler** en hebt het vermogen om efficiënt samen te werken (luisteren, informatie delen, participatie, afspraken en instructies opvolgen);
- Je werkt **accuraat** en **autonoom**. Je bent diplomatisch en discreet;
- Je bent vlot en **klantgericht** in de omgang, maar je kan ook kordaat zijn en 'neen' zeggen;
- Je hebt affiniteit met film en kunst, met nadruk op **audiovisuele** (of beeldende) **kunst**.

Het VAF wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Om onze opdracht te realiseren is vooral jouw inzet en talent van belang. Daarom moedigen we iedereen aan, ongeacht gender, leeftijd, opleiding, handicap, culturele achtergrond of seksuele geaardheid, om te solliciteren.

AANBOD

- Een **voltijds contract van onbepaalde duur** binnen een toekomstgerichte organisatie
- Een boeiende en aangename werkomgeving: een prachtig gebouw, **centraal** gelegen in Brussel en een tof team van **ervaren en gemotiveerde collega's**
- Een billijke verloning aangepast aan je kennis en ervaring met heel wat extralegale **voordelen**: maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, verzekering gewaarborgd inkomen
- **Gratis woon-werkverkeer** met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- **Flexibel werk kader** met mogelijkheid tot thuiswerk

INTERESSE?

Reageren kan tot en met 31 augustus 2025. Interesse? Stuur dan je motivatiebrief met cv via e-mail naar Yannick Roman, zakelijk leider, yroman@vaf.be.

Voor vragen in verband met de functie kan je terecht bij Diana Raspoet, hoofd afdeling Publiek, via draspoet@vaf.be.

Op basis van de ingestuurde kandidaturen maken we een selectie van kandidaten die we uitnodigen voor een gesprek. We brengen iedereen per mail op de hoogte. De selectiegesprekken gaan door in de weken van 1 en 8 september 2025.

Idealiter vervoeg je het VAF-team ten laatste begin oktober 2025.