**TECHNISCH DOSSIER**

 **STEUN NA RELEASE**

**GEGEVENS DOSSIER**

Dossiernummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel van het project: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ISAN-nummer (www.isan.org/): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categorie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Platform: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum beslissing: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toegekend bedrag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GEGEVENS AANVRAGER**

Naam bedrijf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres maatschappelijke zetel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rechtsvorm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam wettelijke vertegenwoordiger (wv): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Functie wv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoon wv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail wv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KBO-nummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN begunstigde (vennootschap): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Hierbij verklaar ik dat ik op de hoogte ben van het reglement van het VAF/Gamefonds.

**Datum en handtekening aanvrager**

**TE UPLOADEN BIJLAGES**

* Begroting en het financieringsplan van de steun na release;
* Alle bewijsstukken ter staving van de financiering (contracten, overeenkomsten, bankattesten), ook m.b.t. de eigen inbreng (Letter of Intent) en participaties (participatieverklaringen);
* Definitieve milestoneplanning en/of marketingplan gekoppeld aan de schijven. Indien extra content: ook de vooropgestelde releasedatum;
* Nota over de eventuele belangrijke wijzigingen t.o.v. het goedgekeurde aanvraagdossier, inclusief update van de inclusieaanpak.
* Contracten met betrekking tot de auteursrechten en de auteursprestaties, uitgever …;
* Indien van toepassing: typecontracten van de werknemers
* Een bewijs dat de aanvrager geen [onderneming in moeilijkheden (OIM)](https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/strategische-transformatiesteun/voorwaarden-om-aanmerking-te-komen-voor-0) is, aan de hand van de berekeningsmodule van VLAIO. (niet van toepassing voor vzw’s en natuurlijke personen)
* Een afschrift van twee verzekeringen: polis “burgerlijke aansprakelijkheid t.o.v. derden’ en een polis “alle risico”. De kosten van de verzekeringen mag je onderbrengen in het budget;
* Indien toegekende coaching in vorige fase: een eindverslag van hoe de coaching is verlopen.

Dit document en zijn bijlages moeten geüpload worden op MyVAF onder het tabblad ‘Te bezorgen na goedkeuring aanvraag’ (laatste tabblad in uw aanvraag).