

VACATURE PROJECTBEHEERDER

voor indiensttreding augustus/september 2019

Het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF) vzw beheert in opdracht van de Vlaamse Gemeenschap het VAF/Filmfonds, VAF/Mediafonds en VAF/Gamefonds en is gevestigd in het Huis van de Vlaamse Film in Brussel.

Ter versterking van het domein Creatie is het VAF op zoek naar een VOLTIJDS PROJECTBEHEERDER (m/v)

FUNCTIE

- Je maakt deel uit van het team Creatie van het VAF/Filmfonds en het VAF/Mediafonds. Dit team beheert alle subsidieaanvragen die te maken hebben met het maken van Vlaamse audiovisuele creaties: fictiefilms, documentaires, animatiefilms, FilmLab (o.a. audiovisuele kunst), innovatieve projecten, tv-reeksen, enz.
- Concrete taken van een projectbeheerder: je staat in voor de volledige (administratieve) flow van aanvraag tot uitbetaling. Je onderzoekt of aanvragen ontvankelijk zijn. Je verstrekt info aan aanvragers en bent hun vast aanspreekpunt. Onervaren aanvragers loods je zo nodig doorheen de procedures. Commissies van externe deskundigen beoordelen de aanvragen; jij bent hun contactpersoon en organiseert hun werking. Je redigeert de commissieverslagen die als feedback worden gebruikt voor de aanvrager. Zo word je stilaan specialist in jouw materie en kan je je aanspreekfunctie uitdiepen. Binnen het team denk je mee na over manieren om de werking te verbeteren.
- Je werkt binnen een team van vijf personen, onder leiding van het hoofd Creatie, aan wie je rapporteert.
- Je kan rekenen op een interne opleiding en permanente coaching door jouw collega's.

PROFIEL

- Je beschikt minimaal over een bachelordiploma en hebt minstens 3 jaar relevante werkervaring.
- Je hebt een uitstekende pen. Je spreekt en schrijft perfect Nederlands. We verwachten ook een goede kennis van het Engels en het Frans.
- Je hebt affiniteit met film en kunst, met nadruk op audiovisuele (of beeldende) kunst en documentaire.

- Je bent vlot met Microsoft Office-toepassingen en leert snel omgaan met nieuwe software.
- Je bent een teamspeler en hebt het vermogen om efficiënt samen te werken (luisteren, informatie delen, participatie, afspraken en instructies opvolgen).
- Je werkt accuraat en autonoom. Je bent diplomatisch en discreet.
- Je bent niet bang voor administratieve taken.
- Je bent vlot en klantgericht in de omgang, maar je kan ook kordaat zijn en 'neen' zeggen.
- Je bent bereid om je sporadisch op het terrein te begeven en ook buiten de gewone werkuren de vertoning van VAF-gesteunde projecten binnen jouw specialisatie bij te wonen.
- In het kader van diversiteit op de werkvloer staat het VAF expliciet open voor kandidaten met een andere culturele of etnische achtergrond.

PERSPECTIEVEN

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aangename en stabiele werkomgeving binnen een ervaren team.
- Een billijke verloning met extralegale voordelen.

INDIENSTTREDING

Augustus/september 2019

INTERESSE?

Stuur je motivatiebrief plus cv naar vacature@vaf.be.

De uiterste inzenddatum is 22 mei 2019.

Meer info: www.vaf.be